



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

DOCUMENTATIA PENTRU OFERTANTI pentru achizitia publica de “Servicii de formare profesionala”

POSDRU/77/3.2/A/45514

Intocmit

Responsabil achizitii publice

Reprezentant legal

**Avizat in
privinta legalitatii**
Consilier juridic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

CUPRINS:

SECTIUNEA A – FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA B – CAIETUL DE SARCINI

SECTIUNEA C – MODELE SI FORMULARE

SECTIUNEA D – MODEL CONTRACT DE PRESTARI SERVICII



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

SECȚIUNEA A FISA DE DATE A ACHIZITIEI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Intocmit

Responsabil achizitii publice

**Avizat in
privinta legalitatii**
Consilier juridic

Aprobat,
Reprezentant legal

Nr.571/18.11.2011

**Documentatia de atribuire a contractului de achizitie
„Servicii de formare profesionala”**

Achizitor:	S.C TITAN S.A
Titlul proiectului POSDRU:	Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT
Numarul contractului de finantare	POSDRU/77/3.2/A/45514
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului:	Beneficiar

1. Informatii generale

Achizitor: S.C. TITAN S.A	
Adresa: Sos. Cernica nr. 11, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania	
Localitate: Pantelimon	Tara: Romania
Persoana de contact: Razvan Cazimirovici	Telefon: 021/204.37.26
E-mail: r.cazimirovici@titan.ro	Fax: 021/204.38.29
Adresa de internet: www.titan.ro	

Formarea profesionala are loc in cadrul proiectului „Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT”, ID contract POSDRU/77/3.2/A/45514, finantat de catre Fondul Social European – FSE si bugetul national prin Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane –2007-2013”.

Finantarea acestui proiect este acordata de catre Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale prin Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”.

Valoarea eligibila a proiectului este de 2.299.966,00 Lei, din care 1.379.980,00 Lei reprezinta finantare nerambursabila (60,00%) iar contributia solicitantului este de 919.986,00 Lei (40,00%).

**POSDRU/77/3.2/A/45514:
Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Valoarea estimata a achizitiei: 264.846 RON, fara TVA.

- 1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor: 09.12.2011, ora 12.00**
b) Adresa unde se primesc ofertele: Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilit in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. Obiectul contractului de achizitie

2.1 Descrierea contractului de achizitie

2.1.1 Denumire contract: „Servicii de formare profesionala”

Scopul contractului este reprezentat de „Achizitia de servicii de formare profesionala” pentru **112** persoane - angajati ai S.C TITAN S.A in vederea implementarii Proiectului cu ID 45514, Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT din cadrul Programului Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritara 3 “Cresterea adaptabilitatii lucratorilor si a intreprinderilor”, Domeniul major de interventie 3.2 “Formare si sprijin pentru intreprinderi si angajati pentru promovarea adaptabilitatii”, program cofinantat din Fondul Social European (FSE); Proiectul mentionat formeaza obiectul Contractului de finantare POSDRU/77/3.2/A/45514.

Informatii detaliate despre cantitatea si scopul Contractului de servicii de formare se gasesc in Caietul de sarcini din cadrul acestei documentatii de atribuire.

Tip procedura aplicata: procedura competitiva (conform instructiunii AMPOSDRU nr. 26/31.08.2010),

Coduri CPV

80511000-9 – „Servicii de formare a angajatilor”,
80532000-2 – “Servicii de formare in management”

Valoarea estimata a achizitiei: 264.846 RON fara TVA

Achizitia serviciilor

Lot 1 – servicii privind formarea, evaluarea si certificarea competentelor anteprenoriale dobandite de **26** de angajati ai achizitorului, in cadrul mai multor programe de formare autorizate CNFPA: „Managementul schimbarii”, „Fundamente practice de management”, “Cultura de feed-back”, „Leadership”, „Imbunatatirea managementului resurselor umane”.

Lot 2 – servicii privind formarea, evaluarea si certificarea competentelor dobandite de **30** de angajati ai achizitorului, in cadrul mai multor programe de formare autorizate CNFPA: „Auditor in domeniul calitatii”, „Managementul sigurantei alimentare HACCP”, „Expert achizitii publice”.

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Lot 3 – servicii privind formarea, evaluarea și certificarea competențelor dobândite de **56** de angajați ai achizitorului, în cadrul mai multor programe de formare autorizate CNFPA: „Tehnici de promovare a produselor la locul vânzării”, „Marketingul strategic al companiei”.

Se pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi. În cadrul unui lot nu se accepta oferte parțiale.

2.1.2 Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Conform Caietului de Sarcini din prezenta documentație, achizitorul, S.C TITAN S.A, dorește să achiziționeze serviciile mai sus menționate pentru a asigura pregătirea profesională a unui număr de **112** persoane, în domeniile: vânzări, TESA și middle line și top management. Totodată este necesar ca furnizorul de formare ofertant să asigure materialele și serviciile suport necesare desfășurării cursurilor de formare, (format tipărit - suport de curs și alte materiale didactice, consumabile, multiplicarea materialelor didactice pentru cei **112** participanți).

Activitatea de formare face parte din programul de formare prevăzut în cadrul proiectului „Adaptabilitate și flexibilitate pentru angajați în industria morărit–panificație – AMFIT”, ID proiect POSDRU/77/3.2/A/45514, finanțat de către Fondul Social European – FSE și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane –2007-2013”.

Obiectul contractului de servicii este formarea, evaluarea și certificarea competențelor dobândite de **112** de angajați ai Achizitorului, în cadrul unor programe de formare autorizate de CNFPA (Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților).

2.1.3 Denumire contract și locația prestării: „SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ”

Locul de prestare: București și Pantelimon, în locații puse la dispoziție de Achizitor.

<input type="checkbox"/> LUCRARI	<input type="checkbox"/> PRODUSE	<input checked="" type="checkbox"/> SERVICII
<input type="checkbox"/> Executie; <input type="checkbox"/> Proiectare și executie; <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de Achizitor	<input type="checkbox"/> Cumparare; <input type="checkbox"/> Leasing; <input type="checkbox"/> Inchiriere; <input type="checkbox"/> Cumparare în rate.	Categoria serviciului: <input type="checkbox"/> Anexa 2 A <input checked="" type="checkbox"/> Anexa 2 B
Principala locație a lucrării	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare
-	-	București și Pantelimon, în locații puse la dispoziție de Achizitor. Spațiile vor fi adecvate desfășurării activităților de formare profesională.
Cod CPV:	80511000-9 – „Servicii de formare a angajaților”	



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

80532000-2 – “Servicii de formare in management”
2.1.4 Durata contractului de achizitie publica: 9 luni de zile de la intrarea in vigoare a contractului.
2.1.5 Divizare pe loturi DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
2.1.6 Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
2.1.7 Valoare estimata a procedurii: 264.846 lei, din care: Lot 1 = 124.080 Lei Lot 2 = 53.266 Lei Lot 3 = 87.500 Lei

3. Procedura selectata: PROCEDURA COMPETITIVA

4. Legislatia aplicata:

- Instructiunea 26/2010 privind efectuarea achizitiilor publice necesare implementarii proiectelor finantate prin POSDRU 2007-2013
- Tratatul de instituirea Comunitatii Europene, incheiat la 25 martie 1957, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordonanta de Urgenta nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare OUG nr.34/2006
- Hotararea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotararea Guvernului nr.457/2008 privind cadrul institutional de coordonare si de gestionare a instrumentelor structurale
- Ordonanta Guvernului nr. 79 din 28 august 2003 privind controlul si recuperarea fondurilor comunitare, precum si a fondurilor de cofinantare aferente utilizate necorespunzator
- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regionala, Fondul Social European si Fondul de Coeziune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999
- Regulamentul (CE) nr.213/2008 al Comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizitiile publice (CPV) si a Directivelor 2004/17/CE si 2004/18/CE ale Parlamentului European si ale Consiliului in ceea ce priveste procedurile de achizitii publice, in ceea ce priveste revizuirea CPV
- Comunicarea Comisiei 2006/C 179/02 privind interpretarea reglementarilor comunitare in cazul contractelor care nu intra sub incidenta, totala sau partiala, a Directivelor privind achizitiile publice, publicata in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C179/2 din 1.08.2006
- Prevederile contractului de finantare a proiectului
- Ordonanta de urgenta nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

publice naționale aferente acestora.

5. Informatii detaliate si complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare

5. 1) Pretul cel mai scazut

5. 2) Cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere economic ■

Factori de evaluare	Pondere	Detalii privind aplicarea factorilor de evaluare. Algoritm de calcul
1. Pretul ofertei fara TVA	60%	1. Punctajul pentru factorul de evaluare "Pret" se acorda astfel: a. Pentru cea mai scazuta dintre valorile ofertelor depuse se acorda 60 puncte ; b. Pentru alta valoare decat cea prevazuta la pct a. punctajul se acorda astfel: $V_n = (\text{valoare minima depusa} / \text{valoare } n) \times 60$ puncte.
2. Componenta tehnica, din care: a. Metodologia de implementare. b. Programele de formare c. Managementul riscurilor	40% din care: 15% 15% 10%	2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Componenta tehnica” se acorda astfel: Ptotal „tehnic” = Psubcriteriu a + Psubcriteriu b + Psubcriteriu c = 15 (max.) + 15 (max.) + 10 (max.) = 40 puncte (maxim) -Subcriteriul „a” al factorului de evaluare: Punctajul se va calcula in raport cu descrierea detaliata a modului in care vor fi livrate serviciile de formare: activitatile propuse pentru atingerea obiectivelor contractului si modul in care vor fi utilizate tehnicile si metodele de formare, materialele de lucru si metodele/ instrumentele de evaluare pentru dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor solicitate prin caietul de sarcini, pentru fiecare lot in parte, dupa urmatorul algoritm de calcul: a. Ofertele in cadrul carora sunt prezentate informatii DETALIATE despre modul in care vor fi livrate serviciile de formare (tehnici, materiale, metode de evaluare etc.) vor primi punctajul maxim, respectiv 15 puncte; b. Ofertele in cadrul carora sunt prezentate informatii SUCCINTE despre modul in care vor fi livrate serviciile de formare (tehnici, materiale, metode de evaluare etc.) vor primi 7,5 puncte; c. Ofertele in cadrul carora NU sunt prezentate sau sunt prezentate informatii INCOMPLETE despre modul in care vor fi livrate serviciile de formare (tehnici, materiale, metode de evaluare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

		<p>etc.) vor primi 0 puncte.</p> <p>-Subcriteriul „b” al factorului de evaluare: Punctajul se va calcula in raport cu descrierea detaliata a corelatiilor existente intre cunostintele, abilitatile si temele descrise in caietul de sarcini , dupa urmatorul algoritm de calcul:</p> <p>a. Ofertele in cadrul carora sunt descrise detaliat corelatii intre TOATE cunostintele, abilitatile si temele descrise in caietul de sarcini si disciplinele, temele si obiectivele de formare existente in programele incluse in oferta tehnica vor primi punctajul maxim, respectiv 15 puncte;</p> <p>b. Ofertele in cadrul carora sunt descrise TOATE cunostintele, abilitatile si temele descrise in caietul de sarcini si disciplinele, temele si obiectivele de formare existente in programele incluse in oferta tehnica, dar NU SUNT DETALIAATE vor primi 7,5 puncte;</p> <p>c. Ofertele in cadrul carora NU SUNT DESCRISE TOATE cunostintele, abilitatile si temele descrise in caietul de sarcini si disciplinele, temele si obiectivele de formare existente in programele incluse in oferta tehnica vor primi 0 puncte;</p> <p>-Subcriteriul „c” al factorului de evaluare: Punctajul se va calcula in raport de identificarea riscurilor asociate derularii contractului si actiunilor de prevenire si/ sau minimizare a acestora. Astfel, ofertele vor primi cate 2 puncte pentru fiecare tip de ”risc relevant pentru derularea contractului identificat, insotit de cel putin o actiune fezabila de prevenire/minimizare a acestuia”.</p>
TOTAL	100%	PUNCTAJUL TOTAL se va calcula insumandu-se valorile obtinute la factorul de evaluare - „pret”(max 60 de puncte) si la factorul de evaluare - „tehnic” (max. 40 de puncte).

TOTAL: 100 puncte

6. Prezentarea ofertei

6.1. Limba de redactare a ofertei	<p>Limba romana</p> <p>Daca un document este prezentat intr-o alta limba decat limba romana se va anexa si traducerea legalizata si autorizata in limba</p>
--	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

	romana.
6.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
6.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor, perioada considerata necesara pentru incheierea contractului. Orice oferta valabila pe o perioada mai scurta va fi respinsa ca fiind necorespunzatoare.

6.4 CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

6.4.1 Situatia personala a candidatului/ofertantului		
Atentie: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg. Atentie, nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate.		
<ul style="list-style-type: none"> - documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri/ consortiu; - toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor/evaluarii ofertelor; 		
Documentele emise de autoritatile competente vor fi prezentate in original sau copie legalizata .		
Lipsa a 3(trei) documente de calificare atrage dupa sine descalificarea automata a ofertantului/asocierii.		
	Criteriu:	Documente care sa sustina criteriul
Declaratii privind eligibilitatea Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/>	Sa nu fi fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, coruptie, fraudă, spalare de bani.	Cerinta obligatorie: 1. Declaratie privind eligibilitatea - Formular nr. 1 Incadrarea in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din ordonanta Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/>	Operatorul economic (ofertantul) trebuie sa dovedeasca ca nu se afla in niciuna din situatiile prevazute la articolul 181 din O.U.G. nr. 34/2006: a. Nu a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic;	Cerinta obligatorie: 1. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – Formular nr. 2 In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla intr-una din



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

	<p>b. In ultimii 2 ani si-a indeplinit obligatiile contractuale</p> <p>c. NU a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.</p>	<p>situatiile prevazute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.</p>
	<p>d. Si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit.</p> <p>e) si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale</p> <p>f) NU prezinta informatii false; prezinta informatiile solicitate de catre Achizitor, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.</p>	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea isi are sediul social privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>Declaratie privind calitatea de participant la procedura de achizitie. Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>Cerinta obligatorie: Prezentare Formular nr. 3 – Declaratie privind calitatea de participant la procedura.</p>
<p>Informatii privind evitarea conflictului de interese Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>Cerinta obligatorie: Declaratie privind evitarea conflictului de interes - prezentare Formular nr. 16</p>
<p>Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie acceptata: - fie o declaratie pe proprie raspundere, EXEMPLAR ORIGINAL. -fie o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.</p>		
<p>Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, achizitorul va solicita informatii direct de la autoritatile competente.</p>		
<p>6.4.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</p>		
<p>Atentie: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care</p>		

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.
Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.

Atentie, nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate.

- documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri/consortiu;
- toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor/evaluării ofertelor;

Documentele emise de autoritatile competente vor fi prezentate in original sau copie legalizata .

	Criteriu:	Documente care sa sustina criteriul
Persoane juridice romane Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/> Persoane juridice straine Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/>	Sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica, obiectul de activitate, certificarea ISO pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului si, daca este cazul, atestarea ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legislatiei nationale.	Achizitorul solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime obligatorii : 1. Operatorul economic ofertant sa apartina categoriei profesionale impuse de indeplinirea contractului si sa aiba sediul social valabil, prezentand in acest sens: 1.1. Pentru persoane juridice romane: a) - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, faptul ca acesta apartine categoriei profesionale impuse de indeplinirea contractului, respectiv sa aiba in scris in certificat cod CAEN corespunzator obiectului achizitiei publice, in original sau copie legalizata, eliberat cu cel mult 30 de zile inainte de data deschiderii, sau orice alt document echivalent din care sa rezulte indeplinirea cerintei Achizitorului privind dovada formei de inregistrare ca persoana fizica sau juridica, apartenenta la categoria profesionala impusa de indeplinirea contractului si existenta sediului social valabil; b) - Prezentare Certificat unic de inregistrare (C.U.I) emis de Oficiul National al Registrului Comertului – in copie, semnat si stampilat de catre reprezentantul legal, cu mentiunea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

		<p>„Conform cu originalul”.</p> <p>1.2. Pentru persoane juridice romane organizate ca asociație sau fundație:</p> <p>(i) Incheierea prin care s-a dispus înregistrarea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;</p> <p>(ii) Declaratie pe proprie raspundere in original/ in forma certificata de avocat sau autentificata la Notariat din care sa reiasa ca asociatia/fundatia este in functiune;</p> <p>(iii) Statutul asociatiei/ fundatiei - copie certificata conform cu originalul sau copie legalizata - sau un extras din statutul asociatiei/fundatiei - copie certificata conform cu originalul sau copie legalizata, din care sa reiasa, ca formarea profesionala este cuprinsa in obiectul de activitate al ofertantului;</p> <p>1.3. Pentru persoane juridice straine: a) - Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident; b) - Certificat de inregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau alte documente echivalente care atesta inregistrarea operatorului economic in statul de origine – in traducere legalizata.</p>
<p>Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie prezentate:</p> <p>- documente emise de o autoritate recunoscuta in domeniul formarii profesionale a adultilor, care atesta capacitatea operatorului economic de a presta serviciile solicitate in caietul de sarcini.</p> <p>Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana</p>		
<p>6.4.3 Situatia economico-financiara</p>		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.

Atentie, nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri/ consortiu situatia economico-financiara se ia in considerare prin cumularea resurselor tuturor membrilor.

Documentele emise de autoritatile competente vor fi prezentate in original sau copie legalizata.

	Criteriu:	Documente care sa sustina criteriul
Informatii privind situatia economico-financiara Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/>	a. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani: <u>Media cifrei de afaceri pe ultimii trei ani (2008, 2009, 2010) a ofertantului trebuie sa fie cel putin 230.000 euro.</u>	Declaratii privind profitul si media cifrei de afaceri. Ofertantul trebuie sa completeze tabelul prezentat in Formularul nr. 4 - Informatii Generale , potrivit situatiilor sale anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie sa aiba aceeasi baza pentru a permite compararea directa, an de an. Pentru convertirea sumelor in EUR, se va folosi cursul de schimb afisat de BNR (www.bnr.ro) in data de 31 Decembrie a fiecarui an.
	b. Rezultatul exercitiilor financiare pe ultimii 3 ani.	Se va prezenta Bilantul contabil vizat si inregistrat de organele competente, aferent anilor 2008, 2009 si 2010, copii certificate „conform cu originalul” de catre reprezentantul legal.

6.4.4 Capacitatea tehnica si/ sau profesionala a ofertantului

Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.

Atentie, nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate.

Documentele emise de autoritatile competente vor fi prezentate in original sau copie legalizata;

	Criteriu:	Documente care sa sustina criteriul
--	------------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

<p>Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat DA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are experienta in organizarea de cursuri de formare profesionala de complexitate similara proiectului.</p>	<p><u>Cerinte minime obligatorii:</u> 1. Formular nr. 5 – Lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani; <u>Cerinte minime obligatorii:</u> 2. Ofertantul (operator economic sau membrii grupului de operatori economici impreuna – in cazul asocierii) <i>va face dovada</i> formarii in domenii similare, <i>in ultimii 3 ani calculati pana la data depunerii ofertei</i>, a cel puțin 112 de persoane, <i>prin maxim 5</i> contracte de servicii de formare. Se vor atasa copii ale contractelor avand ca obiect formarea profesionala a angajatilor de complexitate similara proiectului/ scrisori de recomandare din partea beneficiarului/ beneficiarilor, semnate, datate si stampilate. Documentele care certifica prestarea serviciilor similare sunt valabile in copie, semnate si stampilate de catre ofertant, cu mentiunea „<i>Conform cu originalul</i>”. 3. Ofertantul trebuie sa dovedeasca ca a fost implicat in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in implementarea a <i>minim un contract ce a presupus activitati de formare</i>, sustinut din fonduri europene nerambursabile.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii Solicitat DA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>In cazul subcontractarii uneia/ mai multor parti din contract, ofertantul va depune, o data cu oferta, o lista a subcontractantilor precum si a partilor din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze. Lista subcontractantilor, precum si descrierea activitatilor pe care acestia le vor indeplini in executarea contractului vor constitui anexa a contractului ce va fi atribuit. In cazul in care parte/ parti din contractul de achizitie publica</p>	<p>Informatii privind subcontractantii: In cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte a Contractului de servicii, acest lucru va fi facut conform legislatiei in vigoare. Se va completa Formularul nr. 6. Achizitorul solicita ofertantului sa precizeze proportia in care Contractul de servicii urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora (se va atasa, pentru demonstrarea specializarii, cel puțin copia unui Contract in domeniul serviciilor pe care urmeaza sa le realizeze si a unei recomandari scrise din partea beneficiarului).</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

	<p>urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator va prezenta la incheierea contractului de achizitie publica respectiv, contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.</p>	<p>Subcontractorul va completa si va prezenta urmatoarele documente: - Declaratie privind eligibilitatea (Formularul nr. 1); - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (Formularul nr. 2).</p>
--	---	---

6.4.5 Capacitatea profesionala a resurselor umane alocate pentru realizarea proiectului

Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.

Atentie, nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate.

Documentele emise de autoritatile competente vor fi prezentate in original sau copie certificata conform cu originalul;

	Criteriu:	Documente care sa sustina criteriul
<p>Informatii privind capacitatea profesionala a resurselor umane necesare desfasurarii programului de formare.</p> <p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are resurse umane necesare desfasurarii si administrarii programului de formare.</p>	<p>Aceasta cerinta minima obligatorie va fi dovedita prin asigurarea unui numar de minim 2 persoane – experti formatori (traineri) care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Au studii superioare; 2. Detin pregatire de specialitate corespunzatoare programelor de formare pe care le vor livra, inclusiv pregatire specifica formarii profesionale a adultilor, justificata prin prezentarea certificatului de absolvire a unui curs de formator, curs recunoscut la nivel national; 3. Au minim 3 recomandari privind calitatea programelor de formare sustinute pe tematicile mentionate in caietul de sarcini. <p><u>Managerul de proiect/ contract:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) are experienta dovedita de minim 5 ani in pozitie de manager de proiect/ contract b) cunoaste modalitatea de intocmire a documentelor de raportare a



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

		<p>activitatilor de formare profesionala, in conformitate cu cerintele de administrare a fondurilor europene nerambursabile, justificata prin asigurarea managementului unui contract similar.</p> <p>Se va prezenta lista nominala cu formatorii si managerul de proiect/contract implicati in indeplinirea contractului, cu specificarea disciplinelor predate de fiecare lector in cadrul acestui contract.</p> <p>Se va atasa lista principalelor activitati de formare profesionala adultilor si management, sustinute de personalul propus a fi implicat in proiect.</p> <p>Pentru persoanele desemnate pentru indeplinirea contractului, ofertantul va depune: CV-uri in format Europass (Formular nr. 7), insotite de actele de studii, calificari, certificate - din care sa reiasa ca detin specializarea necesara in cadrul programului de formare, datate si semnate in original de catre fiecare formator propus si pentru Managerul de proiect/.contract.</p> <p>Pe ultima pagina a CV-ului se va mentiona: “ Declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea Codului penal, ca informatiile prezentate sunt corecte si corespund realitatii”.</p> <p>Formular nr. 8 – Declaratia de disponibilitate a personalului. Se va prezenta acordul scris al fiecarei persoane propuse in vederea livrării serviciilor de formare oferitate;</p>
--	--	--

6.5 Standarde de asigurare a calitatii

<p>Informatii privind standardele de asigurare a calitatii</p> <p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada calitatii serviciilor care se solicita a fi prestate</p>	<p>Prezentare Certificat sistem de management al calitatii (ex: SR EN ISO 9001 sau echivalent).</p> <p>Documentul va fi prezentat in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p>In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente, atunci vor fi acceptate</p>
--	---	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

		certIFICATE echivalente emise de organisme recunoscute stabilite in alte state ale Uniunii Europene.
6.6 Informatii privind participantii		
Informatii privind asocierea Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/>		<p>In cazul unei asocieri se va prezenta un Acord de asociere (Formular nr. 9) sau o scrisoare preliminară de asociere, in care sa se precizeze liderul asocierii si sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea Contractului, ca liderul asocierii este imputernicit, se obliga să angajeze si să primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea Contractului si este indreptatit sa primeasca, platile in numele Asocierii.</p> <p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va prezenta o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare, va legaliza asocierea, iar Contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii Contractului de achizitie servicii de formare.</p> <p>In cazul asocierii mai multor operatori economici cerintele privind eligibilitatea si inregistrarea trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat in parte, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica, capacitatea economico-financiara si standardele de asigurare a calitatii trebuie sa fie indeplinite de grupul de asociati, prin cumul.</p> <p>Pentru fiecare asociat se vor prezenta documentele solicitate la capitolele 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3. Criterii de calificare din Fisa de date a achizitiei.</p>
Informatii privind subcontractantii		- Declaratie privind partea/ partile din Contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

<p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>acestora - prezentare Formular nr. 6, daca este cazul.</p> <p>Pentru fiecare subcontractant se va prezenta Formularul privind informatiile generale (Formular nr. 4) si Declaratie privind calitatea de participant la procedura de achizitie (Formular nr. 3).</p> <p>Resursele materiale si umane ale subcontractantilor se iau in considerare pentru partea lor de implicare in Contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.</p> <p>Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta Contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta, in copie certificata „conform cu originalul” de catre reprezentantul legal al ofertantului, inaintea semnarii Contractului de achizitie servicii de formare.</p> <p>Pe parcursul derularii Contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta si nici incheierea de noi subcontractari, fara acceptul scris prealabil al Achizitorului, iar eventualele schimbari nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p>
<p>Informatii privind sustinatorii</p> <p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>Capacitatea economico-financiara si tehnica a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 186 alin. 1, 2, 3 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand sustinerea acordata, in conditiile Art. 186 alin. (2) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

		<p>beneficiaza, prin prezentarea unui „angajament ferm”, autenticat notarial, al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare si tehnice necesare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG nr. 34/2006.</p> <p>Se vor prezenta Formular nr. 10 „Declaratia de angajament” ferma a sustinatorului si Formular nr 2.</p>

7. Modul de prezentare a ofertei (tehnic si financiar)

<p>7.1 Modul de prezentare a ofertei tehnice si financiare</p>	<p>- Limba de redactare: limba romana; - Propunerea tehnica se va prezenta, cu toate caracteristicile de identificare, in corespondenta cu specificatiile tehnice continute in caietul de sarcini, prin completarea Formularului nr. 11, propunere tehnica.</p> <p>Fiecare caracteristica va fi evidentiata in documentatia ofertantului astfel incat comisia de evaluare sa o poata identifica drept criteriu indeplinit conform cerintelor tehnice solicitate. Ofertele care nu fac prezentarea explicita a caracteristicilor tehnice vor fi considerate neconforme.</p> <p>Ofertantii vor prezenta anexat la oferta tehnica pentru programele autorizate CNFPA:</p> <p>1. PROGRAMA DE PREGATIRE pentru programul de formare autorizat CNFPA in cadrul caruia vor fi formati angajatii Achizitorului, ce va cuprinde urmatoarele informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obiective de referinta, • continuturile de baza pe capitole/ secvente de pregatire teoretica sau practica, • metodele de formare, • mijloacele de instruire, materialele de invatare,
---	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- criteriile de evaluare.

2. **FISA DE AUTOEVALUARE** pentru programul de formare autorizat CNFPA sau un document echivalent in care sunt prezentate informatiile, respectiv:

- tipul programului;
- denumirea ocupatiei;
- tipul de certificat obtinut;
- obiectivele exprimate in competente profesionale;
- durata de pregatire
- formele de organizare a programului de formare;
- planul de pregatire;
- numarul de participanti pe grupe de pregatire;
- formele si modalitatile de evaluare a programului de formare.

3. **SUPPORTUL DE CURS** ce va fi transmis participantilor la programele de formare (detaliat ca tematica si obiective).

4. **SCENARIU DETALIAT PENTRU 2 SESIUNI DE FORMARE** (in total minim 3 ore de formare efective) in cadrul carora se utilizeaza cel putin cate una din metodele de formare: jocul de rol, studiul de caz, dezbaterile de grup, exercitii filmate, discutia facilitata.

5. **PROCEDURA DE EVALUARE A COMPETENTELOR DOBANDITE DE CATRE PARTICIPANTI**

6. **Grafic de indeplinire a Contractului – Formularul nr 12.**

In oferta se va preciza exact termenul de prestare a serviciilor, din momentul semnarii contractului. Termenul de prestare: prestarea serviciilor se va realiza in maxim 9 luni de la semnarea contractului de servicii intre parti.

Pretul ofertei (fara TVA) se va exprima in LEI si va ramane neschimbat pe toata



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

	<p>perioada de valabilitate a ofertei. Pretul va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor. Fiecare ofertant este obligat sa numeroteze paginile, sa semneze fiecare pagina a ofertei si sa o stampileze.</p> <p>Propunerea financiara va fi insotita de Formularul nr. 13, formular de oferta.</p>
<p>7.2 Prezentarea ofertei</p>	<p>Depunerea ofertei:</p> <p>Data limita pentru depunerea ofertei: 09.12.2011, ora 12:00. Oferta se va depune la sediul SC TITAN SA Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania direct sau pe cale postala. Modul de prezentare, sigilare si marcare a ofertelor si a documentelor care insotesc oferta.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (tehnice si financiare) in original si un exemplar in copie. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul.</p> <p>Documentele de calificare se depun intr-un singur exemplar, original.</p> <p>Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/ autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.</p> <p>Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial.</p> <p>Toate documentele solicitate prin prezenta documentatie se vor introduce intr-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea si adresa achizitorului si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 09.12.2011, ORA 13 “.</p> <p>La depunerea plicului ofertantii vor solicita inregistrarea datei si orei pe plicul mare exterior.</p> <p>In plicul exterior se vor regasi 5 plicuri inchise, sigilate si marcate cu denumirea si adresa ofertantului, dupa cum urmeaza:</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

	<p>Documente de calificare – ORIGINAL; Propunere tehnica – ORIGINAL; Propunere tehnica – COPIE; Propunere financiara – ORIGINAL; Propunere financiara – COPIE</p> <p>In cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.</p> <p><i>Indiferent de modalitatea de depunere sau transmitere, ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.</i></p> <p>Important! Se precizeaza obligatia ofertantilor de a numerota, stampila si a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Oferta trebuie sa ramana valabila pentru o perioada de 60 de zile de la data deschiderii acesteia.</p>
<p>7.3 Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>Ofertantul are dreptul de a retrage, modifica, redepune oferta inaintata pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, respectiv, data de 09.12.2011, ora 12:00.</p>
<p>7.4 Informatii referitoare la termenul de prestare pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor</p>	<p>Termenul de prestare: prestarea serviciilor va incepe dupa semnarea contractului intre parti, la cel tarziu 7 zile calendaristice de la data semnarii contractului intre parti.</p>
<p>7.5 Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei</p>	<p>Eventualele contestatii se pot depune la sediul Achizitorului, in termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului procedurii de atribuire.</p> <p>De asemenea, decizia de atribuire a contractului de achizitie poate fi contestata la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor - Strada Stravropoleos nr. 6, Sector 3, Bucuresti sau la instantele competente.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

<p>7.6 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a pretului contractului de achiziție</p>	<p>Conform modelului de contract prezentat în anexa și prevederilor documentației de atribuire. Pretul rămâne ferm pe toată perioada contractului.</p>
<p>7.7. Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 09.12.2011, ora 13.00, la sediul achizitorului din Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania Condiții pentru participarea la ședința de deschidere: Fiecare ofertant are dreptul să fie reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de maxim 2 persoane. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sala a participanților care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

8. Calendarul desfășurării procedurii de atribuire:

Data publicării anunțului: **22.11.2011**

Data limită de depunere a ofertelor: **09.12.2011, ora 12:00**

Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea Ofertanților: **30.11.2011, ora 12.00**

Termen limită de transmitere a răspunsurilor de către Achizitor la solicitările de clarificări: **05.12.2011, ora 12.00**

Data deschiderii ofertelor : **09.12.2011, ora 13:00**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

SECȚIUNEA B CAIETUL DE SARCINI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

CAIET DE SARCINI

Descrierea obiectului contractului (specificatii tehnice)

Caietul de sarcini face parte din documentatia de atribuire si cuprinde cerintele solicitate ofertantilor si pe baza carora acestia isi vor elabora propunerile tehnice si cele financiare.

1.Introducere

In calitate de Achizitor, S.C. Titan S.A. isi propune sa achizitioneze servicii de formare profesionala pentru aproximativ **112** de angajati ai companiei, dintre care **86** de angajati in domeniile vanzari si TESA, si **26** de angajati ce ocupa posturi de middle, top management.

Prestatorul va asigura materialele si servicii suport necesare desfasurarii acestor cursuri de formare profesionala.

Formarea profesionala are loc in cadrul proiectului „Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT”, ID proiect POSDRU/77/3.2/A/45514, finantat de catre Fondul Social European – FSE si bugetul national prin Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane –2007-2013”.

Finantarea acestui proiect este acordata de catre Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale prin Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane.

Valoarea eligibila a proiectului este de 2.299.966,00 Lei, din care 1.379.980,00 Lei reprezinta finantare nerambursabila (60,00%) iar contributia solicitantului este de 919.986,00 Lei (40,00%).

Obiectivele Proiectului sunt:

Obiectivul general: Cresterea nivelului de competitivitate si adaptabilitate sectoriala pentru o intreprindere din sectorul morarit-panificatie prin dezvoltarea resurselor umane proprii, de la toate nivelurile ierarhice. Obiectivul general va fi atins prin urmatoarele obiective specifice.

Obiectiv Specific 1: Formarea unui numar de minim 359 angajati ai SC TITAN SA (din toate departamentele) in domenii specifice activitatii desfasurate (inclusiv TIC), in vederea cresterii calitatii si productivitatii muncii in sectorul morarit-panificatie.

Obiectiv Specific 2: Formarea unui numar de 76 de manageri (toate nivelurile - top, mediu si de linie) si 5 angajati ai SC TITAN SA, pentru dobandirea de competente necesare dezvoltarii durabile a organizatiei si imbunatatirii managementului resurselor umane.

Acest caiet de sarcini a fost elaborat luand in considerare elementele din cererea de finantare prin care a fost obtinuta finantarea nerambursabila pentru sustinerea activitatilor de formare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

2. Obiectul Contractului de furnizare servicii aferent acestei proceduri de achiziții

Obiectul contractului de furnizare servicii este formarea profesională pentru aproximativ 112 de angajați ai SC TITAN SA, de la nivele ierarhice diferite (middle line management, vânzări, TESA, etc), în cadrul următoarelor programe de formare profesională:

Ofertanții trebuie să facă dovada, la momentul depunerii ofertei, că au toate programele de formare cerute conform caietului de sarcini, autorizate de către CNFPA, și că autorizația este valabilă până la data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei proceduri de achiziții.

Dacă autorizația privind programul de formare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii, atunci ofertanții vor depune o declarație prin care se angajează să își reînnoiască autorizația programului de formare astfel încât serviciile de formare să fie furnizate până la data limită prevăzută în acest caiet de sarcini (**Formular nr. 14**).

Programele de formare se vor realiza conform legislației naționale în domeniul formării profesionale a adulților (CNFPA) și a celei privind implementarea de proiecte finanțate prin POSDRU – Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013” – proiecte ce primesc finanțare de tipul „ajutorului de stat pentru formare”, respectiv:

- OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- OG nr. 76/2004 pentru modificarea și completarea OG nr. 129/2000;
- HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
- HG nr. 887/2004 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin HG nr. 522/2003;
- HG nr. 1829/2004 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin HG nr. 522/2003;
- Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților;
- Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 80/3.328/2005 pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților (nr. 353/5.202/2003);
- Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 501/5.253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților;
- Ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației și cercetării nr. 77/3.327/2005 pentru modificarea și completarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților (nr. 501/5.253/2003);
- Regulamentul (CE) nr. 800/2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Hotararea Guvernului nr. 759/ 2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin programele operationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 1.117/2.170/ 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul operational sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013”;
- Ordinul Ministrului muncii, familiei si protectiei sociale nr. 309/2009 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat pentru formarea profesionala generala si specifica „Bani pentru formarea profesionala”;

Formarea prevazuta a se realiza in cadrul acestui Proiect este de tip „formare generala” asa cum este aceasta descrisa in:

- Regulamentul (CE) NR. 800/2008 AL COMISIEI din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piata comuna in aplicarea articolelor 87 si 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare), Articolul 39 Ajutoare pentru formare.

„Formarea generala” este definita in cadrul regulamentului ca fiind formarea cu un continut care nu este aplicabil exclusiv sau preponderent postului actual sau viitor al angajatului in intreprindere, inasa care ofera calificari ce pot fi transferate intr-o mare masura catre alte intreprinderi sau alte domenii de activitate. Formarea este considerata „generală” daca, de exemplu, este recunoscuta, certificata sau validata de autoritati sau organisme publice sau de alte organisme sau institutii carora un stat membru sau Comunitatea le-a acordat competentele necesare (a se vedea art. 39 lit. b).

- Ordonanta guvernului nr. 129 /2000 privind formarea profesionala a adultilor. Potrivit art. 18 din aceasta Ordonanta „furnizorii de formare profesionala pot organiza program de formare profesionala, finalizate prin certificate de calificare sau de absolvire cu recunoastere nationala, numai daca au prevazut in statutul sau, dupa caz, in autorizatia pentru desfasurarea unor activitati independente, activitati de formare profesionala si sunt autorizati in conditiile legii. La art. 19 punct 1 din aceasta ordonanta se mentioneaza ca „Activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesionala va fi coordonata de Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor”.

Lot 1 valoare estimata lot – 124.080 lei

Cod CPV 80532000-2 – “Servicii de formare in management”,

Cod CPV 80511000-9 – „Servicii de formare a angajatilor”

Obiectul contractului de achizitie il reprezinta formarea, evaluarea si certificarea competentelor dobandite de 26 de angajati ai achizitorului, in cadrul unor programe de formare autorizate de CNFPA (Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor). Ofertantii trebuie sa faca dovada, la momentul depunerii ofertei, ca au toate programele de formare cerute conform caietului de sarcini, autorizate de catre CNFPA, si ca autorizatia este valabila pana la data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei proceduri de achizitie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Daca autorizatia privind programul de formare expira ca valabilitate in perioada contractului de servicii atunci ofertantii vor transmite o declaratie prin care se angajeaza sa isi renoiasca autorizatia programului de formare astfel incat serviciile de formare sa fie furnizate pana la data limita prevazuta in acest caiet de sarcini. (**Formular nr. 14**).

Programele de formare trebuie sa dezvolte urmatoarele cursuri:

Curs 1. Managementul schimbarii

Nr. participanti	26
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	13
Durata curs in zile	2
Durata totala curs in zile	4
Buget curs lei	20.680
Locatie	Achizitor

Curs 2. Fundamente practice de management

Nr. participanti	26
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	13
Durata curs in zile	4
Durata totala curs in zile	8
Buget curs lei	41.360
Locatie	Achizitor

Curs 3. Cultura de fed-back

Nr. participanti	26
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	13
Durata curs in zile	2
Durata totala curs in zile	4
Buget curs lei	20.680
Locatie	Achizitor

Curs 4. Leadership

Nr. participanti	26
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	13
Durata curs in zile	2
Durata totala curs in zile	4
Buget curs lei	20.680



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Locatie	Achizitor
---------	-----------

Curs 5. Imbunatatirea managementului resurselor umane

Nr. participanti	26
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	13
Durata curs in zile	2
Durata totala curs in zile	4
Buget curs lei	20.680
Locatie	Achizitor

Lot 2 valoare estimata lot - 53.266 lei

Cod CPV 80511000-9 – „Servicii de formare a angajatilor”

Obiectul contractului de achizitie il reprezinta formarea, evaluarea si certificarea competentelor dobandite de **30** de angajati ai achizitorului, in cadrul unor programe de formare autorizate de CNFPA (Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor).

Ofertantii trebuie sa faca dovada, la momentul depunerii ofertei, ca au toate programele de formare cerute conform caietului de sarcini, autorizate de catre CNFPA, si ca autorizatia este valabila pana la data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei proceduri de achizitie.

Daca autorizatia privind programul de formare expira ca valabilitate in perioada contractului de servicii atunci ofertantii vor transmite o declaratie prin care se angajeaza sa isi renoiasca autorizatia programului de formare astfel incat serviciile de formare sa fie furnizate pana la data limita prevazuta in acest caiet de sarcini.

Programele de formare trebuie sa dezvolte urmatoarele cursuri:

Curs 6. Auditor in domeniul calitatii:

Nr. participanti	25
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	13
Durata curs in zile	3
Durata totala curs in zile	6
Buget curs lei	24.675
Locatie	Achizitor



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Curs 7. Managementul sigurantei alimentare HACCP:

Nr. participanti	20
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	10
Durata curs in zile	3
Durata totala curs in zile	6
Buget curs lei	23.688
Locatie	Achizitor

Curs 8. Expert achizitiei publice:

Nr. participanti	5
Nr. grupe	1
Nr. persoane/grupa	5
Durata curs in zile	4
Durata totala curs in zile	4
Buget curs lei	4.903
Locatie	Achizitor

Lot 3 valoare estimata lot – 87.500 lei

Cod CPV 80511000-9 – „Servicii de formare a angajatilor”

Curs 9. Tehnici de promovare a produselor la locul vanzarii

Nr. participanti	28
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	14
Durata curs in zile	3
Durata totala curs in zile	6
Buget curs lei	31.980
Locatie	Achizitor

Curs 10. Marketingul strategic al companiei

Nr. participanti	28
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	14
Durata curs in zile	3
Durata totala curs in zile	6
Buget curs lei	31.500
Locatie	Achizitor

In total, se vor realiza 10 cursuri de formare, un numar de 19 grupe de formare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Furnizorul de formare ce va fi selectat va livra în total 62 zile de formare sau în funcție de lot.

Pachetul tarifar de formare va include următoarele:

- Costurile de personal ale formatorilor – 1 formator per grupă (pentru pregătirea activităților de formare, susținerea acestora, întocmirea rapoartelor de activitate și a raportului final);
- Costurile aferente managerului de contract vor fi incluse în costurile cu formatorii;
- Cheltuielile de transport pentru formatori (dacă este cazul);
- Taxe de certificare a competențelor dobândite de participanți (pentru eliberarea certificatelor de absolvire);
- Cheltuieli aferente materialelor de curs (multiplicarea suporturilor de curs și a altor materiale utilizate în cadrul formării).

Pretul total al ofertantului nu va include alte tipuri de costuri decât cele menționate mai sus. Orice alte cheltuieli ocazionate de livrarea serviciilor vor fi incluse în pretul total oferit.

3.Aspecte organizatorice

Pe parcursul unei zile de formare, activitățile de formare se vor realiza la sediul Achizitorului de luni până vineri, între orele 9.00 și 18.00, cu o oră pentru pauza de prânz și două pauze de cafea de 15 minute.

Formarea profesională se va desfășura în limba română.

Programele de formare se vor susține în mod obligatoriu cu formatorii indicați în oferta înscrisă în această procedură de achiziție. Aceștia trebuie să îndeplinească cerințele impuse prin documentația de atribuire (aceste cerințe sunt minime). Formatorii desemnați pentru grupele de formare vor susține programele de formare (cursurile) integral. Dacă pe parcursul contractului de servicii va fi necesară înlocuirea unui formator, noul formator va îndeplini cerințele minime menționate în această documentație de atribuire. Furnizorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului, aferente poziției preluate.

Furnizorul de formare se va adapta modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a programelor de formare, grafic (Formular 12) comunicat prin documentația pentru ofertanți. Modificările vor putea viza perioada sau locația de formare și vor fi comunicate cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii programului de formare. Modificările vor fi comunicate de către Achizitor pe email sau pe fax.

Responsabilități ale achizitorului în legătura cu organizarea programelor de formare:

- Achizitorul va realiza **distribuirea participanților în grupe** de formare.
- **Locațiile** în care se vor susține programele de formare **vor fi puse la dispoziție** de către Achizitor, în București și Pantelimon.

Responsabilități ale furnizorilor de formare în legătura cu organizarea programelor de formare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Furnizorul de formare selectat va asigura echipamentele necesare pentru sustinerea programelor de formare (laptop, videoproiector, imprimanta, camera video, boxe etc.).
- Furnizorul de formare va furniza materialele necesare pentru sustinerea programelor de formare:
 - Suporturi de curs/ fise de lucru;
 - Descriere exercitii pentru activitatile ce se realizeaza individual sau pe grupe de lucru;
 - Alte documente impuse a fi completate prin procedura de autorizare CNFPA a programului de formare;
 - Alte materiale necesare pentru derularea programelor de formare conform programei de pregatire acreditate.
- Furnizorul de formare va organiza examenele de certificare a participantilor la cursuri si va asigura toate materialele necesare pentru examinare;
- Furnizorul de formare va elibera certificatele de absolvire pentru cursantii care au finalizat cursurile de formare.

Responsabilitati comune ale Achizitorului si furnizorului de formare selectat in legatura cu organizarea programelor de formare:

- Data la care se demareaza programele de formare va fi stabilita intre Achizitor si furnizorul selectat.
- Furnizorul de formare selectat va stabili impreuna cu reprezentantii Achizitorului calendarul exact al desfasurarii programelor de formare si datele pentru sustinerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupa in parte.

4.Coordonarea programelor de formare

Se va asigura cel putin numarul minim de formatori/ lectori pentru desfasurarea pregatirii teoretice si aplicatii practice.

Se vor prezenta CV-urile, insotite de actele de studii si calificari ale persoanelor responsabile direct cu indeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori avand calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie sa aiba specializari relevante pentru ocupatia in care se face perfectionarea.

Se va prezenta declaratia de disponibilitate a formatorilor (**Formular nr. 8**) pentru predarea la programul de formare oferat.

Programele de formare vor fi coordonate din partea furnizorului de formare selectat de catre un manager de proiect/ contract. Acesta va mentine legatura cu Achizitorul pe toata durata Contractului de servicii.

Managerul de proiect/ contract va avea urmatoarele sarcini:

- Sa mentina legatura cu reprezentantii Achizitorului;
- Sa coordoneze activitatile de formare astfel incat acestea sa fie de o calitate ridicata;
- Sa coordoneze formatorii astfel incat activitatile de formare realizate de acestia sa vizeze aceleasi teme/ activitati de formare cu cele descrise in oferta tehnica;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Sa furnizeze in termen de 5 zile de la finalizarea fiecarei sesiuni/ grupe de formare rapoartele de evaluare complete si in formatul solicitat, insotite de documentele justificative solicitate, conform procedurilor specifice programului de finantare;
- Sa furnizeze in termen de 10 zile de la finalizarea tuturor sesiunilor de formare raportul final de evaluare complet si in formatul solicitat, insotite de documentele justificative solicitate, conform procedurilor specifice programului de finantare.

5. Contracte de formare profesionala incheiate cu participantii

Furnizorul de formare profesionala selectat va incheia contracte de formare profesionala cu fiecare participant la programele de formare. Incheierea acestor contracte de formare se va realiza prin respectarea reglementarilor prevazute in legislatia nationala in domeniul formarii profesionale a adultilor.

6. Tipuri de competente/ abilitati ce vor fi dezvoltate participantilor

Formarea profesionala se va realiza in acord cu programa de pregatire pe care furnizorul de formare (ofertantul) a autorizat-o la CNFPA.

Ofertantii vor face dovada respectarii cerintelor minime privind cunostintele si abilitatile ce vor fi dezvoltate participantilor prin continuturile urmatoarelor documente: programa de pregatire acreditata CNFPA, fisa de autoevaluare, suportul de curs, scenariu detaliat de formare.

REZULTATE OBTINUTE DUPA SUSTINEREA CURSURILOR

Lot 1

1. Managementul schimbarii

Dupa finalizarea programului de formare, cursantii vor fi pregatiti si capabili sa:

- Intelega mecanismele si cauzele generatoare de schimbare si sa accepte etapele procesului de schimbare individuala si organizationala
- Aiba comportamente si atitudini pozitive si sa devina vectori sau modele de imagine pozitiva in relatia cu colegii si clientii interni sau externi ai companiei.
- Identifice, sa accepte si sa genereze schimbarea la nivel de individ si de grup.
- Faca planificarea etapelor schimbarii si sa isi stabileasca actiunile necesare procesului de schimbare.
- Faca programarea comportamentelor angajatilor, astfel incat sa se obtina noi comportamente, noi atitudini si o noua stare.
- Initieze, stabileasca si sa implementeze o strategie de schimbare organizationala, individuala si la nivel de grup.

2. Fundamente practice de management:

- Cursantul va cunoaste si va adera la cultura si valorile Organizatiei
- Isi va asuma obiectivele, sarcinile si responsabilitatile postului
- Va identifica modalitati de eliminare sau de diminuare a efectelor constrangerilor interne si externe ale departamentului sau companiei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Va identifica rolul și importanța planificării activității și alocării obiectivelor pentru fiecare membru din echipă
- Va aborda structurat procesul de organizare a activităților, sarcinilor și acțiunilor, în cadrul departamentului
- Va acorda atenție resurselor companiei, trecând de la etapa de eficiență la eficacitate
- Va identifica importanța interacțiunii cu oamenii în procesul de realizare a obiectivelor
- Va alocă mai mult timp pentru ghidarea și coordonarea oamenilor din echipă
- Va folosi parghiile de monitorizare și control, acest lucru însemnând instrumentele și metodele de control folosite în realizarea obiectivelor companiei
- Va parcurge în mod structurat procesul de delegare de competențe prin identificarea în propria organizație a acelor persoane cărora să le poată delega competențe
- Va înțelege importanța pe care o are procesul decizional asupra Companiei și va avea cunoștințele și competențele necesare luării deciziilor majore

3. Cultura de Feed-back:

Dupa finalizarea programului de training, cursantul:

- Vor folosi un limbaj profesional, adaptat și de specialitate în relația cu clienții interni și externi ai companiei.
- Vor începe o discuție prin evidențierea aspectelor pozitive
- Vor fi concisi, logici și bine structurați
- Vor da feedback descriptiv orientând interlocutorul spre acțiuni viitoare și un spre ceea ce nu mai poate fi schimbat
- Vor transforma procesul de feedback negativ în sugestii pozitive
- Vor da feedback imediat după consumarea evenimentului, astfel încât să poată fi ușor memorat
- Vor avea un comportament asertiv și își vor asuma responsabilitatea pentru feedback-ul dat
- Vor selecta aspectele cele mai relevante ale feedback-ului și vor avea capacitatea de a lăsa libertatea interlocutorului de a-și spune părerea
- Vor prescrie schimbarea determinând examinarea consecințelor deciziei da a schimba ceva sau nu
- Vor transmite încredere și siguranță oferind informații despre modul în care oamenii se influențează unii pe alții, ținând seama de posibilitatea de a acționa și a nu acționa în funcție de feedback-ul primit
- Vor fi eficienți folosindu-se de ascultarea activă, înțelegerea mesajului, verificarea percepției, încurajarea și emiterea concluziilor
- Vor cere la rândul lor feedback pentru a avea mai multe păreri vis a vis de o situație
- Vor avea capacitatea de a mulțumi pentru feedback-ul primit indiferent de modul în care va veni acesta
- Li vor influența în mod pozitiv și pe ceilalți.

4. Leadership:

Dupa finalizarea programului de training, cursantii vor fi pregatiti si capabili:

- Să își însușească și să adere la cultura și valorile organizației din care face parte
- Să identifice responsabilitățile unui lider transformational și să le asume.
- Să aloce cu responsabilitate obiectivele alocate pentru fiecare membru al echipei sale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Sa gaseasca si sa implementeze noi oportunitati de realizare a obiectivelor
- Sa identifice modalitatile cele mai eficiente de organizare, coordonare si motivare a membrilor echipei.
- Sa foloseasca in cel mai util si eficace mod, resursele companiei
- Sa acorde aceeasi importanta tuturor celor care concursa la realizarea obiectivelor
- Sa urmareasca indeaproape modul de lucru al oamenilor si sa le asigure suportul de care au nevoie in realizarea obiectivelor.
- Sa identifice deprinderile gresite ale oamenilor si sa le corecteze sau sa le elimine
- Sa creeze pentru toti membrii din echipa obisnuinta de a lucra la un anumit nivel de performanta
- Sa urmareasca indeaproape gradul de realizare al obiectivelor alocate postului si oamenilor din subordine.
- Sa identifice importanta delegarii de competente atat pentru eliminarea riscurilor de consum neproductiv al timpului cat si ca factor de motivare
- Sa lucreze la relatiile membrilor echipei astfel incat sa fie posibila maximizarea performantelor
- Sa identifice necesitatea exemplului personal, atat al calitatilor profesionale cat si psiho-sociale
- Sa cultive ideea de creativitate si sa stimuleze ambitia la nivelul propriei echipe
- Sa promoveze competitia
- Sa eficientizeze delegarea de competente intelegand cui, cum si cand trebuie facuta delegarea
- Sa foloseasca un model unic de evaluare a performantelor si sa se asigure ca este implementat si fundamentat pentru toti membrii echipei.
- Sa creeze parghii de monitorizare si control care sa ii permita o urmarire usoara a nivelului de rezultat
- Sa analizeze cu o mai mare responsabilitate variantele de decizie si sa ia decizia cea mai buna.
- Sa ia decizia optima in cadrul procesului de management

5. Imbunatatirea managementului resurselor umane:

Dupa finalizarea programului de training, cursantii vor fi pregatiti si capabili:

- Sa identifice corect necesitatile de resurse umane din companie
- Sa stabileasca profilul angajatului dorit
- Sa realizeze inductia noilor angajati
- Sa intocmeasca fisa postului pentru fiecare post in parte
- Sa proiecteze si sa implementeze periodic programe de evaluare a personalului
- Sa propuna grile de motivare a personalului in functie de rezultatele evaluarilor

Lot 2

1. Auditor in domeniul calitatii:

- Realizarea auditului sistemului de management al calitatii:
- Analiza documentatie SMC
- Raportarea constatarilor
- Planificarea activitatilor de audit, utilizarea si completarea documentelor de audit
- Tehnici de comunicare
- Tehnici de colectare a informatiei



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Tehnici de evaluare a conformitatii SMC
 - Elaborarea concluziilor auditului și întocmirea raportului de audit
- 2. Managementul siguranței alimentare HACCP:**
- Noțiuni generale privind calitatea produselor alimentare și managementul calității
 - Sistemul HACCP: istoric, evoluție, definiție, principii, implementare sistem
 - Referințe normative și legislative aplicabile în industria alimentară;
 - Sistemul de igienă al unei organizații din industria alimentară
 - Analiza HACCP: definire pericol, risc, metode de lucru ce stau la baza identificării punctelor critice de control
 - Întocmire plan HACCP
 - Sistem de trasabilitate
 - Relația dintre ISO 9001 și ISO 22000
- 3. Expert achiziții publice:**
- introducere și principii generale;
 - tipuri de contracte de achiziții publice;
 - autorități contractante, domeniile de aplicare și excepții; calendarul achizițiilor publice și programul anual de achiziții publice;
 - estimarea valorii contractelor de achiziții publice;
 - caietul de sarcini și termene de solicitare a clarificărilor;
 - reguli de participare la procedura de atribuire;
 - reguli de elaborare a documentației de atribuire;

Lot 3

- 1. Tehnici de promovare a produselor la locul vânzării:**
După finalizarea programului de training, cursantul:
- Va identifica și își va asuma sarcinile și responsabilitățile pe care le are în cadrul Companiei
 - Va impune respect și profesionalism, astfel încât să direcționeze clientul de a avea cereri care nu pot fi satisfăcute sau ireale.
 - Va cunoaște amănunțit tipologia comportamentală a consumatorilor finali și va acționa în funcție de fiecare tipologie în parte.
 - Va cunoaște barierele și capcanele folosite în procesul de mercantizare și va acționa în direcția eliminării acestora.
 - Va pregăti amănunțit procesul de mercantizare pornind de la pregătirea vizitei la client
 - Va pregăti corect și în mod profesional o vizită la client, lucru ce îi va aduce siguranța și succes.
 - Creșterea achiziției spontane a produselor companiei
 - Întărirea imaginii brandului și a companiei
 - Eliminarea confuziei cu privire la prețul final al produsului, lucru ce poate fi realizat prin afișarea prețului clar comunicat
 - Maximizarea interesului consumatorilor finali, pentru a cumpăra produsele noastre
 - Reducerea la maxim a situațiilor de “out of stock”



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Retragerea de pe piata a produselor cu defect de fabricatie si deteriorate
- Eliminarea concurentei
- Va putea gestiona intr-un mod profesional, relatiile cu clientii si pe termen lung.
- Va permite consumatorului final sa isi gaseasca mai usor si in orice moment marcele favorite pe rafturile clientului
- Va mentine la un nivel ridicat standardul de calitate in perceptia consumatorului final
- Va maximizeaza impulsul de cumparare prin cresterea achizitiei spontane
- Va permite rotatia stocurilor si pastrarea curateniei
- Va permite marci reprezentative sa fie vizibile
- Va elimina posibilitatea de confuzie asupra pretului clar comunicat
- Rafturile si punctele suplimentare de vanzare vor fi pline in permanenta.

2. Marketingul strategic al companiei:

Dupa finalizarea programului de training, cursantul:

- sa foloseasca functiunile de baza ale marketingului strategic
- sa diagnosticheze mediul de afaceri al companiei, folosind instrumente profesionale
- sa analizeze mediul competitiv folosind elemente : structura pietei, cererea produselor si a serviciilor, oferta de produse similare sau identice, gradul de maturitate al pietei , concurenta si tipul sistemului concurential
- sa aiba o abordare profesionala, logica si bine structurata a clientilor, in functie de nevoile explicite si implicite ale acestora
- Sa segmenteze piata folosind caracteristicile geografice, demografice, psihografice
- Sa influenteze segmentul de piata tinta.
- Sa ofere clientilor si consumatorilor gama de produse cea mai potrivita spre consum
- Sa faca diferenta dintre produsele existente pe piata in functie de calitatile fizice ale produsului, gradul de disponibilitate ai accesibilitate si serviciile oferite.
- Sa pozitioneze produsele si serviciile companiei prin atributele produsului, pretul si calitatea acestuia, gradul de utilizare si aplicare, utilizatorul produsului.

7.Egalitatea de sanse – obiectiv orizontal al programelor de formare

In cadrul programelor de formare, vor fi promovate principiile diversitatii si egalitatii de sanse astfel:

- Se vor transmite participantilor la curs informatii despre diversitatea la locul de munca si beneficiile acesteia asupra companiei;
- Se vor transmite participantilor la curs informatii despre balanta dintre viata de familie si cea profesionala;
- Se vor utiliza in cadrul programelor de formare metode de instruire care
- Incurajeaza respectul angajatilor fata de diversitatea de opinii ale colegilor
- Sunt adaptate la nevoile diferite de formare ale angajatilor
- Incurajeaza participarea la activitatile de formare a persoanelor retrase, a angajatilor noi etc
- Oferă participantilor sanse egale de a isi dezvolta noi competente in cadrul programelor de formare
- Abordeaza aspecte de gen, privind egalitatea de sanse intre femei si barbati.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

8. Inovarea și TIC – obiectiv orizontal al programelor de formare

Ofertanții vor face dovada că în cadrul programelor de formare se va aborda și tema inovării, prin includerea unor secțiuni care să trateze această temă în documentele relevante pentru oferta tehnică, în special aspecte referitoare la:

- identificarea și mobilizarea resurselor pentru acțiunile de inovare/ schimbare
- luarea de decizii privind soluțiile de îmbunătățire a proceselor din companie
- comunicarea și negocierea cu partenerii, clienții pentru a îmbunătăți serviciile oferite de companie.

9. Dezvoltarea durabilă – obiectiv orizontal al programelor de formare

Principiile dezvoltării durabile sunt prezente în proiect și vor fi promovate prin intermediul activităților de pregătire incluse în proiect ce vor avea impact asupra adaptabilității și flexibilității angajaților în contextul organizațional, o mai bună calitate a resurselor umane ce va crea premisele dezvoltării organizației.

10. Suportul de curs

Suporturile de curs vor cuprinde informații despre subiectele teoretice și practice ale cursurilor, structurate și detaliate astfel încât să reiasă atingerea obiectivelor.

Suportul de curs cuprinde conținuturile de bază menționate în programa de pregătire acreditată/ certificată CNFPA.

Informațiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizează un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicați, se oferă exemple, există elemente de marcare și de sumarizare a conținutului de reținut) și adaptate pentru grupul țintă.

Temele orizontale (inovare și TIC, egalitatea de șanse, dezvoltare durabilă) sunt dezvoltate în suportul de curs, iar informațiile prezentate sunt relevante pentru activitatea pe care o realizează un angajat într-o organizație.

11. Certificarea competențelor dobândite de participanți și evaluarea programelor de formare

Furnizorul de formare va susține evaluarea, prin probe teoretice și practice, a competențelor dezvoltate de către cei 112 de participanți la programele de formare, validarea și certificarea competențelor obținute de aceștia pe parcursul formării în acord cu metodologia CNFPA.

Criteriile de evaluare a cunoștințelor/abilităților dobândite de participanți în cadrul unui modul/disciplină de formare, și menționate în programele de pregătire și procedurile de evaluare a competențelor dobândite de către participanți (descrise în



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

oferta tehnica), sunt relevante pentru obiectivele de referinta ale modulului/disciplinei.

Furnizorul de formare va transmite, in cel mai scurt timp posibil, certificatele de absolvire cu recunoastere nationala pentru toti participantii la programele de formare. Certificatele de absolvire vor fi insotite de o anexa in care se vor preciza competentele profesionale dobandite de angajati. Certificatul va fi recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si Ministerul Educatiei si Cercetarii si va fi in conformitate cu prevederile OG 129/ 2000 republicata.

Aceste certificate de absolvire vor fi insotite de certificate de participare in care se va mentiona faptul ca programul de formare la care cursantul a participat a fost realizat in cadrul unui proiect finantat de Fondul Social European si bugetul national prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – POSDRU.

Certificatele de participare vor include elementele de identitate vizuala din Manualul de identitate vizuala pentru POSDRU sau comunicate de catre Achizitor, disponibile pe pagina de internet www.fseromania.ro. Certificatele de absolvire si cele de participare vor fi inmanate tuturor angajatilor care au beneficiat de programele de formare, iar Achizitorului i se vor transmite copii dupa toate aceste certificate.

Furnizorul de formare va transmite catre Achizitor de rapoarte de evaluare a programelor de formare (cate un raport pentru fiecare grupa de formare) si 19 de rapoarte de evaluare a competentelor dobandite de cursanti (cate unul pentru fiecare grupa de formare) sau derivat din rezultatul sumei grupelor aferente celor doua loturi.

Raportul trebuie **sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente**: observatiile trainerilor/formatorilor Prestatorului asupra grupului cu care a lucrat, in ce masura au fost atinse obiectivele programului, care au fost punctele forte ale grupului si care sunt ariile de imbunatatit, recomandari privind pregatirea ulterioara a participantilor sau alte observatii in functie de ceea ce se intampla pe parcursul formarii sau de cerintele Beneficiarului.

Furnizorul de formare va transmite un **raport final de evaluare** a serviciilor de formare cuprinzand informatii despre toate programele de formare realizate de catre furnizor in cadrul Contractului de servicii de formare (modul de executare al activitatilor de formare, rezultatele obtinute, recomandari pentru Achizitor cu privire la modalitati de a incuraja utilizarea abilitatilor dezvoltate participantilor in cadrul programelor de formare).

Furnizorul de formare va transmite achizitorului pentru fiecare participant la sesiunile de formare urmatoarele documente completate si semnate corespunzator:

- Formular de inregistrare a grupului tinta (formular individual de inregistrare conform formatului disponibil pe pagina de internet www.fseromania.ro)
- Declaratie privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal si includerea in grupul tinta al proiectului ID 45514 „Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT”, conform formatului transmis de Achizitor.

12. Metode si instrumente de formare utilizate:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

In cadrul programelor de formare vor utiliza cel puțin următoarele metode și instrumente de formare:

- Studii de caz;
- Lucrul în grupe mici și individual;
- Exerciții;
- Workshopuri;
- Jocuri de rol;
- Scenarii filmate și analizate;
- Vizionarea de filme;
- Teme alocate post curs.

13. Mijloace de instruire, materiale de învățare utilizate

In cadrul programului de pregătire se utilizează cel puțin 3 mijloace și instrumente de învățare de tipul:

- Teste și chestionare;
- Chestionare de autoevaluare;
- Fise de lucru (handouts);
- Studii de caz filmate sau scrise;
- Formulare pentru planuri de acțiune pentru dezvoltarea personală;
- Slideuri de prezentare a informațiilor teoretice;
- Proiect/ portofoliu;
- Formulare/ chestionare/ teste de feedback.

Furnizorii vor face dovada utilizării metodelor și mijloacelor de formare specificate mai sus prin includerea acestora în documentele relevante din cadrul ofertei tehnice.

Programele de pregătire descrise prin oferta tehnică cuprind metode, mijloace și materiale de formare ce sunt adecvate la tipul de cunoștințe, abilități și aptitudini ce vor fi dezvoltate cursanților.

Se va respinge o ofertă în care programul de pregătire cuprinde situații de tipul: utilizarea doar a prelegerii/ prezentării ca metodă pentru un obiectiv în care se urmărește formarea unei abilități (ce necesită implicarea participanților în activități efective de exersare a abilității).

14. Elemente de identitate vizuală ce vor fi incluse pe materialele de formare

Toate materialele de învățare transmise participanților la programele de formare (suport de curs, fise de lucru, certificat de participare, liste de prezentă) vor respecta instrucțiunile privind identitatea vizuală comunicate de către AMPOSDRU (Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane) pe site-ul www.fseromania.ro, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale - AM POS DRU, secțiunea Implementare proiecte, documentul Manual de identitate vizuală precum și a elementelor de identitate ce vor fi comunicate de către achizitor pe parcursul realizării serviciilor de formare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Furnizorul de formare va transmite cursanților la începutul fiecărui program de formare faptul că programul este susținut financiar în cadrul proiectului „Adaptabilitate și flexibilitate pentru angajați în industria morărit–panificație”, finanțat de către Fondul Social European și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Furnizorul de formare se va asigura că orice document utilizat în cadrul programului de formare și transmis cursanților, inclusiv certificatele de participare obținute în cadrul proiectului vor include un paragraf sau o mențiune (conform Manualului de identitate vizuală pentru POSDRU) care să facă referire la faptul că Proiectul în cadrul căruia se desfășoară programul de formare este cofinanțat prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 din Fondul Social European.

Neindeplinirea acestei obligații va atrage neplata furnizorului de formare pentru sesiunile de curs în care această prevedere nu a fost respectată.

15. Modalități de plată

1. Facturarea serviciilor de formare se va efectua după finalizarea fiecărui program de formare.

Facturile furnizorului de formare vor fi însoțite de următoarele documente:

- Liste de prezență la activitățile de formare susținute, pentru care se face plată. Listele de prezență vor fi în format original și vor cuprinde date privind:
 - perioada de formare (data și intervalul orar)
 - titlul programului de formare
 - ID contract și denumire proiect „Adaptabilitate și flexibilitate pentru angajați în industria morărit–panificație – AMFIT”, contract POSDRU/77/3.2/A/45514
 - elementele de identitate vizuală menționate în Manualul de identitate vizuală pentru POSDRU (se regăsește pe website-ul www.fseromania.ro),
 - numele și prenumele participanților, poziția în cadrul companiei, date de contact, semnatura
 - numele și prenumele formatorului
 - locația în care are loc formarea;
- Formular de înregistrare a grupului țintă
- Declarație privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal și includerea în grupul țintă al proiectului ID 45514 „Adaptabilitate și flexibilitate pentru angajați în industria morărit–panificație – AMFIT”
- Deviz detaliat cu tipurile de costuri ce se regăsesc în factura transmisă de furnizor;
- Devizul va fi elaborat pe baza tipurilor de costuri prezentate în oferta financiară a furnizorului de formare;
- Copii după contractele de formare încheiate de către furnizorul de formare cu fiecare participant în parte;
- Rapoartele de formare pentru grupele finalizate, pentru care se va face plată, copie după instrumentele de evaluare, aplicate în cadrul probelor de evaluare teoretice și practice;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Lista persoanelor care au absolvit programele de formare și care au participat la sesiunile de formare pentru care se face plata;
 - Copie după certificatele de absolvire și cele de participare eliberate;
 - Suportul de curs și alte materiale de formare utilizate în cadrul programelor de formare (ex.: fișe de lucru, studii de caz, slide-uri de prezentare a conținuturilor etc.);
 - Agendele programelor de formare susținute, pentru care se face plata.
2. Plata se va face lunar, după prestarea serviciilor, cu ordin de plată conform contract, în termen de 30 zile de la primirea facturii.
 3. Prestatorul va emite factura, conform cantităților comandate de Achizitor.
 4. Penalizările pentru întârziere la prestarea serviciilor sau plată sunt de 0,1% pentru fiecare zi, din valoarea serviciilor neprestate sau din suma de plată rămasă neachitată.

16. Cerințe și alte informații privind prezentarea ofertei tehnice

Aceasta va conține informații detaliate despre:

- Detalierea modului de acoperire a cerințelor din Caietul de Sarcini, în special a activităților, obiectivelor și rezultatelor așteptate
- Analiza aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate
- Identificarea riscurilor asociate derulării contractului și a propunerea de soluții de minimizare a riscurilor identificate
- Planificarea activităților proiectului
- Metodologia de implementare a proiectului (descrierea detaliată a modului în care vor fi livrate sesiunile de formare – metodele de formare, mijloacele de instruire/ materialele de lucru pentru dezvoltarea cunoștințelor și abilităților solicitate în caietul de sarcini)
- Suportul de curs (detalierea temelor și conținuturilor de bază menționate în programa de pregătire)

Ofertanții vor prezenta anexat la oferta tehnică:

1. **PROGRAMA DE PREGĂTIRE** (din dosarul de autorizare de către CNFPA a programului de formare) pentru programul de formare ce va cuprinde minim următoarele informații:
 - obiective de referință
 - conținuturile de bază pe capitole/ secvențe de pregătire teoretică sau practică
 - metodele de formare
 - mijloacele de instruire, materialele de învățare
 - criteriile de evaluare.
2. **FISA DE AUTOEVALUARE** (din dosarul de autorizare de către CNFPA a programului de formare) pentru programul de formare respectiv:
 - tipul programului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- denumirea ocupatiei
 - tipul de certificat obtinut
 - obiectivele exprimate in competente profesionale
 - durata de pregatire
 - formele de organizare a programului de formare
 - planul de pregatire
 - numarul de participanti pe grupe de pregatire
 - formele si modalitatile de evaluare ale programului de formare.
3. **SUPORTUL DE CURS** ce va fi transmis participantilor la programele de formare (detaliat tematica si obiective).
4. **SCENARIU DETALIAT PENTRU 2 SESIUNI DE FORMARE** (in total minim 3 ore de formare efective) in cadrul carora se utilizeaza cel putin cate una din metodele de formare: jocul de rol, studiul de caz, dezbaterrea de grup, exercitii filmate, discutia facilitata.

Aceste documente trebuie sa dovedeasca faptul ca cerintele mentionate anterior de catre Achizitor sunt indeplinite de catre programele de formare autorizate CNFPA care vor fi sustinute in cadrul acestui Contract.

Cerinte obligatorii

- Programul de formare este autorizat de catre CNFPA
- Tipul de certificare obtinut de persoanele care finalizeaza programul de formare este de tip „de absolvire”, certificat recunoscut la nivel national
- Din totalul orelor de pregatire, cel putin 25 % vizeaza activitati practice.
- Programa de pregatire utilizeaza cel putin urmatoarele metode si instrumente de formare:
 - Studii de caz
 - Lucrul in grupe mici si individual
 - Exercitii
 - Workshopuri
 - Jocuri de rol
 - Scenarii filmate si analizate
 - Vizionarea de filme
 - Teme alocate post curs.
- In cadrul programului de pregatire se utilizeaza cel putin **3** mijloace si instrumente de invatare de tipul:
 - Teste si chestionare
 - Chestionare de autoevaluare
 - Fise de lucru (handouts)
 - Studii de caz filmate sau scrise
 - Formulare pentru planuri de actiune pentru dezvoltarea personala
 - Slideuri de prezentare a informatiilor teoretice
 - Proiect/portofoliu
 - Formulare / chestionare / teste de feedback.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Furnizorul de formare are resurse umane necesare desfășurării programului de formare
- Existența resurselor umane necesare va fi dovedită prin: cel puțin **2 formatori** care:
 - Au studii superioare
 - Detin pregătire de specialitate corespunzătoare programelor de formare pe care le vor livra, inclusiv pregătire specifică formării profesionale a adulților, justificată prin prezentarea certificatului de absolvire a unui curs de formator, curs recunoscut la nivel național
 - Au minim 3 recomandări privind calitatea programelor de formare susținute pe tematicile menționate în caietul de sarcini

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- **Lista nominală** cu formatorii pentru implementarea proiectului (**Formular nr. 15**)
- **Curriculum Vitae**, datate și semnate în original de către fiecare formator propus. Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa “Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”.
- **Orice alt document emis de angajatori / beneficiari** (carti de muncă, contracte de muncă, convenții civile/ contracte de prestări servicii, declarații, și altele asemenea) care să specifice perioada lucrată efectiv, să ateste experiența profesională specifică solicitată pentru fiecare formator, și să probeze experiența indicată în CV și perioada de lucru în domeniile menționate. Documentele se vor prezenta în format original sau copie „conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului.
- **Diplome de licență** pentru fiecare formator propus – în format copie „conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului;
- **Declarații de disponibilitate ale formatorilor (Formular nr. 8)** pentru fiecare formator propus – în original. Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic nu are dreptul de a înlocui formatorii nominalizați în oferta fără acceptul achizitorului, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- Pentru formatorul nou propus se vor prezenta documentele cerute în cadrul prezentului punct.

17. Cerințe și alte informații privind prezentarea ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde un deviz cu tipurile de costuri de mai jos.

Deviz la oferta financiară: **TIPURI DE COSTURI**

- Costuri de personal ale formatorilor
- Cheltuielile de transport pentru formatori (dacă este cazul)
- Taxe de certificare a competențelor dobândite de participanți (pentru eliberarea certificatelor de absolvire)
- Materiale de curs (multiplicarea suporturilor de curs și a altor materiale utilizate în cadrul formării și evaluării)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

18. Condiții de prestare a serviciilor, calitate și recepție:

1. Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Achizitorului documentele justificative aferente desfășurării programului de formare, așa cum sunt solicitate de Autoritatea de Management a Programului Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane, dintre care menționăm: liste prezenta cursuri, testele de evaluare intermediară și finală pentru fiecare participant, suportul de curs, certificatul de absolvire, etc;
2. Pretul va include toate cheltuielile necesare și va fi detaliat per participant și per lot.
3. Nu se admit oferte alternative.
4. Achiziția se face conform criteriului de atribuire “cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic”.
5. Prestarea serviciilor se va face în locații puse la dispoziție de Achizitor, în București și Pantelimon.
6. La prestarea serviciilor, se va emite obligatoriu, de către prestator factura fiscală.

19. Specificații tehnice

Serviciile trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ, conform standardelor aferente și solicitărilor din Caietul de sarcini. În acest sens, orice ofertă prezentată care nu corespunde prevederilor Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime impuse în Caietul de sarcini.

Intocmit,
Nita Liviu Gheorghe



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

SECȚIUNEA C MODELE ȘI FORMULARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formulare si Modele

Formular A

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

.....

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul Achizitorului
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea Achizitorului si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea Contractului
.....(denumirea Contractului de achizitie)

noi(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:
- a) documentele de calificare;
 - b) oferta tehnica;
 - c) oferta financiara.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ____ . ____ . 2011

Cu stima,

Ofertant,

**POSDRU/77/3.2/A/45514:
Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

.....
(semnatura autorizata)

Formular 1

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

▪ **Subsemnatul, reprezentant imputernicit al**

(denumirea/numele si sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/ sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura de achizitii pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect „**Servicii de formare profesionala**”, organizata la data de de S.C. TITAN S.A., cu sediul in Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania, declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata _____;

c¹) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit in mod corect obligatiile contractuale, nu am produs grave prejudicii beneficiarilor acestora;

d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea Contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea Achizitorului), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat Achizitorul daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a Contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii Contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai(denumirea si adresa Achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

6. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Capitolului II, Sectiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si adaugam, in mod special, ca nu avem niciun potential conflict de interese sau alte relatii asemanatoare cu ceilalti candidati sau alte parti implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Numele societatii

Stampila societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 4

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele societatii:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare..... (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(in conformitate cu prevederile din Actele constitutive proprii)

7. Punctele de lucru/sucursalelor locale, daca este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2008 - lei-	2009 - lei-	2010 - lei-	Media
Cifra de afaceri				
Profit				
Cifra de afaceri rezultata din formare profesionala de specialitate (%)				
Cifra de afaceri rezultata din formare profesionala prin fonduri europene(%)				

10. Capital social 2010 : _____ lei



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

11. Actionariat/ Asociați

Denumirea/Numele actionarilor/asociaților	Ponderea de capital(%)

12. Apartenența la un grup de firme (nume firma): _____

Data completării.....

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Numele societății

Stampila societății



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 5

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/ numele si sediul/ adresa candidatului/ ofertantului)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele
prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul
verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Achizitorului .

(denumirea si adresa Achizitorului)
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii: _____

Operator economic,

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestației.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 6

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR SI PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACESTIA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al <denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai <denumirea si adresa Achizitorului > cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nume entitate legala (asociat sau subContractor)	Activitati din Contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea Contractului	Adresa	Acord asociat/ subContractor cu specimen semnatura
Liderul asociatiei					
Asociat 1					
Asociat 2					
SubContractor 1					
SubContractor 2					
....					

Se va include in acest tabel o lista a activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subContractorilor, impreuna cu numele si adresele subContractorilor propusi.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 7



Curriculum vitae Europass

Informatii personale

Nume / Prenume

Adresa(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nasterii

Sex

Mobil:

Locul de munca vizat / Domeniul ocupational

Experienta profesionala

Perioada

Mentionati separat fiecare experienta profesionala relevanta, incepand cu cea mai recenta dintre acestea.

Functia sau postul ocupat

Activitati si responsabilitati
principale

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de
activitate

Educatie si formare

Perioada

Mentionati separat fiecare forma de invatamant si program de formare profesionala absolvite, incepand cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obtinuta

Disciplinele principale studiate /
competente profesionale
dobandite



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Numele si tipul institutiei de
invatamant / furnizorului de
formare

Nivelul in clasificarea nationala
sau internationala

Aptitudini si competente personale

Limba(i) materna(e)

Limba(i) straina(e)
cunoscuta(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba

Limba

Precizati limba(ile) materna(e) (daca este cazul specificati a doua
limba materna, vezi instructiunile)

Intelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine

Competente si abilitati
sociale

Competente si aptitudini
organizatorice

Competente si aptitudini
tehnice

Competente si aptitudini de
utilizare a calculatorului

Competente si aptitudini
artistice

Alte competente si aptitudini

Permis(e) de conducere

Informatii suplimentare

Includeti aici orice alte informatii utile, care nu au fost mentionate
anterior, de exemplu: persoane de contact, referinte etc.

Anexe

Enumerati documentele anexate CV-ului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 8

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE FORMATORI

Subsemnatul(a), declar ca sunt de acord sa particip la licitatia organizata pentru achizitionarea de servicii pentru

De asemenea, in cazul in care oferta companiei va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil(a) si disponibil(a) sa lucrez pe pozitia pentru care mi-a fost inclus CV-ul iin oferta in perioada:

De la	Pana la ¹

Nume/Prenume:

Semnatura:

Data:

Perioada de la sfarsitul termenului de depunere a ofertelor pana la finalul termenului de executare a contractului. (9 luni)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formular 9

_____ (denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a Contractului de achizitie publica**

Conform _____ (incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun Contractul de achizitie publica " _____ " (denumire obiect Contract)

Activitati Contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor Contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea, primeste instructiuni de la Achizitorul in folosul partenerilor de asociere si angajeaza patrimonial Asocierea .

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- finalizarea si executarea tuturor obligatiilor din Contractul de servicii;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a Contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit-panificatie – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Data completării:

**LIDERUL ASOCIATIEI,
ASOCIAT,**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 10

Tert sustinator

_____ (denumire/numele)

DECLARATIE ANGAJAMENT DE SUSTINERE

(se completeaza doar de catre sustinatori)

Scurta descriere a Contractului:

.....(denumirea Contractului).....

Catre:

(impreuna cu succesorii si persoanele numite).

Am fost informati ca (oferantul) intentioneaza sa prezinte o oferta pentru adjudecarea Contractului sus amintit si ca raspuns la solicitarea sa, in situatia adjudecarii Contractului de catre (oferantul), noi (numele sustinatorului), va garantam in mod irevocabil si neconditionat, ca obligatie primara a (oferantul) executarea tuturor obligatiilor si responsabilitatilor acestuia in cadrul Contractului in acord cu prezentul angajament.

Ne exprimam disponibilitatea, ca in acord cu prevederile OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare sa sustinem(oferantul) cu urmatoarele:

.....
(se va completa dupa caz cu Capacitatea economico-financiara – conf. art. 186, sau cu Capacitatea tehnica si / sau profesionala – art. 190)

Sustinerea noastra are in vedere urmatoarele resurse:

.....
(se vor detalia mijloacele ce vor fi puse la dispozitie)

Daca(oferantul) este in imposibilitate sa isi respecte obligatiile si responsabilitatile, sau refuza sa se conformeze cu prevederile Contractului, noi vom asigura Beneficiarul impotriva tuturor daunelor, pierderilor si cheltuielilor (inclusiv onorariile) care pot aparea ca urmare a nerespectarii Contractului pentru care(oferantul) este responsabil fata de Achizitor in cadrul Contractului.

Aceasta garantie va intra in vigoare cu efect imediat, in momentul in care Contractul intra in vigoare. Aceasta garantie va fi in vigoare pana cand obligatiile si responsabilitatile(oferantul) din cadrul Contractului vor fi indeplinite.

Aceasta garantie se va aplica si va fi suplimentara Contractului in forma sa initiala sau in caz de modificare la initiativa oricarei parti, daca va fi cazul. Prin prezenta ne exprimam acordul privind orice amendament sau modificare la Contract, in ceea ce priveste sustinerea pe care o vom acorda(oferantul). Obligatiile si responsabilitatile noastre in cadrul acestei garantii nu se vor incheia daca se acorda o prelungire a termenului Contractual, in cazul suspendarii serviciilor furnizate de(oferantul) , sau al rezilierii Contractului din initiativa oricarei parti, fie cu sau fara cunostinta sau consimtamantul nostru.

Aceasta garantie va fi guvernata de legea romana.

Data completarii,

.....

Tert sustinator,

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

(semnatura autorizata si notarizata, stampila societatii)

Nota: Se vor anexa de catre tert sustinator si documentele cerute pentru ofertant (ex. bilanturi)

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

Formular 11

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA
<A se completa de catre ofertant>

- **Detalierea modului de acoperire a cerintelor din Caietului de Sarcini, in special a activitatilor, obiectivelor si rezultatelor asteptate**
- **Analiza aspectelor cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate**
- **Identificarea riscurilor asociate derularii contractului si propunerea de solutii de minimizare a riscurilor identificate**
- **Planificarea activitatilor proiectului**
- **Metodologia de implementare a proiectului (descrierea detaliata a modului in care vor fi livrate sesiunile de formare – metodele de formare, mijloacele de instruire/ materialele de lucru pentru dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor solicitate in caietul de sarcini)**

La acest formular se vor anexa documentele mentionate in documentatia de atribuire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 12

GRAFICUL DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI

	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pregatirea cursurilor									
Formarea Grupei nr. 1 de angajati.....									
Formarea Grupei nr. 2 de angajati.....									
.....									
.....									
.....									



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formular 13

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTA

Catre S.C. TITAN S.A., Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam „**Servicii de formare profesionala**” pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei) platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga TVA in valoare de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei)
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform caietului de sarcini, in timpul solicitat de Achizitor.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 (saizeci) zile (durata in litere si cifre) respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizam ca: (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.
 nu depunem oferta alternativa.
5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume si semnatura),
L.S.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

*in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
numele (denumirea/numele operatorului economic)*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 14

OPERATOR ECONOMIC/OPERATOR ASOCIAT AL.../SUBCONTRACTANT AL...

(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND REINNOIERA AUTORIZATIEI PROGRAMULUI DE FORMARE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), participant in cadrul procedurii de achizitie **SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA**, organizata de catre S.C. TITAN S.A. in vederea implementarii **Proiectului ID 45514**, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca in situatia in care pe parcursul derularii contractului, autorizatia eliberata de CNFPA privind programul de formare pentru competentele (*se vor mentiona competentele aferente lotului/loturilor pentru care ofertantul depune oferta sa*), isi inceteaza valabilitatea, ma angajez ca in termen de 5 zile sa prezint, in format original, documentul edificator care atesta prelungirea/reinnoierea autorizatiei eliberata de catre CNFPA privind programul de formare pentru competentele (*se vor mentiona competentele aferente lotului/loturilor pentru care ofertantul depune oferta sa*). Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 15

LISTA EXPERTILOR CHEIE propusi pentru indeplinirea contractului

Numele si prenumele expertului cheie	Pozitia propusa	Nivelul educational cel mai inalt	Ani de experienta profesionala	Ani de experienta profesionala in domeniile de specialitate specifice contractului/proiectului	Numarul de contracte prestari servicii de formare la care a participat in calitate de expert si/sau coordonator

(Nume, prenume)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 16

OPERATOR ECONOMIC/OPERATOR ASOCIAT AL.../SUBCONTRACTANT AL...

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERES

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate
faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie
publica..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect
..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si
codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de S.C. TITAN S.A., la care
particip in calitate de (ofertant independent/ofertant asociat/subcontractant),
declar ca:

- nu sunt membru in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de
supervizare al S.C. TITAN SA.;
- nu detin actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al
patrulea inclusiv cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul S.C. TITAN S.A.;
- nu ma aflu in relatii comerciale cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul S.C. TITAN
S.A.;

2. In vederea indeplinirii prevederilor art. 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea,
constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene
si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, Subsemnatul declar ca nu ma aflu in
situatie de conflict de interes asa cum este acesta definit la art. 14 din OUG mai sus
mentionat, respectiv:

- nu exista legaturi intre structurile actionariatului Achizitorului si ofertantii acestuia, intre
membrii comisiei de evaluare si ofertanti
- nu exista situatii in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua
firme participante pentru acelasi tip de achizitie.

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat achizitorul daca vor interveni modificari in
prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului
de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii
contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul
verificarii datelor din prezenta declaratie.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de
incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnatura autorizată și stampila)

Formular 17

IMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în,
inmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribuit
fiscal....., reprezentată legal prin
....., în calitate
....., imputernicim prin prezenta pe
....., domiciliat în
....., identificat
cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de
....., la data de, având funcția de
....., să ne reprezinte la procedura organizată în
scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, imputernicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Imputernicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Data

Denumirea mandantului

..... S.C.
reprezentată legal prin



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnatura autorizată și stampilă)

SECȚIUNEA D

MODEL CONTRACT DE PRESTARI SERVICII



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular B

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

nr. _____ data _____

1. PARTILE CONTRACTANTE

S.C. TITAN S.A. cu sediul in Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania, inmatriculata la O.R.C. Ilfov sub nr. J23/653/2005, cod de identificare fiscala nr. RO 1221611, C.U.I 1221611, avand contul de virament bancar nr....., reprezentata legal prin dl. Poutsiakas Michail – Director Aprovizionare, in calitate de **ACHIZITOR**,

si

SC _____, avand sediul in _____, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. _____, cod unic de inregistrare fiscala _____, telefon _____, fax. _____, cont IBAN nr. _____ deschis la _____, _____, _____ reprezentata _____ legal de : _____

denumita in continuare „**PRESTATOR**”,

2. DEFINITII SI INTERPRETARE

In prezentul Contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

1. Definitii

1.1 - In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

- **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obliga, prin contract, sa le presteze achizitorului;
- **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitati legate de prestarea serviciilor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea in functiune, asistenta tehnica in perioada de garantie, si orice alte asemenea obligatii care revin prestatorului prin contract;
- **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci cand prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora si esentiala a componentelor rezulta un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de baza, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distincta de nationalitatea prestatorului.
- **destinatia finala** - locul unde prestatorul are obligatia de a presta serviciile;
- **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

In prezentul Contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul Contract are ca obiect achizitia de servicii de formare profesionala si materiale si servicii suport necesare cursurilor de formare pentru **132** angajati ai SC TITAN SA, conform Caietului de sarcini.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

4. DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE ȘI DURATA CONTRACTULUI. EXECUTAREA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți.

4.2 Durata Contractului este de 9 luni, de la data începerii executiei Contractului conform Art. 5.3.

Executarea Contractului începe după semnarea contractului de ambele părți, la cel târziu 7 zile calendaristice de la data semnării contractului între achizitor și prestator.

4.3 În cazul în care se considera necesară prelungirea duratei Contractului, părțile pot conveni de comun acord, prin act adițional, prelungirea acestuia.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele Contractului sunt:

Anexa 1 – caietul de sarcini;

Anexa 2 – propunerea tehnică și financiară;

6. PREȚ. CONDIȚII ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

6.1 Prețul pentru serviciile care fac obiectul prezentului Contract este de lei, exclusiv TVA. Acest preț rămâne ferm și nu se actualizează/modifică pe durata valabilității prezentului Contract. Prețul va include toate cheltuielile necesare (costurile de personal ale formatorilor, taxe de certificare a competențelor dobândite de participanți pentru eliberarea, certificatelor de absolvire, materiale de curs, multiplicarea suporturilor de curs și a altor materiale utilizate în cadrul formării și evaluării, etc.).

6.2 Plata se va face lunar, după recepția serviciilor prestat, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea de către achizitor a facturii în original.

6.3 Factura va fi însoțită de documentele justificative solicitate de Autoritatea de Management a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în conformitate cu legislația aplicabilă și procedurile specifice programului de finanțare.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

7.1 – Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului, serviciile definite în prezentul contract.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

7.3 - Prestator se obliga sa presteze serviciile conform specificatiilor din documentatia de atribuire, respectiv oferta tehnica; data de demarare a prestarii efective a serviciilor de formare va fi stabilita de comun acord intre Prestator si Achizitor, dupa semnarea contractului de prestari servicii de ambele parti.

7.4 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcare a unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite in legatura cu serviciile achizitionate, si
- ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

7.5 Prestatorul se obliga sa transmita atasat facturii, documentele justificative solicitate de Autoritatea de Management a Programului aferente activitatilor prestate, respectiv:

- Liste de prezenta ale participantilor la programul de formare vizat de contract; listele de prezenta vor fi transmise in original si vor cuprinde date privind: perioada de formare, titlul programului de formare, ID si denumire proiect, numele si prenumele participantilor, pozitia in cadrul companiei, date de contact, semnatura, pentru fiecare zi de curs, numele si prenumele formatorului, locatia in care are loc formarea;
- Copii conforme cu originalul dupa instrumentele de evaluare, aplicate in cadrul probelor de evaluare teoretice si practice;
- Copie dupa certificatele de absolvire eliberate;
- Orice alt document solicitat de Autoritatea de Management a Programului.

7.6 Beneficiarul are dreptul de a refuza plata facturii daca aceasta nu este insotita de toate documentele stabilite in contract sau impuse de prevederile legale in vigoare specifice accesarii de fonduri europene, fara ca pentru aceasta Beneficiarul sa fie tinut sa plateasca penalitati de

intarziere.

8. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

8.1- Achizitorul se obliga sa achizitioneze, respectiv sa cumpere si sa plateasca pretul convenit in prezentul contract.

8.2- Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

8.4 – Achizitorul se obliga sa asigure numarul de angajati ce vor participa la programul de formare (**132** persoane) si sa asigure prezenta la curs a acestora, in conformitate cu programul ce va fi stabilit de ambele parti;

8.5 – Achizitorul este obligat sa asigure un spatiu adecvat desfasurarii activitatilor prevazute de contract in Bucuresti, si in Pantelimon.

9. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

9.1 In cazul in care, din vina sa, Prestatorul nu-si executa sau executa necorespunzator obligatiile Contractuale, ori le indeplineste cu intarziere Beneficiarul va putea solicita Prestatorului penalitati de 0,1 % pe zi de intarziere, calculate la valoarea neexecutata ori executata necorespunzator a Contractului. In cazul in care penalitatile nu acopera prejudiciul produs Beneficiarului, Beneficiarului poate solicita Prestatorului daune-interese in completare, pana la valoarea integrala a prejudiciului produs acestuia.

9.2 In cazul in care Beneficiarul nu achita facturile in termen de 30 de zile de la scadenta atunci Prestatorul are dreptul de a solicita penalitati de 0,1 % pe zi de intarziere din factura scadenta si neplatita. Penalitatile nu pot depasi cuantumul debitului.

9.3 Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului Contract.

9.4 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul Contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si/ sau repetat, da dreptul partii lezate de a considera Contractul reziliat de plin drept, fara a fi necesara punerea in intarziere, fara alte formalitati prealabile judiciare/ extrajudiciare si fara interventia instantelor judiciare cu exceptia unei notificari transmise partii in culpa, cu cel putin 15 zile lucratoare inainte.

9.5 Prestatorul va despagubi, proteja si apara pe cheltuiala sa Beneficiarul si salariatii acestuia, pentru si impotriva tuturor actiunilor in justitie, revendicarilor, pierderilor si pagubelor rezultate din orice actiune ori omisiune a Prestatorului si/ sau a subcontractantilor sai, personalului salariat ori Contractat de acesta, impotriva oricarei incalcare a prevederilor legale ce sunt in directa aplicare a prezentului Contract.

10. RECEPTIE SI VERIFICARI

10.1 - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a testa serviciile pentru a verifica calitatea/ conformitatea lor cu specificatiile tehnice mentionate in documentatia de atribuire.

10.2 Achizitorul are dreptul de a verifica, oricand pe parcursul derularii Contractului, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

10.3 Beneficiarul are dreptul de a verifica, prin intermediul unor reprezentanti, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Oferta tehnica si economica precum si din Caietul de sarcini. Prezenta acestor reprezentanti la sesiunile de formare profesionala nu va fi facturata de catre Prestator.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

10.4 Verificarile vor fi efectuate după caz, prin sondaj, fără notificare prealabilă, prin participarea unor reprezentanți ai Beneficiarului la cursurile de formare profesională. Beneficiarul are obligația de a comunica în scris Prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

11. VERIFICAREA DE CĂTRE ORGANISMELE C.E. ȘI/SAU ROMANE

11.1 Prestatorul va furniza Achizitorului, sau oricărei persoane cu atribuții de control (entitate sau instituții naționale sau comunitare) și/sau de verificare autorizate de către Beneficiar, precum: serviciile Comisiei Europene, ale Curtii Europene – OLAF, precum și ale reprezentanților Oficiului European pentru Lupta Antifraudă – DLAF, ale Consiliului Concurenței, AMPOSDRU și OIPOSDRU Regiunea București Ilfov, orice informații de natură tehnică sau financiară legată de prezentul Contract.

11.2 În acest scop, Prestatorul va asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și/ sau comunitare cu atribuții de verificare/control și audit (inclusiv, dar fără a se limita la, serviciile Comisiei Europene, ale Curtii Europene – OLAF, precum și ale reprezentanților Oficiului European pentru Lupta antifraudă – DLAF, Consiliului Concurenței, AMPOSDRU și OIPOSDRU Regiunea București Ilfov, în limitele competențelor care le revin conform legislației aplicabile, la date, documente, informații și/ sau locații aflate în legătură cu derularea prezentului contract, în cazul în care aceste entități sau instituții efectuează verificări/ controale/ audit la fața locului și/ sau solicită declarații, date, documente și/ sau informații.

11.3 Prestatorul va pune la dispoziție datele, documentele și/ sau informațiile solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Contractului, atât pe suport hârtie, cât și pe suport electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile, arhivate în conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1083/2006.

11.4 Prestatorul are obligația de a păstra și arhiva în condiții corespunzătoare și adecvate, toate datele, informațiile și documentele originale, inclusiv documentele contabile privitoare la activitățile/ cheltuielile efectuate în baza acestui contract. Toate documentele originale, datele, informațiile vor fi păstrate până la data de 31.12.2021 cu posibilitatea de prelungire a acestui termen până la închiderea oficială a POSDRU.

12. AMENDAMENTE

12.1 Orice modificare a clauzelor contractuale se face numai cu acordul scris al părților, prin act adițional la prezentul Contract.

12.2 Pretul prezentului contract nu poate fi modificat.

13. NOTIFICARI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

13.1 Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia Beneficiarului numerele de telefon si fax, precum si adresele mesageriei electronice utile relatiei Contractuale.

- Nume:
- Tel. :
- Mail :
-

13.2 Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului numerele de telefon si fax, precum si adresele mesageriei electronice utile relatiei Contractuale.

- Nume:
- Tel.:
- Mail :
-

13.3 Notificarile vor putea fi transmise de catre o parte celeilalte parti prin curier sau posta cu confirmare de primire. In cazul in care notificarea se face prin posta cu confirmare de primire, se considera primita la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

13.4 Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

13.5 Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

14. FORTA MAJORA

14.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

14.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

14.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

14.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

14.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

14.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. INCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Prezentul Contract poate înceta în următoarele condiții:

15.1 la expirarea termenului pentru care s-a încheiat, dacă nu a operat prelungirea prin acordul părților;

15.2 denunțare unilaterală de către Beneficiar, fără intervenția instanței judecătorești ori efectuarea unor formalități judiciare sau extrajudiciare, cu excepția transmiterii unei scrisori Prestatorului;

16. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

16.1 Prezentul Contract este supus legii române și va fi interpretat în conformitate cu legislația română.

16.2 Orice dispută între părți cu privire la validitatea, executarea sau interpretarea prezentului Contract va fi rezolvată pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, părțile se vor adresa instanțelor competente de la sediul Beneficiarului.

Prezentul Contract a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Părțile, de comun acord, au încheiat, prezentul Contract astăzi, _____ la sediul Beneficiarului, ambele părți Contractante primind câte un exemplar original.

Pentru Prestator:

Nume:

Funcție:

Semnatura:

Pentru Beneficiar:

Nume:

Funcție:

Semnatura:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV