



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI pentru achizitia publica de servicii de formare profesionala

POSDRU/77/3.2/A/45514

Intocmit

Nita Liviu Gheorghe
Responsabil achizitii publice

Reprezentant legal

Poutsiakas Michail

Avizat in privinta legalitatii

Consilier juridic
Stoian Mioara



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

CUPRINS

SECTIUNEA A– FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA B– CAIETUL DE SARCINI

SECTIUNEA C– MODELE SI FORMULARE

SECTIUNEA D– MODEL CONTRACT DE PRESTARI SERVICII



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

SECȚIUNEA A

FISA DE DATE A ACHIZITIEI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Intocmit

Nita Liviu Gheorghe
Responsabil achizitii publice

**Avizat in
privinta legalitatii**

Consilier juridic
Stoian Mioara

Aprobat,

Poutsiakas Michail
Reprezentant legal

**Nr.417 din
09/09/2011**

**Documentatia de atribuire a contractului de achizitie
„Servicii de formare profesionala”**

Achizitor:	SC TITAN SA
Titlul proiectului POSDRU:	Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT
Numarul contractului de finantare	POSDRU/77/3.2/A/45514
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului:	Beneficiar

1. Informatii generale

Achizitor: SC TITAN SA	
Adresa: Sos. Cernica nr. 11, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania	
Localitate: Pantelimon	Tara: Romania
Persoana de contact: Razvan Cazimirovici	Telefon: 021/204.37.26
E-mail: r.cazimirovici@titan.ro	Fax: 021/204.38.29
Adresa de internet: www.titan.ro	

Formarea profesionala are loc in cadrul proiectului „Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT”, ID contract POSDRU/77/3.2/A/45514, finantat de catre Fondul Social European – FSE si bugetul national prin Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane –2007-2013”.

Finantarea acestui proiect este acordata de catre Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale prin Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Valoarea eligibilă a proiectului este de 2.299.966,00 Lei, din care 1.379.980,00 Lei reprezintă finanțare nerambursabilă (60,00%) iar contribuția solicitantului este de 919.986,00 Lei (40,00%).

Valoarea estimată a achiziției: 307.399 RON fără TVA.

1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor: 20.09.2011, 12:00

b) Adresa unde se primesc ofertele: Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, România

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilită în documentația pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. Obiectul contractului de achiziție

2.1 Descrierea contractului de achiziție

2.1.1 Denumire contract: „Servicii de formare profesională”

Scopul contractului este reprezentat de „Achiziția de servicii de formare profesională” pentru **132** persoane - angajați ai SC TITAN SA în vederea implementării Proiectului cu ID 45514, Adaptabilitate și flexibilitate pentru angajați în industria morărit–panificație – AMFIT din cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritară 3 “Cresterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, Domeniul major de intervenție 3.2 “Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”, program cofinanțat din Fondul Social European (FSE); Proiectul menționat formează obiectul Contractului de finanțare POSDRU/77/3.2/A/45514.

Informații detaliate despre cantitatea și scopul Contractului de servicii de formare se găsesc în Caietul de sarcini din cadrul acestei documentații de atribuire.

Tip procedura aplicată: procedura competitivă (conform instrucțiunii AMPOSDRU nr. 26/31.08.2010),

Coduri CPV

80511000-9 – „Servicii de formare a angajaților”,
80532000-2 – “Servicii de formare în management”

Valoarea estimată a achiziției: 307.399 RON fără TVA

Achiziția serviciilor

Lot 1 – servicii privind formarea, evaluarea și certificarea competențelor dobândite de **132** de angajați ai achizitorului, în cadrul mai multor programe de formare autorizate CNFPA: „Managementul schimbării”, „Managementul strategic al companiei”, „Fundamente practice de management” „Tehnici de promovare a produselor la locul vânzării”, „Cultura de feedback”, „Leadership”, „Planificarea și organizarea locului de muncă”.

Lot 2 – servicii privind formarea, evaluarea și certificarea competențelor dobândite de **50** de angajați ai achizitorului, în cadrul mai multor programe de formare autorizate CNFPA:

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate și flexibilitate pentru angajați în industria morărit–panificație – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

„Auditor in domeniul calitatii”, „Managementul sigurantei alimentare HACCP”, „Expert achizitii publice”.

Se pot depune oferte pentru unul sau ambele loturi. In cadrul unui lot nu se accepta oferte partiale.

2.1.2 Descrierea serviciilor ce vor fi achizitionate:

Conform Caietului de Sarcini din prezenta documentatie, achizitorul, SC TITAN SA, doreste sa achizitioneze serviciile mai sus mentionate pentru a asigura pregatirea profesionala a unui numar de **132** persoane, in domeniile: vanzari, TESA si middle line si top management. Totodata este necesar ca furnizorul de formare ofertant sa asigure materialele si serviciile suport necesare desfasurarii cursurilor de formare, (format tiparit - suport de curs si alte materiale didactice, consumabile, multiplicarea materialelor didactice pentru cei **132** participanti).

Activitatea de formare face parte din programul de formare prevazut in cadrul proiectului „Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT”, ID proiect POSDRU/77/3.2/A/45514, finantat de catre Fondul Social European – FSE si bugetul national prin Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane –2007-2013”.

Obiectul contractului de servicii este formarea, evaluarea si certificarea competentelor dobandite de **132** de angajati ai Achizitorului, in cadrul unor programe de formare autorizate de CNFPA (Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor).

2.1.3 Denumire contract si locatia prestarii: „Servicii de formare profesionala”

Locul de prestare: Bucuresti si Pantelimon, in locatii puse la dispozitie de Achizitor.

<input type="checkbox"/> LUCRARI	<input type="checkbox"/> PRODUSE	<input checked="" type="checkbox"/> SERVICII
<input type="checkbox"/> Executie; <input type="checkbox"/> Proiectare si executie; <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de Achizitor	<input type="checkbox"/> Cumparare; <input type="checkbox"/> Leasing; <input type="checkbox"/> Inchiriere; <input type="checkbox"/> Cumparare in rate.	Categoria serviciului: <input type="checkbox"/> Anexa 2 A <input checked="" type="checkbox"/> Anexa 2 B
Principala locatie a lucrarii	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare
-	-	Bucuresti si Pantelimon in locatii puse la dispozitie de Achizitor. Spatiile vor fi adecvate desfasurarii activitatilor de formare profesionala.
Cod CPV:	80511000-9 – „Servicii de formare a angajatilor” 80532000-2 – “Servicii de formare in management”	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2.1.4 Durata contractului de achiziție publică în zile: 9 luni de la intrarea în vigoare a contractului

2.1.5 Divizare pe loturi DA NU

2.1.6 Acceptarea ofertelor alternative DA NU

2.1.7 Valoare estimată a procedurii: **307.399** lei, din care:

Lot 1 = 255.878 Lei

Lot 2 = 51.521 Lei

3. Procedura selectată: PROCEDURA COMPETITIVĂ

4. Legislația aplicată:

- Instrucțiunea 26/2010 privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013
- Tratatul de instituirea Comunității Europene, încheiat la 25 martie 1957, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr.34/2006
- Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale
- Ordonanța Guvernului nr. 79 din 28 august 2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător
- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999
- Regulamentul (CE) nr.213/2008 al Comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV
- Comunicarea Comisiei 2006/C 179/02 privind interpretarea reglementărilor comunitare în cazul contractelor care nu intra sub incidența, totală sau parțială, a Directivelor privind achizițiile publice, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C179/2 din 1.08.2006
- Prevederile contractului de finanțare a proiectului
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

5. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate și flexibilitate pentru angajați în industria morărit–panificație – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

5. 1) Pretul cel mai scazut

5. 2) Cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere economic ■

Factori de evaluare	Pondere	Detalii privind aplicarea factorilor de evaluare. Algoritm de calcul
1. Pretul ofertei fara TVA	60%	<p>1. Punctajul pentru factorul de evaluare "Pret" se acorda astfel:</p> <p>a. Pentru cea mai scazuta dintre valorile ofertelor depuse se acorda 60 puncte ;</p> <p>b. Pentru alta valoare decat cea prevazuta la pct a. punctajul se acorda astfel:</p> $V_n = (\text{valoare minima depusa/valoare } n) \times 60 \text{ puncte.}$
<p>2. Componenta tehnica, din care:</p> <p>a. Metodologia de implementare.</p> <p>b. Programele de formare</p> <p>c. Managementul riscurilor</p>	<p>40% din care:</p> <p>15%</p> <p>15%</p> <p>10%</p>	<p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Componenta tehnica” se acorda astfel:</p> $\text{Ptotal „tehnic”} = \text{Psubcriteriu a} + \text{Psubcriteriu b} + \text{Psubcriteriu c}$ $= 15 (\text{max.}) + 15 (\text{max.}) + 10 (\text{max.})$ $= 40 \text{ puncte (maxim)}$ <p>-Subcriteriul „a” al factorului de evaluare: Punctajul se va calcula in raport cu descrierea detaliata a modului in care vor fi livrate serviciile de formare: activitatile propuse pentru atingerea obiectivelor contractului si modul in care vor fi utilizate tehnicile si metodele de formare, materialele de lucru si metodele/ instrumentele de evaluare pentru dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor solicitate prin caietul de sarcini, pentru fiecare lot in parte, dupa urmatorul algoritm de calcul:</p> <p>a. Ofertele in cadrul carora sunt prezentate informatii DETALIATE despre modul in care vor fi livrate serviciile de formare (tehnici, materiale, metode de evaluare etc.) vor primi punctajul maxim, respectiv 15 puncte;</p> <p>b. Ofertele in cadrul carora sunt prezentate informatii SUCCINTE despre modul in care vor fi livrate serviciile de formare (tehnici, materiale, metode de evaluare etc.) vor primi 7,5 puncte;</p> <p>c. Ofertele in cadrul carora NU sunt prezentate sau sunt prezentate informatii INCOMPLETE despre modul in care vor fi livrate serviciile de formare (tehnici, materiale, metode de evaluare etc.) vor primi 0 puncte.</p> <p>-Subcriteriul „b” al factorului de evaluare: Punctajul se va calcula in raport cu descrierea detaliata a corelatiilor existente intre cunostintele, abilitatile si temele descrise in caietul de sarcini , dupa urmatorul algoritm de calcul:</p> <p>a. Ofertele in cadrul carora sunt descrise detaliat</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

		<p>corelatii intre TOATE cunostintele, abilitatile si temele descrise in caietul de sarcini si disciplinele, temele si obiectivele de formare existente in programele incluse in oferta tehnica vor primi punctajul maxim, respectiv 15 puncte;</p> <p>b. Ofertele in cadrul carora sunt descrise TOATE cunostintele, abilitatile si temele descrise in caietul de sarcini si disciplinele, temele si obiectivele de formare existente in programele incluse in oferta tehnica, dar NU SUNT DETALIATE vor primi 7,5 puncte;</p> <p>c. Ofertele in cadrul carora NU SUNT DESCRISE TOATE cunostintele, abilitatile si temele descrise in caietul de sarcini si disciplinele, temele si obiectivele de formare existente in programele incluse in oferta tehnica vor primi vor primi 0 puncte;</p> <p>-Subcriteriul „c” al factorului de evaluare: Punctajul se va calcula in raport de identificarea riscurilor asociate derularii contractului si actiunilor de prevenire si/ sau minimizare a acestora. Astfel, ofertele vor primi cate 2 puncte pentru fiecare tip de ”risc relevant pentru derularea contractului identificat, insotit de cel putin o actiune fezabila de prevenire/ minimizare a acestuia”.</p>
TOTAL	100%	PUNCTAJUL TOTAL se va calcula insumandu-se valorile obtinute la factorul de evaluare - „pret”(max 60 de puncte) si la factorul de evaluare - „tehnic” (max. 40 de puncte).

TOTAL 100 puncte**6. Prezentarea ofertei**

6.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana Daca un document este prezentat intr-o alta limba decat limba de redactare a ofertei se va anexa si traducerea legalizata si autorizata in limba de redactare.
6.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
6.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor, perioada considerata necesara pentru incheierea contractului. Orice oferta valabila pe o perioada mai scurta va fi respinsa ca fiind necorespunzatoare.

6.4 CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013**6.4.1 Situatia personala a candidatului/ofertantului****Atentie:**

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.

Atentie, nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate.

- **documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri/ consortiu;**
- **toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor/evaluării ofertelor;**

Documentele emise de autoritatile competente vor fi prezentate in original sau copie legalizata .

LIPSA A 3 (TREI) DOCUMENTE DE CALIFICARE ATRAGE DUPA SINE DESCALIFICAREA AUTOMATA A OFERTANTULUI/ ASOCIERII.

	Criteriu:	Documente care sa sustina criteriul
Declaratii privind eligibilitatea Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/>	Sa nu fi fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, coruptie, fraudă, spalare de bani.	Cerinta obligatorie: 1. Declaratie privind eligibilitatea - Formular nr. 1 Incadrarea in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din ordonanta Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/>	Operatorul economic trebuie sa dovedeasca ca nu se afla in niciuna din situatiile prevazute la articolul 181 din OUG 34/2006: a. Nu a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic; b. In ultimii 2 ani si-a indeplinit obligatiile contractuale c. NU a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.	Cerinta obligatorie: 1. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – Formular nr. 2 In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.
	d. Si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului	Cerinta obligatorie: 1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	<p>general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit.</p> <p>e) si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale</p> <p>f) NU prezinta informatii false; prezinta informatiile solicitate de catre Achizitor, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.</p>	<p>teritoriale de pe raza careia societatea isi are sediul social privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>Declaratie privind calitatea de participant la procedura de achizitie.</p> <p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>Cerinta obligatorie: Prezentare Formular nr. 3 – Declaratie privind calitatea de participant la procedura.</p>
<p>Informatii privind evitarea conflictului de interese</p> <p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>Cerinta obligatorie: Declaratie privind evitarea conflictului de interes - prezentare Formular nr. 16</p>
<p>Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie acceptata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fie o declaratie pe proprie raspundere, EXEMPLAR ORIGINAL. - fie o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. 		
<p>Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, achizitorul va solicita informatii direct de la autoritatile competente.</p>		
<p>6.4.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</p>		
<p>Atentie: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg. Atentie, nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri/ consortiu; - toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor/evaluării ofertelor; <p>Documentele emise de autoritatile competente vor fi prezentate in original sau copie legalizata .</p>		
	Criteriu:	Documente care sa sustina criteriul
<p>Persoane juridice romane</p> <p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica,</p>	<p>Achizitorul solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime obligatorii:</p>
<p>Persoane juridice straine</p>	<p>obiectul de activitate,</p>	<p>1. Operatorul economic ofertant</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

<p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>certificarea ISO pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului si, daca este cazul, atestarea ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legislatiei nationale.</p>	<p>sa apartina categoriei profesionale impuse de indeplinirea contractului si sa aiba sediul social valabil, prezentand in acest sens:</p> <p>1.1. Pentru persoane juridice romane: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, faptul ca acesta apartine categoriei profesionale impuse de indeplinirea contractului, respectiv sa aiba in scris in certificat cod CAEN corespunzator obiectului achizitiei publice, in original sau copie legalizata, eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii, sau orice alt document echivalent din care sa rezulte indeplinirea cerintei Achizitorului privind dovada formei de inregistrare ca persoana fizica sau juridica, apartenenta la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului si existenta sediului social valabil.</p> <p>1.2. - Prezentare Certificat unic de inregistrare (CUI) emis de Oficiul National al Registrului Comertului – in copie, semnat si stampilat de catre reprezentantul legal, cu mentiunea „Conform cu originalul”.</p> <p>1.2. Pentru persoane juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.;</p> <p>1.3. Certificat de inregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau alte documente echivalente care atesta inregistrarea operatorului economic in statul de origine – in traducere legalizata .</p>
--	---	--

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie prezentate:

- documente emise de o autoritate recunoscuta in domeniul formarii profesionale a adultilor,



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

care atesta capacitatea operatorului economic de a presta serviciile solicitate in caietul de sarcini.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana

6.4.3 Situatia economico-financiara

Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.

Atentie, nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri/ consorțiu situatia economico-financiara se ia in considerare prin cumularea resurselor tuturor membrilor.

Documentele emise de autoritatile competente vor fi prezentate in original sau copie legalizata.

	Criteria:	Documente care sa sustina criteriul
Informatii privind situatia economico-financiara Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/>	a. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: <u>Media cifrei de afaceri pe ultimii trei ani (2008, 2009, 2010) a ofertantului trebuie sa fie cel puțin 230.000 euro.</u>	Declaratii privind profitul si media cifrei de afaceri. Ofertantul trebuie sa completeze tabelul prezentat in Formularul nr. 4 - Informatii Generale , potrivit situatiilor sale anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie sa aiba aceeasi baza pentru a permite compararea directa, an de an. Pentru convertirea sumelor in EUR, se va folosi cursul de schimb afisat de BNR (www.bnr.ro) in data de 31 Decembrie a fiecarui an.
	b. Rezultatul exercitiilor financiare pe ultimii 3 ani.	Se va prezenta Bilantul contabil vizat si inregistrat de organele competente, aferent anilor 2008, 2009 si 2010, copii certificate „conform cu originalul” de catre reprezentantul legal.

6.4.4 Capacitatea tehnica si/ sau profesionala a ofertantului

Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.

Atentie, nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate.

Documentele emise de autoritatile competente vor fi prezentate in original sau copie legalizata;

	Criteria:	Documente care sa sustina criteriul
Informatii privind capacitatea	Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are experienta in	<u>Cerinte minime obligatorii:</u> 1. Formular nr. 5 – Lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

<p>tehnica Solicitat DA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>organizarea de cursuri de formare profesionala de complexitate similara proiectului.</p>	<p>3 ani; <u>Cerinte minime obligatorii:</u> <i>2. Ofertantul (operator economic sau membrii grupului de operatori economici impreuna – in cazul asocierii) va face dovada formarii in domenii similare, in ultimii 3 ani calculati pana la data depunerii ofertei, a cel putin 132 de persoane, prin maxim 5 contracte de servicii de formare.</i> Se vor atasa copii ale contractelor avand ca obiect formarea profesionala a angajatilor de complexitate similara proiectului/ scrisori de recomandare din partea beneficiarului/ beneficiarilor, semnate, datate si stampilate. Documentele care certifica prestarea serviciilor similare sunt valabile in copie, semnate si stampilate de catre ofertant, cu mentiunea „<i>Conform cu originalul</i>”. <i>3. Ofertantul trebuie sa dovedeasca ca a fost implicat in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in implementarea a minim un contract ce a presupus activitati de formare, sustinut din fonduri europene nerambursabile.</i></p>
<p>Informatii privind subcontractantii Solicitat DA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>In cazul subcontractarii uneia/ mai multor parti din contract, ofertantul va depune, o data cu oferta, o lista a subcontractantilor precum si a partilor din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze. Lista subcontractantilor, precum si descrierea activitatilor pe care acestia le vor indeplini in executarea contractului vor constitui anexa a contractului ce va fi atribuit. In cazul in care parte/ parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator va prezenta la incheierea contractului de achizitie publica respectiv,</p>	<p>Informatii privind subcontractantii: In cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte a Contractului de servicii, acest lucru va fi facut conform legislatiei in vigoare. Se va completa Formularul nr. 6. Achizitorul solicita ofertantului sa precizeze proportia in care Contractul de servicii urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora (se va atasa, pentru demonstrarea specializarii, cel putin copia unui Contract in domeniul serviciilor pe care urmeaza sa le realizeze si a unei recomandari scrise din partea beneficiarului). Subcontractorul va completa si va prezenta urmatoarele documente: - Declaratie privind eligibilitatea (Formularul nr. 1); - Declaratie privind neincadrarea in</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

	contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.	situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare (Formularul nr. 2).
--	---	--

6.4.5 Capacitatea profesională a resurselor umane alocate pentru realizarea proiectului

Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, menționat în clar numele întreg.

Atentie, nu se folosesc nume și semnături prescurtate.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie certificată conform cu originalul;

	Criteriu:	Documente care să susțină criteriul
Informații privind capacitatea profesională a resurselor umane necesare desfășurării programului de formare. Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/>	Ofertantul trebuie să facă dovada că are resurse umane necesare desfășurării și administrării programului de formare.	Această cerință minimă obligatorie va fi dovedită prin asigurarea unui număr de minim 2 persoane – experți formatori (traineri) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: <ol style="list-style-type: none"> 1. Au studii superioare; 2. Detin pregătire de specialitate corespunzătoare programelor de formare pe care le vor livra, inclusiv pregătire specifică formării profesionale a adulților, justificată prin prezentarea certificatului de absolvire a unui curs de formator, curs recunoscut la nivel național; 3. Au minim 3 recomandări privind calitatea programelor de formare susținute pe tematicile menționate în caietul de sarcini. <p><u>Managerul de proiect/ contract:</u></p> <p>a) are experiența dovedită de minim 5 ani în poziție de manager de proiect/ contract</p> <p>b) cunoaște modalitatea de întocmire a documentelor de raportare a activităților de formare profesională, în conformitate cu cerințele de administrare a fondurilor europene nerambursabile, justificată prin asigurarea managementului unui contract similar.</p> <p>Se va prezenta lista nominală cu formatorii și managerul de proiect/ contract implicați în îndeplinirea</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

		<p>contractului, cu specificarea disciplinelor predate de fiecare lector in cadrul acestui contract. Se va atasa lista principalelor activitati de formare profesionala adultilor si management, sustinute de personalul propus a fi implicat in proiect.</p> <p>Pentru persoanele desemnate pentru indeplinirea contractului, ofertantul va depune: CV-uri in format Europass (Formular nr. 7), insotite de actele de studii, calificari, certificate - din care sa reiasa ca detin specializarea necesara in cadrul programului de formare, datate si semnate in original de catre fiecare formator propus si pentru Managerul de proiect/.contractPe ultima pagina a CV-ului se va mentiona “Declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea Codului penal, ca informatiile prezentate sunt corecte si corespund realitatii”.</p> <p>Formular nr. 8 – Declaratia de disponibilitate a personalului. Se va prezenta acordul scris al fiecărei persoane propuse in vederea livrării serviciilor de formare oferțate;</p>
6.5 Standarde de asigurare a calitatii		
<p>Informatii privind standardele de asigurare a calitatii</p> <p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada calitatii serviciilor care se solicita a fi prestate</p>	<p>Prezentare Certificat sistem de management al calitatii (ex: SR EN ISO 9001 sau echivalent).</p> <p>Documentul va fi prezentat in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p>In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente, atunci vor fi acceptate certificate echivalente emise de organisme recunoscute stabilite in alte state ale Uniunii Europene.</p>
6.6 Informatii privind participantii		
<p>Informatii privind asocierea</p> <p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>In cazul unei asocieri se va prezenta un Acord de asociere (Formular nr. 9) sau o scrisoare preliminara de asociere, in care sa se precizeze liderul asocierii si sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea Contractului, ca liderul asocierii este imputernicit, se obliga să angajeze si</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

		<p>să primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea Contractului si este indreptatit sa primeasca, platile in numele Asocierii.</p> <p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va prezenta o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare, va legaliza asocierea, iar Contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii Contractului de achizitie servicii de formare.</p> <p>In cazul asocierii mai multor operatori economici cerintele privind eligibilitatea si inregistrarea trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat in parte, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica, capacitatea economico-financiara si standardele de asigurare a calitatii trebuie sa fie indeplinite de grupul de asociati, prin cumul.</p> <p>Pentru fiecare asociat se vor prezenta documentele solicitate la capitolele 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3. Criterii de calificare din Fisa de date a achizitiei.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii</p> <p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>- Declaratie privind partea/ partile din Contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora - prezentare Formular nr. 6, daca este cazul.</p> <p>Pentru fiecare subcontractant se va prezenta Formularul privind informatiile generale (Formular nr. 4) si Declaratie privind calitatea de participant la procedura de achizitie (Formular nr. 3).</p> <p>Resursele materiale si umane ale subcontractantilor se iau in considerare pentru partea lor de implicare in Contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

		<p>Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta Contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta, in copie certificata „conform cu originalul” de catre reprezentantul legal al ofertantului, inaintea semnarii Contractului de achizitie servicii de formare.</p> <p>Pe parcursul derularii Contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta si nici incheierea de noi subcontractari, fara acceptul scris prealabil al Achizitorului, iar eventualele schimbari nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p>
<p>Informatii privind sustinatorii</p> <p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>Capacitatea economico-financiara si tehnica a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 186 alin. 1, 2, 3 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand sustinerea acordata, in conditiile Art. 186 alin. (2) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui „angajament ferm”, autentificat notarial, al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare si tehnice necesare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG nr. 34/2006.</p> <p>Se vor prezenta Formular nr. 10 „Declaratia de angajament” ferma a sustinatorului si Formular nr 2.</p>

7. Modul de prezentare a ofertei (tehnic si financiar)

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

<p>7.1 Modul de prezentare a ofertei tehnice si financiare</p>	<p>- Limba de redactare: limba romana; - Propunerea tehnica se va prezenta, cu toate caracteristicile de identificare, in corespondenta cu specificatiile tehnice continute in caietul de sarcini, prin completarea Formularului nr. 11, propunere tehnica.</p> <p>Fiecare caracteristica va fi evidentiata in documentatia ofertantului astfel incat comisia de evaluare sa o poata identifica drept criteriu indeplinit conform cerintelor tehnice solicitate. Ofertele care nu fac prezentarea explicita a caracteristicilor tehnice vor fi considerate neconforme.</p> <p>Ofertantii vor prezenta anexat la oferta tehnica pentru programele autorizate CNFPA:</p> <p>1. PROGRAMA DE PREGATIRE pentru programul de formare autorizat CNFPA in cadrul caruia vor fi formati angajatii Achizitorului, ce va cuprinde urmatoarele informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obiective de referinta, • continuturile de baza pe capitole/ secvente de pregatire teoretica sau practica, • metodele de formare, • mijloacele de instruire, materialele de invatare, • criteriile de evaluare. <p>2. FISA DE AUTOEVALUARE pentru programul de formare autorizat CNFPA sau un document echivalent in care sunt prezentate informatiile, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tipul programului; • denumirea ocupatiei; • tipul de certificat obtinut; • obiectivele exprimate in competente profesionale; • durata de pregatire • formele de organizare a programului de formare; • planul de pregatire; • numarul de participanti pe grupe de pregatire; • formele si modalitatile de evaluare a programului de formare. <p>3. SUPPORTUL DE CURS ce va fi</p>
---	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

	<p>transmis participantilor la programele de formare (detaliat ca tematica si obiective).</p> <p>4. SCENARIU DETALIAT PENTRU 2 SESIUNI DE FORMARE (in total minim 3 ore de formare efective) in cadrul carora se utilizeaza cel puțin cate una din metodele de formare: jocul de rol, studiul de caz, dezbateră de grup, exercitii filmate, discutăa facilitată.</p> <p>5. PROCEDURA DE EVALUARE A COMPETENȚELOR DOBANDITE DE CATRE PARTICIPANTI</p> <p>6. Grafic de indeplinire a Contractului – Formularul nr 12.</p> <p>In oferta se va preciza exact termenul de prestare a serviciilor, din momentul semnării contractului. Termenul de prestare: prestarea serviciilor se va realiza in maxim 9 luni de la semnarea contractului de servicii între parti.</p> <p>Pretul ofertei (fara TVA) se va exprima in LEI si va ramane neschimbat pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Pretul va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor. Fiecare ofertant este obligat sa numeroteze paginile, sa semneze fiecare pagina a ofertei si sa o stampileze.</p> <p>Propunerea financiara va fi insotita de Formularul nr. 13, formular de oferta.</p>
<p>7.2 Prezentarea ofertei</p>	<p>Depunerea ofertei</p> <p>Data limita pentru depunerea ofertei: 20.09.2011, ora 12:00.</p> <p>Oferta se va depune la sediul SC TITAN SA Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania direct sau pe cale postala.</p> <p>Modul de prezentare, sigilare si marcarea a ofertelor si a documentelor care insotesc oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (tehnice si financiare) in original si un exemplar in copie. In eventualitatea unei discrepante între original si copii va prevala</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

originalul.

Documentele de calificare se depun într-un singur exemplar, original.

Documentele trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/ autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

Toate documentele solicitate prin prezenta documentație se vor introduce într-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa achizitorului și cu inscripția **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 20.09.2011, ORA 13 “**.

La depunerea plicului ofertanții vor solicita înregistrarea datei și orei pe plicul mare exterior.

În plicul exterior se vor regăsi 5 plicuri închise, sigilate și marcate cu denumirea și adresa ofertantului, după cum urmează:

Documente de calificare – ORIGINAL;
Propunere tehnică – ORIGINAL;
Propunere tehnică – COPIE;
Propunere financiară – ORIGINAL;
Propunere financiară – COPIE

În cazul documentelor emise de instituții/ organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Indiferent de modalitatea de depunere sau transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Important ! Se precizează obligația ofertanților de a numerota, stampila și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data deschiderii acesteia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

7.3 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul are dreptul de a retrage, modifica, redepune oferta inaintata pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, respectiv 20.09.2011, ora 12:00.
7.4 Informatii referitoare la termenul de livrare a bunurilor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor	Termenul de prestare: prestarea serviciilor va incepe dupa semnarea contractului intre parti, la cel tarziu 7 zile calendaristice de la data semnarii contractului intre parti.
7.5 Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei	Eventualele contestatii se pot depune la sediul Achizitorului, in termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului procedurii de atribuire. De asemenea, decizia de atribuire a contractului de achizitie poate fi contestata la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor - Strada Stravropoleos nr. 6, Sector 3, Bucuresti sau la instantele competente.
7.6 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv conditiile de actualizare/modificare a pretului contractului de achizitie	Conform modelului de contract prezentat in anexa si prevederilor documentatiei de atribuire. Pretul ramane ferm pe toata perioada contractului.
7.7. Deschiderea ofertelor	Data, ora si locul deschiderii ofertelor: 20.09.2011, ora 13.00 , la sediul achizitorului din Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere Fiecare ofertant are dreptul sa fie reprezentat oficial in fata comisiei de evaluare de maxim 2 persoane. Presedintele comisiei are dreptul, sa dispuna evacuarea din sala a participantilor care prin comportamentul lor impiedica buna desfasurare a procedurii.

8. Calendarul desfasurarii procedurii de atribuire

- Data publicarii anuntului: **09.09.2011**
- Data limita de depunere a ofertelor : **20.09.2011, ora 12:00**
- Termen limita de solicitare a clarificarilor din partea Ofertantilor : **13.09.2011, ora 12.00**
- Termen limita de transmitere a raspunsurilor la clarificari de catre Achizitor: **16.09.2011, ora 12.00**
- Data deschiderii ofertelor : **20.09. 2011, ora 13:00**
- Data limita de evaluare a ofertei: **21.09.2011, ora 16.00**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

SECȚIUNEA B CAIETUL DE SARCINI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

CAIET DE SARCINI

Descrierea obiectului contractului (specificatii tehnice)

Caietul de sarcini face parte din documentatia de atribuire si cuprinde cerintele solicitate ofertantilor si pe baza carora acestia isi vor elabora propunerile tehnice si cele financiare.

1.Introducere

In calitate de Achizitor, S.C. Titan S.A. isi propune sa achizitioneze servicii de formare profesionala pentru aproximativ **132** de angajati ai companiei, dintre care **98** de angajati in domeniile vanzari si TESA, si **34** de angajati ce ocupa posturi de middle, top management.

Prestatorul va asigura materialele si servicii suport necesare desfasurarii acestor cursuri de formare profesionala.

Formarea profesionala are loc in cadrul proiectului „Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT”, ID proiect POSDRU/77/3.2/A/45514, finantat de catre Fondul Social European – FSE si bugetul national prin Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane –2007-2013”.

Finantarea acestui proiect este acordata de catre Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale prin Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane.

Valoarea eligibila a proiectului este de 2.299.966,00 Lei, din care 1.379.980,00 Lei reprezinta finantare nerambursabila (60,00%) iar contributia solicitantului este de 919.986,00 Lei (40,00%).

Obiectivele Proiectului sunt:

Obiectivul general: Cresterea nivelului de competitivitate si adaptabilitate sectoriala pentru o intreprindere din sectorul morarit-panificatie prin dezvoltarea resurselor umane proprii, de la toate nivelurile ierarhice. Obiectivul general va fi atins prin urmatoarele obiective specifice.

Obiectiv Specific 1: Formarea unui numar de minim 359 angajati ai SC TITAN SA (din toate departamentele) in domenii specifice activitatii desfasurate (inclusiv TIC), in vederea cresterii calitatii si productivitatii muncii in sectorul morarit-panificatie.

Obiectiv Specific 2: Formarea unui numar de 76 de manageri (toate nivelurile - top, mediu si de linie) si 5 angajati ai SC TITAN SA, pentru dobandirea de competente necesare dezvoltarii durabile a organizatiei si imbunatatirii managementului resurselor umane.

Acest caiet de sarcini a fost elaborat luand in considerare elementele din cererea de finantare prin care a fost obtinuta finantarea nerambursabila pentru sustinerea activitatilor de formare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2. Obiectul Contractului de furnizare servicii aferent acestei proceduri de achiziții

Obiectul contractului de furnizare servicii este formarea profesională pentru aproximativ 132 de angajați ai SC TITAN SA, de la nivele ierarhice diferite (middle line management, vânzări, TESA, etc), în cadrul următoarelor programe de formare profesională:

Ofertanții trebuie să facă dovada, la momentul depunerii ofertei, că au toate programele de formare cerute conform caietului de sarcini, autorizate de către CNFPA, și că autorizația este valabilă până la data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei proceduri de achiziții.

Dacă autorizația privind programul de formare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertanții vor depune o declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizația programului de formare astfel încât serviciile de formare să fie furnizate până la data limită prevăzută în acest caiet de sarcini (**Formular nr. 14**).

Programele de formare se vor realiza conform legislației naționale în domeniul formării profesionale a adulților (CNFPA) și a celei privind implementarea de proiecte finanțate prin POSDRU – Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013” – proiecte ce primesc finanțare de tipul „ajutorului de stat pentru formare”, respectiv:

- OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- OG nr. 76/2004 pentru modificarea și completarea OG nr. 129/2000;
- HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- HG nr. 887/2004 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin HG nr. 522/2003;
- HG nr. 1829/2004 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin HG nr. 522/2003;
- Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
- Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și la ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 80/3.328/2005 pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților (nr. 353/5.202/2003);
- Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 501/5.253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților;
- Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 77/3.327/2005 pentru modificarea și completarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților (nr. 501/5.253/2003);
- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- Hotararea Guvernului nr. 759/ 2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin programele operationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 1.117/2.170/ 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul operational sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013”;
- Ordinul Ministrului muncii, familiei si protectiei sociale nr. 309/2009 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat pentru formarea profesionala generala si specifica „Bani pentru formarea profesionala”;

Formarea prevazuta a se realiza in cadrul acestui Proiect este de tip „formare generala” asa cum este aceasta descrisa in:

- Regulamentul (CE) NR. 800/2008 AL COMISIEI din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piata comuna in aplicarea articolelor 87 si 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare), Articolul 39 Ajutoare pentru formare.

„Formarea generala” este definita in cadrul regulamentului ca fiind formarea cu un continut care nu este aplicabil exclusiv sau preponderent postului actual sau viitor al angajatului in intreprindere, inasa care ofera calificari ce pot fi transferate intr-o mare masura catre alte intreprinderi sau alte domenii de activitate. Formarea este considerata „generală” daca, de exemplu, este recunoscuta, certificata sau validata de autoritati sau organisme publice sau de alte organisme sau institutii carora un stat membru sau Comunitatea le-a acordat competentele necesare (a se vedea art. 39 lit. b).

- Ordonanta guvernului nr. 129 /2000 privind formarea profesionala a adultilor. Potrivit art. 18 din aceasta Ordonanta „furnizorii de formare profesionala pot organiza program de formare profesionala, finalizate prin certificate de calificare sau de absolvire cu recunoastere nationala, numai daca au prevazut in statutul sau, dupa caz, in autorizatia pentru desfasurarea unor activitati independente, activitati de formare profesionala si sunt autorizati in conditiile legii. La art. 19 punct 1 din aceasta ordonanta se mentioneaza ca „Activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesionala va fi coordonata de Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor”.

Lot 1 valoare estimata lot – 255.878 lei

Cod CPV 80532000-2 – “Servicii de formare in management”,
Cod CPV 80511000-9 – „Servicii de formare a angajatilor”

Obiectul contractului de achizitii il reprezinta formarea, evaluarea si certificarea competentelor dobandite de 132 de angajati ai achizitorului, in cadrul unor programe de formare autorizate de CNFPA (Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor). Ofertantii trebuie sa faca dovada, la momentul depunerii ofertei, ca au toate programele de formare cerute conform caietului de sarcini, autorizate de catre CNFPA, si ca autorizatia este valabila pana la data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei proceduri de achizitii.

Daca autorizatia privind programul de formare expira ca valabilitate in perioada contractului de servicii atunci ofertantii vor transmite o declaratie prin care se angajeaza



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

sa isi reînnoiasca autorizatia programului de formare astfel incat serviciile de formare sa fie furnizate pana la data limita prevazuta in acest caiet de sarcini. (**Formular nr. 14**).

Programele de formare trebuie sa dezvolte urmatoarele cursuri:

Curs 1. Managementul schimbarii

Nr. participanti	26
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	13
Durata curs in zile	4
Durata totala curs in zile	8
Buget curs lei	42.638
Locatie	Achizitor

Curs 2. Managementul strategic al companiei

Nr. participanti	8
Nr. grupe	1
Nr. persoane/grupa	8
Durata curs in zile	6
Durata totala curs in zile	6
Buget curs lei	31.978
Locatie	Achizitor

Curs 3. Fundamente practice de management

Nr. participanti	10
Nr. grupe	1
Nr. persoane/grupa	10
Durata curs in zile	4
Durata totala curs in zile	4
Buget curs lei	21.370
Locatie	Achizitor

Curs 4. Tehnici de promovare a produselor la locul vanzarii

Nr. participanti	28
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	14
Durata curs in zile	6
Durata totala curs in zile	12
Buget curs lei	63.958
Locatie	Achizitor

Curs 5. Cultura de fed-back

Nr. participanti	20
Nr. grupe	2



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Nr. persoane/grupa	10
Durata curs in zile	3
Durata totala curs in zile	6
Buget curs lei	31.978
Locatie	Achizitor

Curs 6. Leadership

Nr. participanti	20
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	10
Durata curs in zile	3
Durata totala curs in zile	6
Buget curs lei	31.978
Locatie	Achizitor

Curs 7. Planificarea si organizarea locului de munca

Nr. participanti	20
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	10
Durata curs in zile	3
Durata totala curs in zile	6
Buget curs lei	31.978
Locatie	Achizitor

Lot 2 valoare estimata lot - 51.521 lei**Cod CPV 80511000-9 – „Servicii de formare a angajatilor”**

Obiectul contractului de achizitie il reprezinta formarea, evaluarea si certificarea competentelor dobandite de **50** de angajati ai achizitorului, in cadrul unor programe de formare autorizate de CNFPA (Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor).

Ofertantii trebuie sa faca dovada, la momentul depunerii ofertei, ca au toate programele de formare cerute conform caietului de sarcini, autorizate de catre CNFPA, si ca autorizatia este valabila pana la data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei proceduri de achizitie.

Daca autorizatia privind programul de formare expira ca valabilitate in perioada contractului de servicii atunci ofertantii vor transmite o declaratie prin care se angajeaza sa isi renoiasca autorizatia programului de formare astfel incat serviciile de formare sa fie furnizate pana la data limita prevazuta in acest caiet de sarcini.

Programele de formare trebuie sa dezvolte urmatoarele cursuri:



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013**Curs 8. Auditor in domeniul calitatii:**

Nr. participanti	20
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	10
Durata curs in zile	3
Durata totala curs in zile	6
Buget curs lei	24.675
Locatie	Achizitor

Curs 9. Managementul sigurantei alimentare HACCP:

Nr. participanti	20
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	10
Durata curs in zile	3
Durata totala curs in zile	6
Buget curs lei	23.688
Locatie	Achizitor

Curs 10. Expert achizitii publice:

Nr. participanti	5
Nr. grupe	1
Nr. persoane/grupa	5
Durata curs in zile	4
Durata totala curs in zile	4
Buget curs lei	3.158
Locatie	Achizitor

In total, se vor realiza 10 cursuri de formare, un numar de 17 grupe de formare.

Furnizorul de formare ce va fi selectat va livra in total 68 zile de formare sau in functie de lot.

Pachetul tarifar de formare va include urmatoarele:

- Costurile de personal ale formatorilor – 1 formator per grupa (pentru pregatirea activitatilor de formare, sustinerea acestora, intocmirea rapoartelor de activitate si a raportului final);
- Costurile aferente managerului de contract vor fi incluse in costurile cu formatorii;
- Cheltuielile de transport pentru formatori (daca este cazul);
- Taxe de certificare a competentelor dobandite de participanti (pentru eliberarea certificatelor de absolvire);
- Cheltuieli aferente materialelor de curs (multiplicarea suporturilor de curs si a altor materiale utilizate in cadrul formarii).

Pretul total al ofertantului nu va include alte tipuri de costuri decat cele mentionate mai sus. Orice alte cheltuieli ocazionate de livrarea serviciilor vor fi incluse in pretul total ofertat.

3.Aspecte organizatorice

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pe parcursul unei zile de formare, activitățile de formare se vor realiza la sediul Achizitorului de luni până vineri, între orele 9.00 și 18.00, cu o oră pentru pauza de prânz și două pauze de cafea de 15 minute.

Formarea profesională se va desfășura în limba română.

Programele de formare se vor susține în mod obligatoriu cu formatorii indicați în oferta înscrisă în această procedură de achiziție. Aceștia trebuie să îndeplinească cerințele impuse prin documentația de atribuire (aceste cerințe sunt minime). Formatorii desemnați pentru grupele de formare vor susține programele de formare (cursurile) integral. Dacă pe parcursul contractului de servicii va fi necesară înlocuirea unui formator, noul formator va îndeplini cerințele minime menționate în această documentație de atribuire. Furnizorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului, aferente poziției preluate.

Furnizorul de formare se va adapta modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a programelor de formare, grafic (Formular 12) comunicat prin documentația pentru ofertanți. Modificările vor putea viza perioada sau locația de formare și vor fi comunicate cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii programului de formare. Modificările vor fi comunicate de către Achizitor pe email sau pe fax.

Responsabilități ale achizitorului în legătură cu organizarea programelor de formare:

- Achizitorul va realiza **distribuirea participanților în grupe** de formare.
- **Locațiile** în care se vor susține programele de formare **vor fi puse la dispoziție** de către Achizitor, în București și Pantelimon.

Responsabilități ale furnizorilor de formare în legătură cu organizarea programelor de formare:

- Furnizorul de formare selectat va asigura echipamentele necesare pentru susținerea programelor de formare (laptop, videoproiector, imprimantă, camera video, boxe etc.).
- Furnizorul de formare va furniza materialele necesare pentru susținerea programelor de formare:
 - Suporturi de curs/ fișe de lucru;
 - Descriere exerciții pentru activitățile ce se realizează individual sau pe grupe de lucru;
 - Alte documente impuse a fi completate prin procedura de autorizare CNFPA a programului de formare;
 - Alte materiale necesare pentru derularea programelor de formare conform programei de pregătire acreditate.
- Furnizorul de formare va organiza examenele de certificare a participanților la cursuri și va asigura toate materialele necesare pentru examinare;
- Furnizorul de formare va elibera certificatele de absolvire pentru cursanții care au finalizat cursurile de formare.

Responsabilități comune ale Achizitorului și furnizorului de formare selectat în legătură cu organizarea programelor de formare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- Data la care se demareaza programele de formare va fi stabilita intre Achizitor si furnizorul selectat.
- Furnizorul de formare selectat va stabili impreuna cu reprezentantii Achizitorului calendarul exact al desfasurarii programelor de formare si datele pentru sustinerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupa in parte.

4. Coordonarea programelor de formare

Se va asigura cel puțin numărul minim de formatori/ lectori pentru desfasurarea pregătirii teoretice și aplicații practice.

Se vor prezenta CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru ocupația în care se face perfecționarea.

Se va prezenta declarația de disponibilitate a formatorilor (**Formular nr. 8**) pentru predarea la programul de formare oferit.

Programele de formare vor fi coordonate din partea furnizorului de formare selectat de către un manager de proiect/ contract. Acesta va menține legătura cu Achizitorul pe toată durata Contractului de servicii.

Managerul de proiect/ contract va avea următoarele sarcini:

- Să mențină legătura cu reprezentantii Achizitorului;
- Să coordoneze activitățile de formare astfel încât acestea să fie de o calitate ridicată;
- Să coordoneze formatorii astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze aceleași teme/ activități de formare cu cele descrise în oferta tehnică;
- Să furnizeze în termen de 5 zile de la finalizarea fiecărei sesiuni/ grupe de formare rapoartele de evaluare complete și în formatul solicitat, însoțite de documentele justificative solicitate, conform procedurilor specifice programului de finanțare;
- Să furnizeze în termen de 10 zile de la finalizarea tuturor sesiunilor de formare raportul final de evaluare complet și în formatul solicitat, însoțite de documentele justificative solicitate, conform procedurilor specifice programului de finanțare.

5. Contracte de formare profesională încheiate cu participanții

Furnizorul de formare profesională selectat va încheia contracte de formare profesională cu fiecare participant la programele de formare. Încheierea acestor contracte de formare se va realiza prin respectarea reglementărilor prevăzute în legislația națională în domeniul formării profesionale a adulților.

6. Tipuri de competențe/ abilități ce vor fi dezvoltate participanților

Formarea profesională se va realiza în acord cu programa de pregătire pe care furnizorul de formare (oferentul) a autorizat-o la CNFPA.

Oferentii vor face dovada respectării cerințelor minime privind cunoștințele și abilitățile ce vor fi dezvoltate participanților prin conținuturile următoarelor documente: programa de pregătire acreditată CNFPA, fișa de autoevaluare, suportul de curs, scenariu detaliat de formare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

REZULTATE OBTINUTE DUPA SUSTINEREA CURSURILOR

Lot 1

1. Managementul schimbarii

Dupa finalizarea programului de formare, cursantii vor fi pregatiti si capabili sa:

- Intelega mecanismele si cauzele generatoare de schimbare si sa accepte etapele procesului de schimbare individuala si organizationala
- Aiba comportamente si atitudini pozitive si sa devina vectori sau modele de imagine pozitiva in relatia cu colegii si clientii interni sau externi ai companiei.
- Identifice, sa accepte si sa genereze schimbarea la nivel de individ si de grup.
- Faca planificarea etapelor schimbarii si sa isi stabileasca actiunile necesare procesului de schimbare.
- Faca programarea comportamentelor angajatilor, astfel incat sa se obtina noi comportamente, noi atitudini si o noua stare.
- Initieze, stabileasca si sa implementeze o strategie de schimbare organizationala, individuala si la nivel de grup.

2. Managementul strategic al companiei:

- Cursantul va cunoaste si va adera la cultura si valorile Organizatiei
- Isi va asuma obiectivele, sarcinile si responsabilitatile postului
- Va identifica modalitati de eliminare sau de diminuare a efectelor constrangerilor interne si externe ale departamentului sau companiei.
- Va identifica rolul si importanta planificarii activitatii si alocarii obiectivelor pentru fiecare membru din echipa
- Va aborda structurat procesul de organizare a activitatilor, sarcinilor si actiunilor
- Va acorda atentie resurselor companiei, trecand de la etapa de eficienta la eficacitate
- Va identifica importanta interactiunii cu oamenii in procesul de realizare a obiectivelor
- Va folosi parghiile de monitorizare si control, acest lucru insemnand instrumentele si metodele de control folosite in realizarea obiectivelor companiei
- Va parcurge in mod structurat procesul de delegare de competente prin identificarea in propria organizatie a acelor persoane carora sa le poata delega competente
- Va intelege importanta pe care o are procesul decizional asupra Companiei si va avea cunostintele si competentele necesare luarii deciziilor majore
- Va folosi instrumente profesionale de gestionare a sarcinilor, activitatilor si actiunilor proprii si ale membrilor echipei
- Va utiliza instrumentele de control strategic al companiei
- Va formula strategia unei companii

3. Fundamente practice de management:

- Cursantul va cunoaste si va adera la cultura si valorile Organizatiei
- Isi va asuma obiectivele, sarcinile si responsabilitatile postului
- Va identifica modalitati de eliminare sau de diminuare a efectelor constrangerilor interne si externe ale departamentului sau companiei.
- Va identifica rolul si importanta planificarii activitatii si alocarii obiectivelor pentru fiecare membru din echipa
- Va aborda structurat procesul de organizare a activitatilor, sarcinilor si actiunilor, in cadrul departamentului
- Va acorda atentie resurselor companiei, trecand de la etapa de eficienta la eficacitate
- Va identifica importanta interactiunii cu oamenii in procesul de realizare a obiectivelor
- Va aloca mai mult timp pentru ghidarea si coordonarea oamenilor din echipa



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- Va folosi parghiile de monitorizare si control, acest lucru insemnand instrumentele si metodele de control folosite in realizarea obiectivelor companiei
- Va parcurge in mod structurat procesul de delegare de competente prin identificarea in propria organizatie a acelor persoane carora sa le poata delega competente
- Va intelege importanta pe care o are procesul decizional asupra Companiei si va avea cunostintele si competentele necesare luarii deciziilor majore

4. Tehnici de promovare a produselor la locul vanzarii:

Dupa finalizarea programului de training, cursantul:

- Va identifica si isi va asuma sarcinile si responsabilitatile pe care le are in cadrul Companiei
- Va impune respect si profesionalism, astfel incat sa directioneze clientul de a avea cereri care nu pot fi satisfacute sau ireale.
- Va cunoaste amanuntit tipologia comportamentala a consumatorilor finali si va actiona in functie de fiecare tipologie in parte.
- Va cunoaste barierele si capcanele folosite in procesul de mercantizare si va actiona in directia eliminarii acestora.
- Va pregati amanuntit procesul de mercantizare pornind de la pregatirea vizitei la client
- Va pregati corect si in mod profesional o vizita la client, lucru ce ii va aduce siguranta si succes.
- Cresterea achizitiei spontane a produselor companiei
- Intarirea imaginii brandului si a companiei
- Eliminarea confuziei cu privire la pretul final al produsului, lucru ce poate fi realizat prin afisarea pretului clar comunicat
- Maximizarea interesului consumatorilor finali, pentru a cumpara produsele noastre
- Reducerea la maxim a situatiilor de "out of stock"
- Retragerea de pe piata a produselor cu defect de fabricatie si deteriorate
- Eliminarea concurentei
- Va putea gestiona intr-un mod profesional, relatiile cu clientii si pe termen lung.
- Va permite consumatorului final sa isi gaseasca mai usor si in orice moment marciile favorite pe rafturile clientului
- Va mentine la un nivel ridicat standardul de calitate in perceptia consumatorului final
- Va maximizeaza impulsul de cumparare prin cresterea achizitiei spontane
- Va permite rotatia stocurilor si pastrarea curateniei
- Va permite marcii reprezentative sa fie vizibile
- Va elimina posibilitatea de confuzie asupra pretului clar comunicat
- Rafturile si punctele suplimentare de vanzare vor fi pline in permanenta.

5. Cultura de Feed-back:

Dupa finalizarea programului de training, cursantul:

- Vor folosi un limbaj profesional, adaptat si de specialitate in relatia cu clientii interni si externi ai companiei.
- Vor incepe o discutie prin evidentierea aspectelor pozitive
- Vor fi concisi, logici si bine structurati
- Vor da feedback descriptiv orientand interlocutorul spre actiuni viitoare si un spre ceea ce nu mai poate fi schimbat
- Vor transforma procesul de feedback negativ in sugestii pozitive
- Vor da feedback imediat dupa consumarea evenimentului, astfel incat sa poata fi usor memorat



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- Vor avea un comportament asertiv și își vor asuma responsabilitatea pentru feedback-ul dat
- Vor selecta aspectele cele mai relevante ale feedback-ului și vor avea capacitatea de a lăsa libertatea interlocutorului de a-și spune părerea
- Vor prescrie schimbarea determinând examinarea consecințelor deciziei și să schimbe ceva sau nu
- Vor transmite încredere și siguranță oferind informații despre modul în care oamenii se influențează unii pe alții, ținând seama de posibilitatea de a acționa sau de a nu acționa în funcție de feedback-ul primit
- Vor fi eficienți folosindu-se de ascultarea activă, înțelegerea mesajului, verificarea percepției, încurajarea și emiterea concluziilor
- Vor cere la rândul lor feedback pentru a avea mai multe păreri viz-a-viz de o situație
- Vor avea capacitatea de a mulțumi pentru feedback-ul primit indiferent de modul în care va veni acesta
- Li vor influența în mod pozitiv și pe ceilalți.

6. Leadership:

După finalizarea programului de training, cursanții vor fi pregătiți și capabili:

- Să își însușească și să adere la cultura și valorile organizației din care face parte
- Să identifice responsabilitățile unui lider transformational și să și le asume.
- Să aloce cu responsabilitate obiectivele alocate pentru fiecare membru al echipei sale.
- Să găsească și să implementeze noi oportunități de realizare a obiectivelor
- Să identifice modalitățile cele mai eficiente de organizare, coordonare și motivare a membrilor echipei.
- Să folosească în cel mai util și eficient mod, resursele companiei
- Să acorde aceiași importanță tuturor celor care concurează la realizarea obiectivelor
- Să urmărească îndeaproape modul de lucru al oamenilor și să le asigure suportul de care au nevoie în realizarea obiectivelor.
- Să identifice deprinderile greșite ale oamenilor și să le corecteze sau să le elimine
- Să creeze pentru toți membrii din echipa obișnuită de a lucra la un anumit nivel de performanță
- Să urmărească îndeaproape gradul de realizare al obiectivelor alocate postului și oamenilor din subordine.
- Să identifice importanța delegării de competențe atât pentru eliminarea riscurilor de consum neproductiv al timpului cât și ca factor de motivare
- Să lucreze la relațiile membrilor echipei astfel încât să fie posibilă maximizarea performanțelor
- Să identifice necesitatea exemplului personal, atât al calitatilor profesionale cât și psiho-sociale
- Să cultive ideea de creativitate și să stimuleze ambiția la nivelul propriei echipe
- Să promoveze competiția
- Să eficientizeze delegarea de competențe înțelegând cui, cum și când trebuie făcută delegarea
- Să folosească un model unic de evaluare a performanțelor și să se asigure că este implementat și fundamentat pentru toți membrii echipei.
- Să creeze pachete de monitorizare și control care să îi permită o urmărire ușoară a nivelului de rezultat
- Să analizeze cu o mai mare responsabilitate variantele de decizie și să ia decizia cea mai bună.
- Să ia decizia optimă în cadrul procesului de management



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

7. Planificarea și organizarea locului de muncă:

- Realizarea obiectivelor strategice și operationale ale companiei
- Proiectarea proceselor de muncă
- Definirea rolurilor angajaților astfel încât fiecare angajat să știe în mod clar:
 - Funcția pe care o are
 - Obiectivele, sarcinile și responsabilitățile
 - Nivelul ierarhic pe care îl ocupă
 - Nivelul decizional și limitele acestuia
- Integrarea socială pentru noii angajați în structurile companiei
- Stabilirea nivelelor decizionale și de autoritate în companie

Lot 2

1. Auditor în domeniul calității:

- Realizarea auditului sistemului de management al calității:
- Analiza documentației SMC
- Raportarea constatărilor
- Planificarea activităților de audit, utilizarea și completarea documentelor de audit
- Tehnici de comunicare
- Tehnici de colectare a informației
- Tehnici de evaluare a conformității SMC
- Elaborarea concluziilor auditului și întocmirea raportului de audit

2. Managementul siguranței alimentare HACCP:

- Noțiuni generale privind calitatea produselor alimentare și managementul calității
- Sistemul HACCP: istoric, evoluție, definiție, principii, implementare sistem
- Referințe normative și legislative aplicabile în industria alimentară;
- Sistemul de igienă al unei organizații din industria alimentară
- Analiza HACCP: definiție pericol, risc, metode de lucru ce stau la baza identificării punctelor critice de control
- Întocmire plan HACCP
- Sistem de trasabilitate
- Relația dintre ISO 9001 și ISO 22000

3. Expert achiziții publice:

- introducere și principii generale;
- tipuri de contracte de achiziții publice;
- autorități contractante, domeniile de aplicare și excepții; calendarul achizițiilor publice și programul anual de achiziții publice;
- estimarea valorii contractelor de achiziții publice;
- caietul de sarcini și termene de solicitare a clarificărilor;
- reguli de participare la procedura de atribuire;

7. Egalitatea de șanse – obiectiv orizontal al programelor de formare

În cadrul programelor de formare, vor fi promovate principiile diversității și egalității de șanse astfel:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- Se vor transmite participantilor la curs informații despre diversitatea la locul de muncă și beneficiile acesteia asupra companiei;
- Se vor transmite participantilor la curs informații despre balanța dintre viața de familie și cea profesională;
- Se vor utiliza în cadrul programelor de formare metode de instruire care
- încurajează respectul angajaților față de diversitatea de opinii ale colegilor
- sunt adaptate la nevoile diferite de formare ale angajaților
- încurajează participarea la activitățile de formare a persoanelor retrase, a angajaților noi etc
- oferă participantilor șanse egale de a își dezvolta noi competențe în cadrul programelor de formare
- abordează aspecte de gen, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați.

8. Inovarea și TIC – obiectiv orizontal al programelor de formare

Ofertanții vor face dovada că în cadrul programelor de formare se va aborda și tema inovării, prin includerea unor secțiuni care să trateze această temă în documentele relevante pentru oferta tehnică, în special aspecte referitoare la:

- identificarea și mobilizarea resurselor pentru acțiunile de inovare/ schimbare
- luarea de decizii privind soluțiile de îmbunătățire a proceselor din companie
- comunicarea și negocierea cu partenerii, clienții pentru a îmbunătăți serviciile oferite de companie.

9. Dezvoltarea durabilă – obiectiv orizontal al programelor de formare

Principiile dezvoltării durabile sunt prezente în proiect și vor fi promovate prin intermediul activităților de pregătire incluse în proiect ce vor avea impact asupra adaptabilității și flexibilității angajaților în contextul organizațional, o mai bună calitate a resurselor umane ce va crea premisele dezvoltării organizației.

10. Suportul de curs

Suporturile de curs vor cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursurilor, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor.

Suportul de curs cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire acreditată/ certificată CNFPA.

Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Temele orizontale (inovare și TIC, egalitatea de șanse, dezvoltare durabilă) sunt dezvoltate în suportul de curs, iar informațiile prezentate sunt relevante pentru activitatea pe care o realizează un angajat într-o organizație.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

11. Certificarea competențelor dobândite de participanți și evaluarea programelor de formare

Furnizorul de formare va susține evaluarea, prin probe teoretice și practice, a competențelor dezvoltate de către cei **132** de participanți la programele de formare, validarea și certificarea competențelor obținute de aceștia pe parcursul formării în acord cu metodologia CNFPA.

Criteriile de evaluare a cunoștințelor/abilităților dobândite de participanți în cadrul unui modul/disciplină de formare, și menționate în programele de pregătire și procedurile de evaluare a competențelor dobândite de către participanți (descrise în oferta tehnică), sunt relevante pentru obiectivele de referință ale modulului/disciplinei.

Furnizorul de formare va transmite, în cel mai scurt timp posibil, certificatele de absolvire cu recunoaștere națională pentru toți participanții la programele de formare. Certificatele de absolvire vor fi însoțite de o anexă în care se vor preciza competențele profesionale dobândite de angajați. Certificatul va fi recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației și Cercetării și va fi în conformitate cu prevederile OG 129/ 2000 republicată.

Aceste certificate de absolvire vor fi însoțite de certificate de participare în care se va menționa faptul că programul de formare la care cursantul a participat a fost realizat în cadrul unui proiect finanțat de Fondul Social European și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – POSDRU.

Certificatele de participare vor include elementele de identitate vizuală din Manualul de identitate vizuală pentru POSDRU sau comunicate de către Achizitor, disponibile pe pagina de internet www.fseromania.ro. Certificatele de absolvire și cele de participare vor fi înmânate tuturor angajaților care au beneficiat de programele de formare, iar Achizitorului i se vor transmite copii după toate aceste certificate.

Furnizorul de formare va transmite către Achizitor de rapoarte de evaluare a programelor de formare (cate un raport pentru fiecare grupă de formare) și 17 de rapoarte de evaluare a competențelor dobândite de cursanți (cate unul pentru fiecare grupă de formare) sau derivat din rezultatul sumei grupelor aferente celor două loturi.

Raportul trebuie **sa cuprinda cel puțin următoarele elemente**: observațiile trainerilor/formatorilor Prestatorului asupra grupului cu care a lucrat, în ce măsură au fost atinse obiectivele programului, care au fost punctele forte ale grupului și care sunt ariile de îmbunătățit, recomandări privind pregătirea ulterioară a participanților sau alte observații în funcție de ceea ce se întâmplă pe parcursul formării sau de cerințele Beneficiarului.

Furnizorul de formare va transmite un **raport final de evaluare** a serviciilor de formare cuprinzând informații despre toate programele de formare realizate de către furnizor în cadrul Contractului de servicii de formare (modul de executare al activităților de formare, rezultatele obținute, recomandări pentru Achizitor cu privire la modalități de a încuraja utilizarea abilităților dezvoltate participanților în cadrul programelor de formare).

Furnizorul de formare va transmite achizitorului pentru fiecare participant la sesiunile de formare următoarele documente completate și semnate corespunzător:

- Formular de înregistrare a grupului țintă (formular individual de înregistrare conform formatului disponibil pe pagina de internet www.fseromania.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- Declarație privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal și includerea în grupul țintă al proiectului ID 45514 „Adaptabilitate și flexibilitate pentru angajați în industria morărit–panificație – AMFIT”, conform formatului transmis de Achizitor.

12. Metode și instrumente de formare utilizate:

În cadrul programelor de formare vor utiliza cel puțin următoarele metode și instrumente de formare:

- Studii de caz;
- Lucrul în grupe mici și individual;
- Exerciții;
- Workshopuri;
- Jocuri de rol;
- Scenarii filmate și analizate;
- Vizionarea de filme;
- Teme alocate post curs.

13. Mijloace de instruire, materiale de învățare utilizate

În cadrul programului de pregătire se utilizează cel puțin 3 mijloace și instrumente de învățare de tipul:

- Teste și chestionare;
- Chestionare de autoevaluare;
- Fișe de lucru (handouts);
- Studii de caz filmate sau scrise;
- Formulare pentru planuri de acțiune pentru dezvoltarea personală;
- Slideuri de prezentare a informațiilor teoretice;
- Proiect/ portofoliu;
- Formulare/ chestionare/ teste de feedback.

Furnizorii vor face dovada utilizării metodelor și mijloacelor de formare specificate mai sus prin includerea acestora în documentele relevante din cadrul ofertei tehnice.

Programele de pregătire descrise prin oferta tehnică cuprind metode, mijloace și materiale de formare ce sunt adecvate la tipul de cunoștințe, abilități și aptitudini ce vor fi dezvoltate cursanților.

Se va respinge o ofertă în care programul de pregătire cuprinde situații de tipul: utilizarea doar a prelegerii/ prezentării ca metodă pentru un obiectiv în care se urmărește formarea unei abilități (ce necesită implicarea participanților în activități efective de exersare a abilității).

14. Elemente de identitate vizuală ce vor fi incluse pe materialele de formare

Toate materialele de învățare transmise participanților la programele de formare (suport de curs, fișe de lucru, certificat de participare, liste de prezentă) vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPOSDRU (Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane) pe site-ul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

www.fseromania.ro, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - AM POS DRU, secțiunea Implementare proiecte, documentul Manual de identitate vizuala precum și a elementelor de identitate ce vor fi comunicate de către achizitor pe parcursul realizării serviciilor de formare.

Furnizorul de formare va transmite cursanților la începutul fiecărui program de formare faptul că programul este susținut financiar în cadrul proiectului „Formarea angajaților din domeniul construcțiilor în vederea dezvoltării competențelor profesionale”, finanțat de către Fondul Social European și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Furnizorul de formare se va asigura că orice document utilizat în cadrul programului de formare și transmis cursanților, inclusiv certificatele de participare obținute în cadrul proiectului vor include un paragraf sau o mențiune (conform Manualului de identitate vizuala pentru POSDRU) care să facă referire la faptul că Proiectul în cadrul căruia se desfășoară programul de formare este cofinanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 din Fondul Social European.

Neindeplinirea acestei obligații va atrage neplata furnizorului de formare pentru sesiunile de curs în care această prevedere nu a fost respectată.

15. Modalități de plată

1. Facturarea serviciilor de formare se va efectua după finalizarea fiecărui program de formare.

Facturile furnizorului de formare vor fi însoțite de următoarele documente:

- Liste de prezență la activitățile de formare susținute, pentru care se face plată. Listele de prezență vor fi în format original și vor cuprinde date privind:
 - perioada de formare (data și intervalul orar)
 - titlul programului de formare
 - ID contract și denumire proiect „Adaptabilitate și flexibilitate pentru angajați în industria morărit–panificație – AMFIT”, contract POSDRU/77/3.2/A/45514
 - elementele de identitate vizuala menționate în Manualul de identitate vizuala pentru POSDRU (se regăsește pe website-ul www.fseromania.ro),
 - numele și prenumele participanților, poziția în cadrul companiei, date de contact, semnatura
 - numele și prenumele formatorului
 - locația în care are loc formarea;
- Formular de înregistrare a grupului țintă
- Declarație privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal și includerea în grupul țintă al proiectului ID 45514 „Adaptabilitate și flexibilitate pentru angajați în industria morărit–panificație – AMFIT”
- Deviz detaliat cu tipurile de costuri ce se regăsesc în factura transmisă de furnizor;
- Devizul va fi elaborat pe baza tipurilor de costuri prezentate în oferta financiară a furnizorului de formare;
- Copii după contractele de formare încheiate de către furnizorul de formare cu fiecare participant în parte;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- Rapoartele de formare pentru grupele finalizate, pentru care se va face plata, copie dupa instrumentele de evaluare, aplicate in cadrul probelor de evaluare teoretice si practice;
 - Lista persoanelor care au absolvit programele de formare si care au participat la sesiunile de formare pentru care se face plata;
 - Copie dupa certificatele de absolvire si cele de participare eliberate;
 - Suportul de curs si alte materiale de formare utilizate in cadrul programelor de formare (ex.: fise de lucru, studii de caz, slide-uri de prezentare a continuturilor etc.);
 - Agendele programelor de formare sustinute, pentru care se face plata.
2. Plata se va face lunar, dupa prestarea serviciilor, cu ordin de plata conform contract, in termen de 30 zile de la primirea facturii.
 3. Prestatorul va emite factura, conform cantitatilor comandate de Achizitor.
 4. Penalizarile pentru intarziere la prestarea serviciilor sau plata sunt de 0,1% pentru fiecare zi, din valoarea serviciilor neprestate sau din suma de plata ramasa neachitata.

16.Cerinte si alte informatii privind prezentarea ofertei tehnice

Aceasta va contine informatii detaliate despre:

- Detalierea modului de acoperire a cerintelor din Caietului de Sarcini, in special a activitatilor, obiectivelor si rezultatelor asteptate
- Analiza aspectelor cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate
- Identificarea riscurilor asociate derularii contractului si a propunerea de solutii de minimizare a riscurilor identificate
- Planificarea activitatilor proiectului
- Metodologia de implementare a proiectului (descrierea detaliata a modului in care vor fi livrate sesiunile de formare – metodele de formare, mijloacele de instruire/ materialele de lucru pentru dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor solicitate in caietul de sarcini)
- Suportul de curs (detalierea temelor si continuturilor de baza mentionate in programa de pregatire)

Ofertantii vor prezenta anexat la oferta tehnica:

1. **PROGRAMA DE PREGATIRE** (din dosarul de autorizare de catre CNFPA a programului de formare) pentru programul de formare ce va cuprinde minim urmatoarele informatii :
 - obiective de referinta
 - continuturile de baza pe capitole/ secvente de pregatire teoretica sau practica
 - metodele de formare
 - mijloacele de instruire, materialele de invatare
 - criteriile de evaluare.
2. **FISA DE AUTOEVALUARE** (din dosarul de autorizare de catre CNFPA a programului de formare) pentru programul de formare respectiv:
 - tipul programului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- denumirea ocupatiei
 - tipul de certificat obtinut
 - obiectivele exprimate in competente profesionale
 - durata de pregatire
 - formele de organizare a programului de formare
 - planul de pregatire
 - numarul de participanti pe grupe de pregatire
 - formele si modalitatile de evaluare ale programului de formare.
3. **SUPORTUL DE CURS** ce va fi transmis participantilor la programele de formare (detaliat tematica si obiective).
4. **SCENARIU DETALIAT PENTRU 2 SESIUNI DE FORMARE** (in total minim 3 ore de formare efective) in cadrul carora se utilizeaza cel putin cate una din metodele de formare: jocul de rol, studiul de caz, dezbaterile de grup, exercitii filmate, discutia facilitata.

Aceste documente trebuie sa dovedeasca faptul ca cerintele mentionate anterior de catre Achizitor sunt indeplinite de catre programele de formare autorizate CNFPA care vor fi sustinute in cadrul acestui Contract.

Cerinte obligatorii

- Programul de formare este autorizat de catre CNFPA
- Tipul de certificare obtinut de persoanele care finalizeaza programul de formare este de tip „de absolvire”, certificat recunoscut la nivel national
- Din totalul orelor de pregatire, cel putin 25 % vizeaza activitati practice.
- Programa de pregatire utilizeaza cel putin urmatoarele metode si instrumente de formare:
 - Studii de caz
 - Lucrul in grupe mici si individual
 - Exercitii
 - Workshopuri
 - Jocuri de rol
 - Scenarii filmate si analizate
 - Vizionarea de filme
 - Teme alocate post curs.
- In cadrul programului de pregatire se utilizeaza cel putin **3** mijloace si instrumente de invatare de tipul:
 - Teste si chestionare
 - Chestionare de autoevaluare
 - Fise de lucru (handouts)
 - Studii de caz filmate sau scrise
 - Formulare pentru planuri de actiune pentru dezvoltarea personala
 - Slideuri de prezentare a informatiilor teoretice
 - Proiect/portofoliu
 - Formulare / chestionare / teste de feedback.
- Furnizorul de formare are resurse umane necesare desfasurarii programului de formare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- Existența resurselor umane necesare va fi dovedită prin: cel puțin **2 formatori** care:
 - Au studii superioare
 - Detin pregătire de specialitate corespunzătoare programelor de formare pe care le vor livra, inclusiv pregătire specifică formării profesionale a adulților, justificată prin prezentarea certificatului de absolvire a unui curs de formator, curs recunoscut la nivel național
 - Au minim 3 recomandări privind calitatea programelor de formare susținute pe tematicile menționate în caietul de sarcini

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- **Lista nominală** cu formatorii pentru implementarea proiectului (**Formular nr. 15**)
- **Curriculum Vitae**, datate și semnate în original de către fiecare formator propus. Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa „Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”.
- **Orice alt document emis de angajatori / beneficiari** (carti de muncă, contracte de muncă, convenții civile/ contracte de prestări servicii, declarații, și altele asemenea) care să specifice perioada lucrată efectiv, să ateste experiența profesională specifică solicitată pentru fiecare formator, și să probeze experiența indicată în CV și perioada de lucru în domeniile menționate. Documentele se vor prezenta în format original sau copie „conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului.
- **Diplome de licență** pentru fiecare formator propus – în format copie „conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului;
- **Declarații de disponibilitate ale formatorilor (Formular nr. 8)** pentru fiecare formator propus – în original. Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic nu are dreptul de a înlocui formatorii nominalizați în oferta fără acceptul achizitorului, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- Pentru formatorul nou propus se vor prezenta documentele cerute în cadrul prezentului punct.

17. Cerințe și alte informații privind prezentarea ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde un deviz cu tipurile de costuri de mai jos.

Deviz la oferta financiară: **TIPURI DE COSTURI**

- Costuri de personal ale formatorilor
- Cheltuielile de transport pentru formatori (dacă este cazul)
- Taxe de certificare a competențelor dobândite de participanți (pentru eliberarea certificatelor de absolvire)
- Materiale de curs (multiplicarea suporturilor de curs și a altor materiale utilizate în cadrul formării și evaluării)

18. Condiții de prestare a serviciilor, calitate și receptivitate:

1. Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului documentele justificative aferente desfășurării programului de formare, așa cum sunt solicitate de Autoritatea

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate și flexibilitate pentru angajați în industria morărit–panificație – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- de Management a Programului Operational Dezvoltarea Resurselor Umane, dintre care mentionam: liste prezenta cursuri, testele de evaluare intermediara si finala pentru fiecare participant, suportul de curs, certificatul de absolvire, etc;
2. Pretul va include toate cheltuielile necesare si va fi detaliat per participant si per lot.
 3. Nu se admit oferte alternative.
 4. Achizitia se face conform criteriului de atribuire “cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere economic”.
 5. Prestarea serviciilor se va face in locatii pusa la dispozitie de Achizitor, in Bucuresti si Pantelimon.
 6. La prestarea serviciilor, se va emite obligatoriu, de catre prestator factura fiscala.

19. Specificatii tehnice

Serviciile trebuie sa corespunda din punct de vedere calitativ, conform standardelor aferente si solicitarilor din Caietul de sarcini. In acest sens, orice oferta prezentata care nu corespunde prevederilor Caietului de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime impuse in Caietul de sarcini.

Intocmit,
Nita Liviu Gheorghe



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

SECȚIUNEA C MODELE ȘI FORMULARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formulare si Modele

Formular A

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

.....

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul Achizitorului
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea Achizitorului si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea Contractului
.....(denumirea Contractului de achizitie)

noi(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:
 - a) documentele de calificare;
 - b) oferta tehnica;
 - c) oferta financiara.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . 2011

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formular 1

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

▪ **Subsemnatul, reprezentant imputernicit al**

_____ (denumirea/numele si sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/ sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formular 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura de achizitii pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect „**Servicii de formare profesionala**”, organizata la data de de S.C. TITAN S.A., cu sediul in Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania, declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata _____;

c¹) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit in mod corect obligatiile contractuale, nu am produs grave prejudicii beneficiarilor acestora;

d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formular 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea Contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea Achizitorului), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat Achizitorul daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a Contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii Contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai(denumirea si adresa Achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

6. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Capitolului II, Sectiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si adaugam, in mod special, ca nu avem niciun potential conflict de interese sau alte relatii asemanatoare cu ceilalti candidati sau alte parti implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei.

Ofertant,

_____ (semnatura autorizata)

Numele societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Stampila societatii

Formular 4

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele societatii:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare..... (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(in conformitate cu prevederile din Actele constitutive proprii)
7. Punctele de lucru/sucursalele locale, daca este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2008 - lei-	2009 - lei-	2010 - lei-	Media
Cifra de afaceri				
Profit				
Cifra de afaceri rezultata din formare profesionala de specialitate (%)				
Cifra de afaceri rezultata din formare profesionala prin fonduri europene(%)				

10. Capital social 2010 : _____ lei



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

11. Actionariat/ Asociati

Denumirea/Numele actionarilor/asociatilor	Ponderea de capital(%)

12. Apartenenta la un grup de firme (nume firma): _____

Data completarii.....

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Numele societatii

Stampila societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formular 5

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/ numele si sediul/ adresa candidatului/ ofertantului)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Achizitorului .

(denumirea si adresa Achizitorului)
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii: _____

Operator economic,

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de incepere si de finalizare a prestarii.

POSDRU/77/3.2/A/45514:
Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit-panificatie – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Formular 6

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR
SI PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACESTIA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al <denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai <denumirea si adresa Achizitorului > cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nume entitate legala (asociat sau subContractor)	Activitati din Contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea Contractului	Adresa	Acord asociat/ subContractor cu specimen semnatura
Liderul asociatiei					
Asociat 1					
Asociat 2					
SubContractor 1					
SubContractor 2					
....					

Se va include in acest tabel o lista a activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subContractorilor, impreuna cu numele si adresele subContractorilor propusi.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formular 7



Curriculum vitae Europass

Informatii personale

Nume / Prenume

Adresa(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nasterii

Sex

Mobil:

Locul de munca vizat / Domeniul ocupational

Experienta profesionala

Perioada

Mentionati separat fiecare experienta profesionala relevanta, incepand cu cea mai recenta dintre acestea.

Functia sau postul ocupat

Activitati si responsabilitati principale

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Educatie si formare

Perioada

Mentionati separat fiecare forma de invatamant si program de formare profesionala absolvite, incepand cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obtinuta

Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite

Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Nivelul in clasificarea nationala
sau internationala

Aptitudini si competente personale

Limba(i) materna(e)

Precizati limba(ile) materna(e) (daca este cazul specificati a doua
limba materna, vezi instructiunile)

Limba(i) straina(e)
cunoscuta(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Intelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine

Competente si abilitati
sociale

Competente si aptitudini
organizatorice

Competente si aptitudini
tehnice

Competente si aptitudini de
utilizare a calculatorului

Competente si aptitudini
artistice

Alte competente si aptitudini

Permis(e) de conducere

Informatii suplimentare

Includeti aici orice alte informatii utile, care nu au fost mentionate
anterior, de exemplu: persoane de contact, referinte etc.

Anexe

Enumerati documentele anexate CV-ului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formular 8

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE FORMATORI

Subsemnatul(a), declar ca sunt de acord sa particip la licitatia organizata pentru achizitionarea de servicii pentru

De asemenea, in cazul in care oferta companiei va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil(a) si disponibil(a) sa lucrez pe pozitia pentru care mi-a fost inclus CV-ul iin oferta in perioada:

De la	Pana la ¹

Nume/Prenume:

Semnatura:

Data:

Perioada de la sfarsitul termenului de depunere a ofertelor pana la finalul termenului de executare a contractului. (9 luni)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formular 9

_____ (denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a Contractului de achizitie publica**

Conform _____ (incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun Contractul de achizitie publica " _____"
_____ (denumire obiect Contract)

Activitati Contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor Contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea, primeste instructiuni de la Achizitorul in folosul partenerilor de asociere si angajeaza patrimonial Asocierea .

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- finalizarea si executarea tuturor obligatiilor din Contractul de servicii;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a Contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formular 10

Tert sustinator

.....
(denumire/numele)

DECLARATIE ANGAJAMENT DE SUSTINERE

(se completeaza doar de catre sustinatori)

Scurta descriere a Contractului:

.....(denumirea Contractului).....

Catre:

(impreuna cu succesorii si persoanele numite).

Am fost informati ca (oferantul) intentioneaza sa prezinte o oferta pentru adjudecarea Contractului sus amintit si ca raspuns la solicitarea sa, in situatia adjudecarii Contractului de catre (oferantul), noi (numele sustinatorului), va garantam in mod irevocabil si neconditionat, ca obligatie primara a (oferantul) executarea tuturor obligatiilor si responsabilitatilor acestuia in cadrul Contractului in acord cu prezentul angajament.

Ne exprimam disponibilitatea, ca in acord cu prevederile OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare sa sustinem(oferantul) cu urmatoarele:

.....
(se va completa dupa caz cu Capacitatea economico-financiara – conf. art. 186, sau cu Capacitatea tehnica si / sau profesionala – art. 190)

Sustinerea noastra are in vedere urmatoarele resurse:

.....
(se vor detalia mijloacele ce vor fi puse la dispozitie)

Daca(oferantul) este in imposibilitate sa isi respecte obligatiile si responsabilitatile, sau refuza sa se conformeze cu prevederile Contractului, noi vom asigura Beneficiarul impotriva tuturor daunelor, pierderilor si cheltuielilor (inclusiv onorariile) care pot aparea ca urmare a nerespectarii Contractului pentru care(oferantul) este responsabil fata de Achizitor in cadrul Contractului.

Aceasta garantie va intra in vigoare cu efect imediat, in momentul in care Contractul intra in vigoare. Aceasta garantie va fi in vigoare pana cand obligatiile si responsabilitatile(oferantul) din cadrul Contractului vor fi indeplinite.

Aceasta garantie se va aplica si va fi suplimentara Contractului in forma sa initiala sau in caz de modificare la initiativa oricarei parti, daca va fi cazul. Prin prezenta ne exprimam acordul privind orice amendament sau modificare la Contract, in ceea ce priveste sustinerea pe care o vom acorda(oferantul). Obligatiile si responsabilitatile noastre in cadrul acestei garantii nu se vor incheia daca se acorda o prelungire a termenului Contractual, in cazul suspendarii serviciilor furnizate de(oferantul) , sau al rezilierii Contractului din initiativa oricarei parti, fie cu sau fara cunostinta sau consimtamantul nostru.

Aceasta garantie va fi guvernata de legea romana.

Data completarii,
.....

Tert sustinator,
.....

(semnatura autorizata si notariata, stampila societatii)

Nota: Se vor anexa de catre tert sustinator si documentele cerute pentru ofertant (ex. bilanturi)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formular 11

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA
<A se completa de catre ofertant>

- **Detalierea modului de acoperire a cerintelor din Caietului de Sarcini, in special a activitatilor, obiectivelor si rezultatelor asteptate**
- **Analiza aspectelor cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate**
- **Identificarea riscurilor asociate derularii contractului si propunerea de solutii de minimizare a riscurilor identificate**
- **Planificarea activitatilor proiectului**
- **Metodologia de implementare a proiectului (descrierea detaliata a modului in care vor fi livrate sesiunile de formare – metodele de formare, mijloacele de instruire/ materialele de lucru pentru dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor solicitate in caietul de sarcini)**

La acest formular se vor anexa documentele mentionate in documentatia de atribuire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formular 12

GRAFICUL DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI

	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pregatirea cursurilor									
Formarea Grupei nr. 1 de angajati.....									
Formarea Grupei nr. 2 de angajati.....									
.....									
.....									
.....									



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

Formular 13

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTA

Catre S.C. TITAN S.A., Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam „**Servicii de formare profesionala**” pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei) platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga TVA in valoare de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform caietului de sarcini, in timpul solicitat de Achizitor.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 (saizeci) zile (durata in litere si cifre) respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizam ca: (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.

5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume si semnatura),

L.S.

in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
numele (denumirea/numele operatorului economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formular 14

OPERATOR ECONOMIC/OPERATOR ASOCIAT AL.../SUBCONTRACTANT AL...

(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND REINNOIERA AUTORIZATIEI PROGRAMULUI DE FORMARE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), participant in cadrul procedurii de achizitie **SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA**, organizata de catre S.C. TITAN S.A. in vederea implementarii **Proiectului ID 45514**, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca in situatia in care pe parcursul derularii contractului, autorizatia eliberata de CNFPA privind programul de formare pentru competentele (*se vor mentiona competentele aferente lotului/loturilor pentru care ofertantul depune oferta sa*), isi inceteaza valabilitatea, ma angajez ca in termen de 5 zile sa prezint, in format original, documentul edificator care atesta prelungirea/reinnoirea autorizatiei eliberata de catre CNFPA privind programul de formare pentru competentele (*se vor mentiona competentele aferente lotului/loturilor pentru care ofertantul depune oferta sa*). Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formular 15

**LISTA EXPERTILOR CHEIE
propusi pentru indeplinirea contractului**

Numele si prenumele expertului cheie	Pozitia propusa	Nivelul educational cel mai inalt	Ani de experienta profesionala	Ani de experienta profesionala in domeniile de specialitate specifice contractului/proiectului	Numarul de contracte prestari servicii de formare la care a participat in calitate de expert si/sau coordonator

(Nume, prenume)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formular 16

OPERATOR ECONOMIC/OPERATOR ASOCIAT AL.../SUBCONTRACTANT AL...

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERES

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de S.C. TITAN S.A., la care particip in calitate de (ofertant independent/ofertant asociat/subcontractant), declar ca:

- nu sunt membru in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare al S.C. TITAN SA.;
- nu detin actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul S.C. TITAN S.A.;
- nu ma aflu in relatii comerciale cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul S.C. TITAN S.A.;

2. In vederea indeplinirii prevederilor art. 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, Subsemnatul declar ca nu ma aflu in situatie de conflict de interes asa cum este acesta definit la art. 14 din OUG mai sus mentionat, respectiv:

- nu exista legaturi intre structurile actionariatului Achizitorului si ofertantii acestuia, intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti
- nu exista situatii in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie.

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat achizitorul daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

(Nume, prenume)

(Functie)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

(Semnatura autorizata si stampila)

Formular 17

IMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul in,
 inmatriculata la Registrul Comertului sub nr., CUI, atribut
 fiscal....., reprezentata legal prin
, in calitate
, imputernicim prin prezenta pe
, domiciliat in
, identificat
 cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de
, la data de, avand functia de
, sa ne reprezinte la procedura organizata in
 scopul atribuirii contractului de

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.
 Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Data

Denumirea mandantului

..... S.C.
reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

SECȚIUNEA D

MODEL CONTRACT DE PRESTARI SERVICII



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Formular B

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

nr. _____ data _____

1. PARTILE CONTRACTANTE

S.C. TITAN S.A. cu sediul in Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania, inmatriculata la O.R.C. Ilfov sub nr. J23/653/2005, cod de identificare fiscala nr. RO 1221611, C.U.I 1221611, avand contul de virament bancar nr....., reprezentata legal prin dl. Poutsiakas Michail – Director Aprovizionare, in calitate de **ACHIZITOR**,

si

SC _____, avand sediul in _____, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. _____, cod unic de inregistrare fiscala _____, telefon _____, fax. _____, cont IBAN nr. _____ deschis la _____, reprezentata legal de : _____

denumita in continuare „**PRESTATOR**”,

2. DEFINITII SI INTERPRETARE

In prezentul Contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

1. Definitii

1.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obliga, prin contract, sa le presteze achizitorului;
- **servicii** - servicii aferente livrarii produselor, respectiv activitati legate de prestarea serviciilor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea in functiune, asistenta tehnica in perioada de garantie, si orice alte asemenea obligatii care revin prestatorului prin contract;
- **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci cand prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora si esentiala a componentelor rezulta un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

caracteristicile sale de baza, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distincta de nationalitatea prestatorului.

- **destinatie finala** - locul unde prestatorul are obligatia de a presta serviciile;
- **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

In prezentul Contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul Contract are ca obiect achizitia de servicii de formare profesionala si materiale si servicii suport necesare cursurilor de formare pentru **132** angajati ai SC TITAN SA, conform Caietului de sarcini.

4. DATA INTRARII IN VIGOARE SI DURATA CONTRACTULUI. EXECUTAREA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul Contract intra in vigoare la data semnarii lui de ambele parti.

4.2 Durata Contractului este de 9 luni, de la data inceperii executiei Contractului conform Art. 5.3.

Executarea Contractului incepe dupa semnarea contractului de ambele parti, la cel tarziu 7 zile calendaristice de la data semnarii contractului intre achizitor si prestator.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.3 In cazul in care se considera necesara prelungirea duratei Contractului, partile pot conveni de comun acord, prin act aditional, prelungirea acestuia.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele Contractului sunt:

- Anexa 1 – caietul de sarcini;
- Anexa 2 – propunerea tehnica si financiara;

6. PRET. CONDITII SI MODALITATI DE PLATA

- 6.1 Pretul pentru serviciile care fac obiectul prezentului Contract este de lei, exclusiv TVA. Acest pret ramane ferm si nu se actualizeaza/modifica pe durata valabilitatii prezentului Contract. Pretul va include toate cheltuielile necesare (costurile de personal ale formatorilor, taxe de certificare a competentelor dobandite de participanti pentru eliberarea, certificatelor de absolvire, materiale de curs, multiplicarea suporturilor de curs si a altor materiale utilizate in cadrul formarii si evaluarii, etc.).
- 6.2 Plata se va face lunar, dupa receptia serviciilor prestat, in termen de 30 de zile calendaristice de la primirea de catre achizitor a facturii in original.
- 6.3 Factura va fi insotita de documentele justificative solicitate de Autoritatea de Management a Programului Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, in conformitate cu legislatia aplicabila si procedurile specifice programului de finantare.

7. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

7.1 – Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia achizitorului, serviciile definite in prezentul contract.

7.2- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/ sau performantele prezentate in propunerea tehnica.

7.3 - Prestator se obliga sa presteze serviciile conform specificatiilor din documentatia de atribuire, respectiv oferta tehnica; data de demarare a prestarii efective a serviciilor de formare va fi stabilita de comun acord intre Prestator si Achizitor, dupa semnarea contractului de prestari servicii de ambele parti.

7.4 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite in legatura cu serviciile achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

7.5 Prestatorul se obliga sa transmita atasat facturii, documentele justificative solicitate de Autoritatea de Management a Programului aferente activitatilor prestate, respectiv:

- Liste de prezenta ale participantilor la programul de formare vizat de contract; listele de prezenta vor fi transmise in original si vor cuprinde date privind: perioada de formare, titlul programului de formare, ID si denumire proiect, numele si prenumele participantilor, pozitia in cadrul companiei, date de contact, semnatura, pentru fiecare zi de curs, numele si prenumele formatorului, locatia in care are loc formarea;
- Copii conforme cu originalul dupa instrumentele de evaluare, aplicate in cadrul probelor de evaluare teoretice si practice;
- Copie dupa certificatele de absolvire eliberate;
- Orice alt document solicitat de Autoritatea de Management a Programului.

7.6 Beneficiarul are dreptul de a refuza plata facturii daca aceasta nu este insotita de toate documentele stabilite in contract sau impuse de prevederile legale in vigoare specifice accesarii de fonduri europene, fara ca pentru aceasta Beneficiarul sa fie tinut sa plateasca penalitati de

intarziere.

8. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

8.1- Achizitorul se obliga sa achizitioneze, respectiv sa cumpere si sa plateasca pretul convenit in prezentul contract.

8.2- Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.4 – Achizitorul se obliga sa asigure numarul de angajati ce vor participa la programul de formare (**132** persoane) si sa asigure prezenta la curs a acestora, in conformitate cu programul ce va fi stabilit de ambele parti;

8.5 – Achizitorul este obligat sa asigure un spatiu adecvat desfasurarii activitatilor prevazute de contract in Bucuresti, si in Pantelimon.

9. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

9.1 In cazul in care, din vina sa, Prestatorul nu-si executa sau executa necorespunzator obligatiile Contractuale, ori le indeplineste cu intarziere Beneficiarul va putea solicita Prestatorului penalitati de 0,1 % pe zi de intarziere, calculate la valoarea neexecutata ori executata necorespunzator a Contractului. In cazul in care penalitatile nu acopera prejudiciul produs Beneficiarului, Beneficiarului poate solicita Prestatorului daune-interese in completare, pana la valoarea integrala a prejudiciului produs acestuia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

9.2 In cazul in care Beneficiarul nu achita facturile in termen de 30 de zile de la scadenta atunci Prestatorul are dreptul de a solicita penalitati de 0,1 % pe zi de intarziere din factura scadenta si neplatita. Penalitatile nu pot depasi cuantumul debitului.

9.3 Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului Contract.

9.4 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul Contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si/ sau repetat, da dreptul partii lezate de a considera Contractul reziliat de plin drept, fara a fi necesara punerea in intarziere, fara alte formalitati prealabile judiciare/ extrajudiciare si fara interventia instantelor judiciare cu exceptia unei notificari transmise partii in culpa, cu cel putin 15 zile lucratoare inainte.

9.5 Prestatorul va despagubi, proteja si apara pe cheltuiala sa Beneficiarul si salariatii acestuia, pentru si impotriva tuturor actiunilor in justitie, revendicarilor, pierderilor si pagubelor rezultate din orice actiune ori omisiune a Prestatorului si/ sau a subcontractantilor sai, personalului salariat ori Contractat de acesta, impotriva oricarei incalcare a prevederilor legale ce sunt in directa aplicare a prezentului Contract.

10. RECEPTIE SI VERIFICARI

10.1 - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a testa serviciile pentru a verifica calitatea/ conformitatea lor cu specificatiile tehnice mentionate in documentatia de atribuire.

10.2 Achizitorul are dreptul de a verifica, oricand pe parcursul derularii Contractului, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

10.3 Beneficiarul are dreptul de a verifica, prin intermediul unor reprezentanti, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Oferta tehnica si economica precum si din Caietul de sarcini. Prezenta acestor reprezentanti la sesiunile de formare profesionala nu va fi facturata de catre Prestator.

10.4 Verificarile vor fi efectuate dupa caz, prin sondaj, fara notificare prealabila, prin participarea unor reprezentanti ai Beneficiarului la cursurile de formare profesionala. Beneficiarul are obligatia de a comunica in scris Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

11. VERIFICAREA DE CATRE ORGANISMELE C.E. SI/SAU ROMANE

11.1 Prestatorul va furniza Achizitorului, sau oricarei persoane cu atributii de control (entitate sau institutii nationale sau comunitare) si/sau de verificare autorizate de catre Beneficiar, precum: serviciile Comisiei Europene, ale Curtii Europene – OLAF, precum si ale reprezentantilor Oficiului European pentru Lupta Antifrauda – DLAF, ale Consiliului Concurentei, AMPOSDRU si OIPOSDRU Regiunea Bucuresti Ilfov, orice informatii de natura tehnica sau financiara legata de prezentul Contract.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

11.2 In acest scop, Prestatorul va asigura accesul neingradit al autoritatilor nationale si/ sau comunitare cu atributii de verificare/control si audit (inclusiv, dar fara a se limita la, serviciile Comisiei Europene, ale Curtii Europene – OLAF, precum si ale reprezentantilor Oficiului European pentru Lupta antifrauda – DLAF, Consiliului Concurentei, AMPOSDRU si OIPOSDRU Regiunea Bucuresti Ilfov, in limitele competentelor care le revin conform legislatiei aplicabile, la date, documente, informatii si/ sau locatii aflate in legatura cu derularea prezentului contract, in cazul in care aceste entitati sau institutii efectueaza verificari/ controale/ audit la fata locului si/ sau solicita declaratii, date, documente si/ sau informatii.

11.3 Prestatorul va pune la dispozitie datele, documentele si/ sau informatiile solicitate privind gestiunea tehnica si financiara a Contractului, atat pe suport hartie, cat si pe suport electronic. Documentele trebuie sa fie usor accesibile, arhivate in conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1083/2006.

11.4 Prestatorul are obligatia de a pastra si arhiva in conditii corespunzatoare si adecvate, toate datele, informatiile si documentele originale, inclusiv documentele contabile privitoare la activitatile/ cheltuielile efectuate in baza acestui contract. Toate documentele originale, datele, informatiile vor fi pastrate pana la data de 31.12.2021 cu posibilitatea de prelungire a acestui termen pana la inchiderea oficiala a POSDRU.

12. AMENDAMENTE

12.1 Orice modificare a clauzelor contractuale se face numai cu acordul scris al partilor, prin act aditional la prezentul Contract.

12.2 Pretul prezentului contract nu poate fi modificat.

13. NOTIFICARI

13.1 Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia Beneficiarului numerele de telefon si fax, precum si adresele mesageriei electronice utile relatiei Contractuale.

- Nume:
- Tel. :
- Mail :
-

13.2 Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului numerele de telefon si fax, precum si adresele mesageriei electronice utile relatiei Contractuale.

- Nume:
- Tel.:
- Mail :
-



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

13.3 Notificarile vor putea fi transmise de catre o parte celeilalte parti prin curier sau posta cu confirmare de primire. In cazul in care notificarea se face prin posta cu confirmare de primire, se considera primita la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

13.4 Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

13.5 Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

14. FORTA MAJORA

14.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

14.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

14.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

14.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

14.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

14.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

15. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

Prezentul Contract poate inceta in urmatoarele conditii:

15.1 la expirarea termenului pentru care s-a incheiat, daca nu a operat prelungirea prin acordul partilor;

15.2 denuntare unilaterala de catre Beneficiar, fara interventia instantei judecatoresti ori efectuarea unor formalitati judiciare sau extrajudiciare, cu exceptia transmiterii unei scrisori Prestatorului;

16. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

16.1 Prezentul Contract este supus legii romane si va fi interpretat in conformitate cu legislatia romana.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

16.2 Orice disputa între parti cu privire la validitatea, executarea sau interpretarea prezentului Contract va fi rezolvată pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, partile se vor adresa instanțelor competente de la sediul Beneficiarului.

Prezentul Contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Partile, de comun acord, au încheiat, prezentul Contract astăzi, _____ la sediul Beneficiarului, ambele parti Contractante primind câte un exemplar original.

Pentru Prestator:

Nume:

Funcție:

Semnatura:

Pentru Beneficiar:

Nume:

Funcție:

Semnatura: