



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI pentru achiziția publică de “Servicii de formare profesională”

POSDRU/77/3.2/A/45514

Intocmit

Responsabil achiziției publice

Reprezentant legal

**Avizat în
privința legalității**
Consilier juridic



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

CUPRINS:

SECTIUNEA A – FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA B – CAIETUL DE SARCINI

SECTIUNEA C – MODELE SI FORMULARE

SECTIUNEA D – MODEL CONTRACT DE PRESTARI SERVICII



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

SECȚIUNEA A FISA DE DATE A ACHIZITIEI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Intocmit

Responsabil achizitii publice

**Avizat in
privinta legalitatii**
Consilier juridic

Aprobat,
Reprezentant legal

Nr.760/19.01.2012

**Documentatia de atribuire a contractului de achizitie
„Servicii de formare profesionala”**

Achizitor:	S.C TITAN S.A
Titlul proiectului POSDRU:	Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT
Numarul contractului de finantare	POSDRU/77/3.2/A/45514
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului:	Beneficiar

1. Informatii generale

Achizitor: S.C. TITAN S.A	
Adresa: Sos. Cernica nr. 11, Oras Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania	
Localitate: Pantelimon	Tara: Romania
Persoana de contact: Razvan Cazimirovici	Telefon: 021/204.37.26
E-mail: r.cazimirovici@titan.ro	Fax: 021/204.38.29
Adresa de internet: www.titan.ro	

Formarea profesionala are loc in cadrul proiectului „Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT”, ID contract POSDRU/77/3.2/A/45514, finantat de catre Fondul Social European – FSE si bugetul national prin Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane –2007-2013”.

Finantarea acestui proiect este acordata de catre Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale prin Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”.

Valoarea eligibila a proiectului este de 2.299.966,00 Lei, din care 1.379.980,00 Lei reprezinta finantare nerambursabila (60,00%) iar contributia solicitantului este de 919.986,00 Lei (40,00%).

**POSDRU/77/3.2/A/45514:
Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Valoarea estimata a achizitiei: 48.363 RON, fara TVA.

- 1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor: 22.02.2012, ora 12.00**
b) Adresa unde se primesc ofertele: Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilit in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.

2. Obiectul contractului de achizitie

2.1 Descrierea contractului de achizitie

2.1.1 Denumire contract: „Servicii de formare profesionala”

Scopul contractului este reprezentat de „Achizitia de servicii de formare profesionala” pentru **20** persoane - angajati ai S.C TITAN S.A in vederea implementarii Proiectului cu ID 45514, Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT din cadrul Programului Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa prioritara 3 “Cresterea adaptabilitatii lucuratorilor si a intreprinderilor”, Domeniul major de interventie 3.2 “Formare si sprijin pentru intreprinderi si angajati pentru promovarea adaptabilitatii”, program cofinantat din Fondul Social European (FSE); Proiectul mentionat formeaza obiectul Contractului de finantare POSDRU/77/3.2/A/45514.

Informatii detaliate despre cantitatea si scopul Contractului de servicii de formare se gasesc in Caietul de sarcini din cadrul acestei documentatii de atribuire.

Tip procedura aplicata: procedura competitiva (conform instructiunii AMPOSDRU nr. 26/31.08.2010).

Coduri CPV

80511000-9 – „Servicii de formare a angajatilor”,

Valoarea estimata a achizitiei: 48.363 RON fara TVA

Achizitia serviciilor privind formarea, evaluarea si certificarea competentelor dobandite de **20** de angajati ai achizitorului, in cadrul mai multor programe de formare autorizate CNFPA:

- „Auditor in domeniul calitatii”
- „Managementul sigurantei alimentare HACCP”
-

2.1.2 Descrierea serviciilor ce vor fi achizitionate:

Conform Caietului de Sarcini din prezenta documentatie, achizitorul - S.C TITAN S.A, doreste sa achizitioneze serviciile mai sus mentionate pentru a asigura pregatirea profesionala a unui numar de **20** de persoane, in domeniile: „Auditor in domeniul calitatii”, „Managementul sigurantei alimentare HACCP”.

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Totodata este necesar ca furnizorul de formare ofertant sa asigure materialele si serviciile suport necesare desfasurarii cursurilor de formare, (format tiparit - suport de curs si alte materiale didactice, consumabile, multiplicarea materialelor didactice pentru cei **20 de** participanti).

Activitatea de formare face parte din programul de formare prevazut in cadrul proiectului „Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT”, ID proiect POSDRU/77/3.2/A/45514, finantat de catre Fondul Social European – FSE si bugetul national prin Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane –2007-2013”.

Obiectul contractului de servicii este formarea, evaluarea si certificarea competentelor dobandite de **20** de angajati ai Achizitorului, in cadrul unor programe de formare autorizate de CNFPA (Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor).

2.1.3 Denumire contract si locatia prestarii: „SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA”		
Locul de prestare: Bucuresti si Pantelimon, in locatii puse la dispozitie de Achizitor.		
<input type="checkbox"/> LUCRARI	<input type="checkbox"/> PRODUSE	<input checked="" type="checkbox"/> SERVICII
<input type="checkbox"/> Executie; <input type="checkbox"/> Proiectare si executie; <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de Achizitor	<input type="checkbox"/> Cumparare; <input type="checkbox"/> Leasing; <input type="checkbox"/> Inchiriere; <input type="checkbox"/> Cumparare in rate.	Categoria serviciului: <input type="checkbox"/> Anexa 2 A <input checked="" type="checkbox"/> Anexa 2 B
Principala locatie a lucrarii	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare
-	-	Bucuresti si Pantelimon, in locatii puse la dispozitie de Achizitor. Spatiile vor fi adecvate desfasurarii activitatilor de formare profesionala.
Cod CPV:	80511000-9 – „Servicii de formare a angajatilor”	
2.1.4 Durata contractului de achizitie publica: 6 luni de zile de la intrarea in vigoare a contractului.		
2.1.5 Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
2.1.6 Acceptarea ofertelor alternative DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
2.1.7 Valoare estimata a procedurii: 48.363 Lei		

3. Procedura selectata: PROCEDURA COMPETITIVA

4. Legislatia aplicata:

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Instrucțiunea 26/2010 privind efectuarea achizițiilor publice necesare implementării proiectelor finanțate prin POSDRU 2007-2013
- Tratatul de instituirea Comunității Europene, încheiat la 25 martie 1957, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare OUG nr.34/2006
- Hotărârea Guvernului nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale
- Ordonanța Guvernului nr. 79 din 28 august 2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător
- Regulamentul (CE) nr.1083/2006 al Consiliului de stabilire a prevederilor generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1260/1999
- Regulamentul (CE) nr.213/2008 al Comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV
- Comunicarea Comisiei 2006/C 179/02 privind interpretarea reglementărilor comunitare în cazul contractelor care nu intra sub incidența, totală sau parțială, a Directivelor privind achizițiile publice, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C179/2 din 1.08.2006
- Prevederile contractului de finanțare a proiectului
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

5. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare

5. 1) Pretul cel mai scăzut.

5. 2) Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic ■

Factori de evaluare	Pondere	Detalii privind aplicarea factorilor de evaluare. Algoritm de calcul
1. Pretul ofertei fără TVA	60%	1. Punctajul pentru factorul de evaluare "Pret" se acorda astfel: a. Pentru cea mai scăzută dintre valorile ofertelor depuse se acorda 60 puncte ; b. Pentru alta valoare decât cea prevăzută la pct a. punctajul se acorda astfel: $V_n = (\text{valoare minima depusa} / \text{valoare } n) \times 60$



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

<p>2. Componenta tehnica, din care:</p> <p>a. Metodologia de implementare.</p> <p>b. Programele de formare</p> <p>c. Managementul riscurilor</p>	<p>40% din care:</p> <p>15%</p> <p>15%</p> <p>10%</p>	<p>puncte.</p> <p>2. Punctajul pentru factorul de evaluare „Componenta tehnica” se acorda astfel: Ptotal „tehnic” = Psubcriteriu a + Psubcriteriu b + Psubcriteriu c = 15 (max.) + 15 (max.) + 10 (max.) = 40 puncte (maxim)</p> <p>-Subcriteriul „a” al factorului de evaluare: Punctajul se va calcula in raport cu descrierea detaliata a modului in care vor fi livrate serviciile de formare: activitatile propuse pentru atingerea obiectivelor contractului si modul in care vor fi utilizate tehnicile si metodele de formare, materialele de lucru si metodele/ instrumentele de evaluare pentru dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor solicitate prin caietul de sarcini, pentru fiecare lot in parte, dupa urmatorul algoritm de calcul:</p> <p>a. Ofertele in cadrul carora sunt prezentate informatii DETALIATE despre modul in care vor fi livrate serviciile de formare (tehnici, materiale, metode de evaluare etc.) vor primi punctajul maxim, respectiv 15 puncte;</p> <p>b. Ofertele in cadrul carora sunt prezentate informatii SUCCINTE despre modul in care vor fi livrate serviciile de formare (tehnici, materiale, metode de evaluare etc.) vor primi 7,5 puncte;</p> <p>c. Ofertele in cadrul carora NU sunt prezentate sau sunt prezentate informatii INCOMPLETE despre modul in care vor fi livrate serviciile de formare (tehnici, materiale, metode de evaluare etc.) vor primi 0 puncte.</p> <p>-Subcriteriul „b” al factorului de evaluare: Punctajul se va calcula in raport cu descrierea detaliata a corelatiilor existente intre cunostintele, abilitatile si temele descrise in caietul de sarcini, dupa urmatorul algoritm de calcul:</p> <p>a. Ofertele in cadrul carora sunt descrise detaliat corelatii intre TOATE cunostintele, abilitatile si temele descrise in caietul de sarcini si disciplinele, temele si obiectivele de formare existente in programele incluse in oferta tehnica vor primi punctajul maxim, respectiv 15 puncte;</p> <p>b. Ofertele in cadrul carora sunt descrise TOATE cunostintele, abilitatile si temele descrise in caietul de sarcini si disciplinele, temele si obiectivele de formare existente in programele</p>
--	---	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

		<p>include in oferta tehnica, dar NU SUNT DETALIATE vor primi 7,5 puncte;</p> <p>c. Ofertele in cadrul carora NU SUNT DESCRISE TOATE cunostintele, abilitatile si temele descrise in caietul de sarcini si disciplinele, temele si obiectivele de formare existente in programele incluse in oferta tehnica vor primi vor primi 0 puncte;</p> <p>-Subcriteriul „c” al factorului de evaluare: Punctajul se va calcula in raport de identificarea riscurilor asociate derularii contractului si actiunilor de prevenire si/ sau minimizare a acestora. Astfel, ofertele vor primi cate 2 puncte pentru fiecare tip de ”risc relevant pentru derularea contractului identificat, insotit de cel putin o actiune fezabila de prevenire/minimizare a acestuia”.</p>
TOTAL	100%	PUNCTAJUL TOTAL se va calcula insumandu-se valorile obtinute la factorul de evaluare - „pret”(max 60 de puncte) si la factorul de evaluare - „tehnic” (max. 40 de puncte).

TOTAL: 100 puncte

6. Prezentarea ofertei

6.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana Daca un document este prezentat intr-o alta limba decat limba romana se va anexa si traducerea legalizata si autorizata in limba romana.
6.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
6.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	60 zile de la data deschiderii ofertelor, perioada considerata necesara pentru incheierea contractului. Orice oferta valabila pe o perioada mai scurta va fi respinsa ca fiind necorespunzatoare.

6.4 CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

6.4.1 Situatia personala a candidatului/ofertantului

Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.
Atentie, nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate.

- documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri/ consortiu;
- toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor/evaluării ofertelor;

Documentele emise de autoritatile competente vor fi prezentate in original sau copie legalizata .

Lipsa a 3(trei) documente de calificare atrage dupa sine descalificarea automata a ofertantului/asocierii.

	Criteriau:	Documente care sa sustina criteriul
Declaratii privind eligibilitatea Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/>	Sa nu fi fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru participare la activitati ale unei organizatii criminale, coruptie, frauda, spalare de bani.	Cerinta obligatorie: 1. Declaratie privind eligibilitatea - Formular nr. 1 Incadrarea in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 181 din ordonanta Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/>	Operatorul economic (ofertantul) trebuie sa dovedeasca ca nu se afla in niciuna din situatiile prevazute la articolul 181 din O.U.G. nr. 34/2006: a. Nu a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul-sindic; b. In ultimii 2 ani si-a indeplinit obligatiile contractuale c. Nu a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.	Cerinta obligatorie: 1. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – Formular nr. 2 In situatia in care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla intr-una din situatiile prevazute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de servicii.
	d. Si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile	Cerinta obligatorie: 1. Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea isi are sediul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

	<p>legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit.</p> <p>e) Si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor si taxelor locale</p> <p>f) Nu prezinta informatii false; prezinta informatiile solicitate de catre Achizitor, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.</p>	<p>social privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Certificat privind plata impozitelor si taxelor locale, valabil la data deschiderii ofertelor.</p>
<p>Declaratie privind calitatea de participant la procedura de achizitie. Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>Cerinta obligatorie: Prezentare Formular nr. 3 – Declaratie privind calitatea de participant la procedura.</p>
<p>Informatii privind evitarea conflictului de interese Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>Cerinta obligatorie: Declaratie privind evitarea conflictului de interes - prezentare Formular nr. 16</p>
<p>Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie acceptata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fie o declaratie pe proprie raspundere, EXEMPLAR ORIGINAL. -fie o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. 		
<p>Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, achizitorul va solicita informatii direct de la autoritatile competente.</p>		
<p>6.4.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</p>		
<p>Atentie: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg. Atentie, nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri/consortiu; - toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor/evaluarii ofertelor; <p>Documentele emise de autoritatile competente vor fi prezentate in original sau copie legalizata .</p>		
	Criteriu:	Documente care sa sustina criteriul
<p>Persoane juridice romane Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana juridica,</p>	<p>Achizitorul solicita indeplinirea urmatoarelor cerinte minime obligatorii:</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

<p>Persoane juridice straine Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>obiectul de activitate, certificarea ISO pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului și, dacă este cazul, atestarea ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legislației naționale.</p>	<p>1. Operatorul economic ofertant să aparțină categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului și să aibă sediul social valabil, prezentând în acest sens:</p> <p>1.1. Pentru persoane juridice române: a) - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, faptul că acesta aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv să aibă înscris în certificat cod CAEN corespunzător obiectului achiziției publice, în original sau copie legalizată, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii, sau orice alt document echivalent din care să rezulte îndeplinirea cerinței Achizitorului privind dovada formei de înregistrare ca persoană fizică sau juridică, apartenența la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului și existența sediului social valabil; b) - Prezentare Certificat unic de înregistrare (C.U.I) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului – în copie, semnat și stampilat de către reprezentantul legal, cu mențiunea „Conform cu originalul”.</p> <p>1.2. Pentru persoane juridice române organizate ca asociație sau fundație:</p> <p>(i) Incheierea prin care s-a dispus înregistrarea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;</p> <p>(ii) Declaratie pe proprie răspundere în original/ în formă certificată de avocat sau autenticată la Notariat din care să reiasă că asociația/fundația este în funcțiune;</p> <p>(iii) Statutul asociației/ fundației - copie certificată conform cu</p>
--	---	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

		<p>originalul sau copie legalizata - sau un extras din statutul asociatiei/fundatiei - copie certificata conform cu originalul sau copie legalizata, din care sa reiasa, ca formarea profesionala este cuprinsa in obiectul de activitate al ofertantului;</p> <p>1.3. Pentru persoane juridice straine: a) - Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident; b) - Certificat de inregistrare emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau alte documente echivalente care atesta inregistrarea operatorului economic in statul de origine – in traducere legalizata.</p>
--	--	---

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile, atunci trebuie sa fie prezentate:

- documente emise de o autoritate recunoscuta in domeniul formarii profesionale a adultilor, care atesta capacitatea operatorului economic de a presta serviciile solicitate in caietul de sarcini.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana

6.4.3 Situatia economico-financiara

Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.

Atentie, nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, in cazul unei asocieri/ consortiu situatia economico-financiara se ia in considerare prin cumularea resurselor tuturor membrilor.

Documentele emise de autoritatile competente vor fi prezentate in original sau copie legalizata.

	Criteriu:	Documente care sa sustina criteriul
Informatii privind situatia	a. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:	Declaratii privind profitul si media cifrei de afaceri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

economico-financiara Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/>	<u>Media cifrei de afaceri pe ultimii trei ani (2008, 2009, 2010) a ofertantului trebuie sa fie cel puțin 230.000 euro.</u>	Ofertantul trebuie sa completeze tabelul prezentat in Formularul nr. 4 - Informatii Generale , potrivit situatiilor sale anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie sa aiba aceeasi baza pentru a permite compararea directa, an de an. Pentru convertirea sumelor in EUR, se va folosi cursul de schimb afisat de BNR (www.bnr.ro) in data de 31 Decembrie a fiecarui an.
	b. Rezultatul exercitiilor financiare pe ultimii 3 ani.	<u>Se va prezenta Bilantul contabil vizat si inregistrat de organele competente, aferent anilor 2008, 2009 si 2010, copii certificate „conform cu originalul” de catre reprezentantul legal.</u>
6.4.4 Capacitatea tehnica si/ sau profesionala a ofertantului		
<u>Atentie:</u> Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg. Atentie, nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate. Documentele emise de autoritatile competente vor fi prezentate in original sau copie legalizata;		
	Criteriu:	Documente care sa sustina criteriul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

<p>Informatii privind capacitatea tehnica Solicitat DA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are experienta in organizarea de cursuri de formare profesionala de complexitate similara proiectului.</p>	<p><u>Cerinte minime obligatorii:</u> 1. Formular nr. 5 – Lista principalelor prestari de servicii similare in ultimii 3 ani; <u>Cerinte minime obligatorii:</u> 2. Ofertantul (operator economic sau membrii grupului de operatori economici impreuna – in cazul asocierii) <i>va face dovada</i> formarii in domenii similare, <i>in ultimii 3 ani calculati pana la data depunerii ofertei</i>, a cel puțin 20 de persoane, <i>prin maxim 5</i> contracte de servicii de formare. Se vor atasa copii ale contractelor avand ca obiect formarea profesionala a angajatilor de complexitate similara proiectului/ scrisori de recomandare din partea beneficiarului/ beneficiarilor, semnate, datate si stampilate. Documentele care certifica prestarea serviciilor similare sunt valabile in copie, semnate si stampilate de catre ofertant, cu mentiunea „<i>Conform cu originalul</i>”. 3. Ofertantul trebuie sa dovedeasca ca a fost implicat in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in implementarea a <i>minim un contract ce a presupus activitati de formare</i>, sustinut din fonduri europene nerambursabile.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii Solicitat DA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>In cazul subcontractarii uneia/ mai multor parti din contract, ofertantul va depune, o data cu oferta, o lista a subcontractantilor precum si a partilor din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze. Lista subcontractantilor, precum si descrierea activitatilor pe care acestia le vor indeplini in executarea contractului vor constitui anexa a contractului ce va fi atribuit. In cazul in care parte/ parti din contractul de achizitie publica</p>	<p>Informatii privind subcontractantii: In cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte a Contractului de servicii, acest lucru va fi facut conform legislatiei in vigoare. Se va completa Formularul nr. 6. Achizitorul solicita ofertantului sa precizeze proportia in care Contractul de servicii urmeaza sa fie indeplinit de catre subcontractanti si specializarea acestora (se va atasa, pentru demonstrarea specializarii, cel puțin copia unui Contract in domeniul serviciilor pe care urmeaza sa le realizeze si a unei recomandari scrise din partea beneficiarului).</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

	<p>urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul declarat castigator va prezenta la incheierea contractului de achizitie publica respectiv, contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.</p>	<p>Subcontractorul va completa si va prezenta urmatoarele documente: - Declaratie privind eligibilitatea (Formularul nr. 1); - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (Formularul nr. 2).</p>
--	---	---

6.4.5 Capacitatea profesionala a resurselor umane alocate pentru realizarea proiectului

Atentie:

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.

Atentie, nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate.

Documentele emise de autoritatile competente vor fi prezentate in original sau copie certificata conform cu originalul;

	Criteriu:	Documente care sa sustina criteriul
<p>Informatii privind capacitatea profesionala a resurselor umane necesare desfasurarii programului de formare.</p> <p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are resurse umane necesare desfasurarii si administrarii programului de formare.</p>	<p>Aceasta cerinta minima obligatorie va fi dovedita prin asigurarea unui numar de minim 2 persoane – experti formatori (traineri) care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Au studii superioare; 2. Detin pregatire de specialitate corespunzatoare programelor de formare pe care le vor livra, inclusiv pregatire specifica formarii profesionale a adultilor, justificata prin prezentarea certificatului de absolvire a unui curs de formator, curs recunoscut la nivel national; 3. Au minim 3 recomandari privind calitatea programelor de formare sustinute pe tematicile mentionate in caietul de sarcini. <p><u>Managerul de proiect/ contract:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) are experienta dovedita de minim 5 ani in pozitie de manager de proiect/ contract b) cunoaste modalitatea de intocmire a documentelor de raportare a



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

		<p>activitatilor de formare profesionala, in conformitate cu cerintele de administrare a fondurilor europene nerambursabile, justificata prin asigurarea managementului unui contract similar.</p> <p>Se va prezenta lista nominala cu formatorii si managerul de proiect/contract implicati in indeplinirea contractului, cu specificarea disciplinelor predate de fiecare lector in cadrul acestui contract.</p> <p>Se va atasa lista principalelor activitati de formare profesionala adultilor si management, sustinute de personalul propus a fi implicat in proiect.</p> <p>Pentru persoanele desemnate pentru indeplinirea contractului, ofertantul va depune: CV-uri in format Europass (Formular nr. 7), insotite de actele de studii, calificari, certificate - din care sa reiasa ca detin specializarea necesara in cadrul programului de formare, datate si semnate in original de catre fiecare formator propus si pentru Managerul de proiect/contract.</p> <p>Pe ultima pagina a CV-ului se va mentiona: "Declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea Codului penal, ca informatiile prezentate sunt corecte si corespund realitatii".</p> <p>Formular nr. 8 – Declaratia de disponibilitate a personalului. Se va prezenta acordul scris al fiecarei persoane propuse in vederea livrării serviciilor de formare oferitate;</p>
--	--	--

6.5 Standarde de asigurare a calitatii

<p>Informatii privind standardele de asigurare a calitatii</p> <p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada calitatii serviciilor care se solicita a fi prestate</p>	<p>Prezentare Certificat sistem de management al calitatii (ex: SR EN ISO 9001 sau echivalent).</p> <p>Documentul va fi prezentat in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de catre reprezentantul legal al ofertantului.</p> <p>In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente, atunci vor fi acceptate</p>
--	---	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

		certIFICATE echivalente emise de organisme recunoscute stabilite in alte state ale Uniunii Europene.
6.6 Informatii privind participantii		
Informatii privind asocierea Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/>		<p>In cazul unei asocieri se va prezenta un Acord de asociere (Formular nr. 9) sau o scrisoare preliminară de asociere, in care sa se precizeze liderul asocierii si sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea Contractului, ca liderul asocierii este imputernicit, se obliga să angajeze si să primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele Asocierii pentru indeplinirea Contractului si este indreptatit sa primeasca, platile in numele Asocierii.</p> <p>Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va prezenta o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare, va legaliza asocierea, iar Contractul de asociere legalizat va fi prezentat Beneficiarului, inainte de data semnarii Contractului de achizitie servicii de formare.</p> <p>In cazul asocierii mai multor operatori economici cerintele privind eligibilitatea si inregistrarea trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat in parte, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica, capacitatea economico-financiara si standardele de asigurare a calitatii trebuie sa fie indeplinite de grupul de asociati, prin cumul.</p> <p>Pentru fiecare asociat se vor prezenta documentele solicitate la capitolele 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3. Criterii de calificare din Fisa de date a achizitiei.</p>
Informatii privind subcontractantii		- Declaratie privind partea/ partile din Contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

<p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>acestora - prezentare Formular nr. 6, daca este cazul.</p> <p>Pentru fiecare subcontractant se va prezenta Formularul privind informatiile generale (Formular nr. 4) si Declaratie privind calitatea de participant la procedura de achizitie (Formular nr. 3).</p> <p>Resursele materiale si umane ale subcontractantilor se iau in considerare pentru partea lor de implicare in Contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.</p> <p>Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta Contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta, in copie certificata „conform cu originalul” de catre reprezentantul legal al ofertantului, inaintea semnarii Contractului de achizitie servicii de formare.</p> <p>Pe parcursul derularii Contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta si nici incheierea de noi subcontractari, fara acceptul scris prealabil al Achizitorului, iar eventualele schimbari nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p>
<p>Informatii privind sustinatorii</p> <p>Solicitat: DA <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>Capacitatea economico-financiara si tehnica a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 186 alin. 1, 2, 3 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand sustinerea acordata, in conditiile Art. 186 alin. (2) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, de catre o alta persoana, atunci aceasta are obligatia de a dovedi sustinerea de care</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

		<p>beneficiaza, prin prezentarea unui „angajament ferm”, autenticat notarial, al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele financiare si tehnice necesare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 din OUG nr. 34/2006.</p> <p>Se vor prezenta Formular nr. 10 „Declaratia de angajament” ferma a sustinatorului si Formular nr 2.</p>

7. Modul de prezentare a ofertei (tehnice si financiar)

<p>7.1 Modul de prezentare a ofertei tehnice si financiare</p>	<p>- Limba de redactare: limba romana; - Propunerea tehnica se va prezenta, cu toate caracteristicile de identificare, in corespondenta cu specificatiile tehnice continute in caietul de sarcini, prin completarea Formularului nr. 11, propunere tehnica.</p> <p>Fiecare caracteristica va fi evidentiata in documentatia ofertantului astfel incat comisia de evaluare sa o poata identifica drept criteriu indeplinit conform cerintelor tehnice solicitate. Ofertele care nu fac prezentarea explicita a caracteristicilor tehnice vor fi considerate neconforme.</p> <p>Ofertantii vor prezenta anexat la oferta tehnica pentru programele autorizate CNFPA:</p> <p>1. PROGRAMA DE PREGATIRE pentru programul de formare autorizat CNFPA in cadrul caruia vor fi formati angajatii Achizitorului, ce va cuprinde urmatoarele informatii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obiective de referinta, • continuturile de baza pe capitole/ secvente de pregatire teoretica sau practica, • metodele de formare, • mijloacele de instruire, materialele de invatare,
---	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- criteriile de evaluare.

2. **FISA DE AUTOEVALUARE** pentru programul de formare autorizat CNFPA sau un document echivalent in care sunt prezentate informatiile, respectiv:

- tipul programului;
- denumirea ocupatiei;
- tipul de certificat obtinut;
- obiectivele exprimate in competente profesionale;
- durata de pregatire
- formele de organizare a programului de formare;
- planul de pregatire;
- numarul de participanti pe grupe de pregatire;
- formele si modalitatile de evaluare a programului de formare.

3. **SUPPORTUL DE CURS** ce va fi transmis participantilor la programele de formare (detaliat ca tematica si obiective).

4. **SCENARIU DETALIAT PENTRU 2 SESIUNI DE FORMARE** (in total minim 3 ore de formare efective) in cadrul carora se utilizeaza cel putin cate una din metodele de formare: jocul de rol, studiul de caz, dezbaterile de grup, exercitii filmate, discutia facilitata.

5. **PROCEDURA DE EVALUARE A COMPETENTELOR DOBANDITE DE CATRE PARTICIPANTI**

6. **Grafic de indeplinire a Contractului – Formularul nr 12.**

In oferta se va preciza exact termenul de prestare a serviciilor, din momentul semnarii contractului. Termenul de prestare: prestarea serviciilor se va realiza in maxim 6 luni de la semnarea contractului de servicii intre parti.

Pretul ofertei (fara TVA) se va exprima in LEI si va ramane neschimbat pe toata



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

	<p>perioada de valabilitate a ofertei. Pretul va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor. Fiecare ofertant este obligat sa numeroteze paginile, sa semneze fiecare pagina a ofertei si sa o stampileze.</p> <p>Propunerea financiara va fi insotita de Formularul nr. 13, formular de oferta.</p>
<p>7.2 Prezentarea ofertei</p>	<p>Depunerea ofertei:</p> <p>Data limita pentru depunerea ofertei: 22.02.2012, ora 12:00. Oferta se va depune la sediul SC TITAN SA Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania direct sau pe cale postala. Modul de prezentare, sigilare si marcare a ofertelor si a documentelor care insotesc oferta. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (tehnice si financiare) in original si un exemplar in copie. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii va prevala originalul. Documentele de calificare se depun intr-un singur exemplar, original. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/ autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract. Oferta nu va contine randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. Toate documentele solicitate prin prezenta documentatie se vor introduce intr-un plic exterior, marcat cu obiectul procedurii, denumirea si adresa achizitorului si cu inscriptia “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 22.02.2012, ORA 16.00 “ . La depunerea plicului ofertantii vor solicita inregistrarea datei si orei pe plicul mare exterior. In plicul exterior se vor regasi 5 plicuri inchise, sigilate si marcate cu denumirea si adresa ofertantului, dupa cum urmeaza: Documente de calificare – ORIGINAL;</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

	<p>Propunere tehnica – ORIGINAL; Propunere tehnica – COPIE; Propunere financiara – ORIGINAL; Propunere financiara – COPIE</p> <p>In cazul documentelor emise de institutii/ organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.</p> <p><i>Indiferent de modalitatea de depunere sau transmitere, ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora.</i></p> <p>Important! Se precizeaza obligatia ofertantilor de a numerota, stampila si a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Oferta trebuie sa ramana valabila pentru o perioada de 60 de zile de la data deschiderii acesteia.</p>
<p>7.3 Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>Ofertantul are dreptul de a retrage, modifica, redepune oferta inaintata pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, respectiv, data de 22.02.2012, ora 12:00.</p>
<p>7.4 Informatii referitoare la termenul de prestare pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor</p>	<p>Termenul de prestare: prestarea serviciilor va incepe dupa semnarea contractului intre parti, la cel tarziu 7 zile calendaristice de la data semnarii contractului intre parti.</p>
<p>7.5 Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei</p>	<p>Eventualele contestatii se pot depune la sediul Achizitorului, in termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului procedurii de atribuire.</p> <p>De asemenea, decizia de atribuire a contractului de achizitie poate fi contestata la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor - Strada Stravopoleos nr. 6, Sector 3, Bucuresti sau la instantele competente.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

<p>7.6 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare/modificare a pretului contractului de achiziție</p>	<p>Conform modelului de contract prezentat în anexa și prevederilor documentației de atribuire. Pretul rămâne ferm pe toată perioada contractului.</p>
<p>7.7. Deschiderea ofertelor</p>	<p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 22.02.2012, ora 16.00, la sediul achizitorului din Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania Condiții pentru participarea la ședința de deschidere: Fiecare ofertant are dreptul să fie reprezentat oficial în fața comisiei de evaluare de maxim 2 persoane. Președintele comisiei are dreptul, să dispună evacuarea din sală a participanților care prin comportamentul lor împiedică buna desfășurare a procedurii.</p>

8. Calendarul desfășurării procedurii de atribuire:

Data publicării anunțului: 06.02.2012.

Data limită de depunere a ofertelor: 22.02.2012, ora 12:00

Termen limită de solicitare a clarificărilor din partea Ofertanților: 14.02.2012, ora 12.00

Termen limită de transmitere a răspunsurilor de către Achizitor la solicitările de clarificări: 17.02.2012, ora 12.00

Data deschiderii ofertelor : 22.02.2012, ora 16:00



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

SECȚIUNEA B CAIETUL DE SARCINI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

CAIET DE SARCINI

Descrierea obiectului contractului (specificatii tehnice)

Caietul de sarcini face parte din documentatia de atribuire si cuprinde cerintele solicitate ofertantilor si pe baza carora acestia isi vor elabora propunerile tehnice si cele financiare.

1.Introducere

In calitate de Achizitor, S.C. Titan S.A. isi propune sa achizitioneze servicii de formare profesionala pentru aproximativ **20** de angajati ai companiei in domeniul TESA.

Prestatorul va asigura materialele si servicii suport necesare desfasurarii acestor cursuri de formare profesionala.

Formarea profesionala are loc in cadrul proiectului „Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT”, ID proiect POSDRU/77/3.2/A/45514, finantat de catre Fondul Social European – FSE si bugetul national prin Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane –2007-2013”.

Finantarea acestui proiect este acordata de catre Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale prin Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane.

Valoarea eligibila a proiectului este de 2.299.966,00 Lei, din care 1.379.980,00 Lei reprezinta finantare nerambursabila (60,00%) iar contributia solicitantului este de 919.986,00 Lei (40,00%).

Obiectivele Proiectului sunt:

Obiectivul general: Cresterea nivelului de competitivitate si adaptabilitate sectoriala pentru o intreprindere din sectorul morarit-panificatie prin dezvoltarea resurselor umane proprii, de la toate nivelurile ierarhice. Obiectivul general va fi atins prin urmatoarele obiective specifice.

Obiectiv Specific 1: Formarea unui numar de minim 359 angajati ai SC TITAN SA (din toate departamentele) in domenii specifice activitatii desfasurate (inclusiv TIC), in vederea cresterii calitatii si productivitatii muncii in sectorul morarit-panificatie.

Acest caiet de sarcini a fost elaborat luand in considerare elementele din cererea de finantare prin care a fost obtinuta finantarea nerambursabila pentru sustinerea activitatilor de formare.

2.Obiectul Contractului de furnizare servicii aferent acestei proceduri de achizitii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Obiectul contractului de furnizare servicii este formarea profesionala pentru un numar de 20 de angajati ai SC TITAN SA, din departamentul TESA in cadrul urmatoarelor programe de formare profesionala:

Ofertantii trebuie sa faca dovada, la momentul depunerii ofertei, ca au toate programele de formare cerute conform caietului de sarcini, autorizate de catre CNFPA, si ca autorizatia este valabila pana la data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei proceduri de achizitii.

Daca autorizatia privind programul de formare expira ca valabilitate in perioada contractului de servicii, atunci ofertantii vor depune o declaratie prin care se angajeaza sa isi renoiasca autorizatia programului de formare astfel incat serviciile de formare sa fie furnizate pana la data limita prevazuta in acest caiet de sarcini (**Formular nr. 14**).

Programele de formare se vor realiza conform legislatiei nationale in domeniul formarii profesionale a adultilor (CNFPA) si a celei privind implementarea de proiecte finantate prin POSDRU – Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013” – proiecte ce primesc finantare de tipul „ajutorului de stat pentru formare”, respectiv:

- OG nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata;
- OG nr. 76/2004 pentru modificarea si completarea OG nr. 129/2000;
- HG nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor;
- HG nr. 887/2004 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, aprobate prin HG nr. 522/2003;
- HG nr. 1829/2004 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr.129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, aprobate prin HG nr. 522/2003;
- Ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor;
- Ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si la ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 80/3.328/2005 pentru modificarea si completarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesionala a adultilor (nr. 353/5.202/2003);
- Ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 501/5.253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor;
- Ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului educatiei si cercetarii nr. 77/3.327/2005 pentru modificarea si completarea Metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor (nr. 501/5.253/2003);
- Regulamentul (CE) nr. 800/ 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piata comuna in aplicarea articolelor 87 si 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare);
- Hotararea Guvernului nr. 759/ 2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin programele operationale, cu modificarile si completarile ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Ordinul 1.117/2.170/ 2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007-2013”;
- Ordinul Ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 309/2009 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat pentru formarea profesională generală și specifică „Bani pentru formarea profesională”;

Formarea prevăzută a se realiza în cadrul acestui Proiect este de tip „formare generală” așa cum este aceasta descrisă în:

- Regulamentul (CE) NR. 800/2008 AL COMISIEI din 6 august 2008 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața comună în aplicarea articolelor 87 și 88 din tratat (Regulament general de exceptare pe categorii de ajutoare), Articolul 39 Ajutoare pentru formare.

„Formarea generală” este definită în cadrul regulamentului ca fiind formarea cu un conținut care nu este aplicabil exclusiv sau preponderent postului actual sau viitor al angajatului în întreprindere, însă care oferă calificări ce pot fi transferate într-o mare măsură către alte întreprinderi sau alte domenii de activitate. Formarea este considerată „generală” dacă, de exemplu, este recunoscută, certificată sau validată de autorități sau organisme publice sau de alte organisme sau instituții cărora un stat membru sau Comunitatea le-a acordat competențele necesare (a se vedea art. 39 lit. b).

- Ordonanța guvernului nr. 129 /2000 privind formarea profesională a adulților. Potrivit art. 18 din această Ordonanță „furnizorii de formare profesională pot organiza programe de formare profesională, finalizate prin certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională, numai dacă au prevăzut în statutul său, după caz, în autorizația pentru desfășurarea unor activități independente, activități de formare profesională și sunt autorizați în condițiile legii. La art. 19 punct 1 din această ordonanță se menționează că „Activitatea de autorizare a furnizorilor de formare profesională va fi coordonată de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților”.

Cod CPV 80511000-9 – „Servicii de formare a angajaților”

Obiectul contractului de achiziție îl reprezintă formarea, evaluarea și certificarea competențelor dobândite de **20** de angajați ai achizitorului, în cadrul unor programe de formare autorizate de CNFPA (Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților).

Ofertanții trebuie să facă dovada, la momentul depunerii ofertei, că au toate programele de formare cerute conform caietului de sarcini, autorizate de către CNFPA, și că autorizația este valabilă până la data de finalizare a contractului de servicii ce face obiectul acestei proceduri de achiziție.

Dacă autorizația privind programul de formare expiră ca valabilitate în perioada contractului de servicii atunci ofertanții vor transmite o declarație prin care se angajează



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

sa isi reînnoiasca autorizatia programului de formare astfel incat serviciile de formare sa fie furnizate pana la data limita prevazuta in acest caiet de sarcini.

Programele de formare trebuie sa dezvolte urmatoarele cursuri:

Curs 1. Auditor in domeniul calitatii:

Nr. participanti	20
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	10
Durata curs in zile	4
Durata totala curs in zile	8
Buget curs lei	24.675
Locatie	Achizitor

Curs 2. Managementul sigurantei alimentare HACCP:

Nr. participanti	20
Nr. grupe	2
Nr. persoane/grupa	10
Durata curs in zile	4
Durata totala curs in zile	8
Buget curs lei	23.688
Locatie	Achizitor

In total, se vor realiza 2 cursuri de formare, un numar de 4 grupe de formare.

Furnizorul de formare ce va fi selectat va livra in total 16 zile de formare .

Pachetul tarifar de formare va include urmatoarele:

- Costurile de personal ale formatorilor – 1 formator per grupa (pentru pregatirea activitatilor de formare, sustinerea acestora, intocmirea rapoartelor de activitate si a raportului final);
- Costurile aferente managerului de contract vor fi incluse in costurile cu formatorii;
- Cheltuielile de transport pentru formatori (daca este cazul);
- Taxe de certificare a competentelor dobandite de participanti (pentru eliberarea certificatelor de absolvire);
- Cheltuieli aferente materialelor de curs (multiplicarea suporturilor de curs si a altor materiale utilizate in cadrul formarii).

Pretul total al ofertantului nu va include alte tipuri de costuri decat cele mentionate mai sus. Orice alte cheltuieli ocazionate de livrarea serviciilor vor fi incluse in pretul total ofertat.

3.Aspecte organizatorice

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Pe parcursul unei zile de formare, activitățile de formare se vor realiza la sediul Achizitorului de luni până vineri, între orele 9.00 și 18.00, cu o oră pentru pauza de prânz și două pauze de cafea de 15 minute.

Formarea profesională se va desfășura în limba română.

Programele de formare se vor susține în mod obligatoriu cu formatorii indicați în oferta înscrisă în această procedură de achiziție. Aceștia trebuie să îndeplinească cerințele impuse prin documentația de atribuire (aceste cerințe sunt minimele). Formatorii desemnați pentru grupele de formare vor susține programele de formare (cursurile) integral. Dacă pe parcursul contractului de servicii va fi necesară înlocuirea unui formator, noul formator va îndeplini cerințele minime menționate în această documentație de atribuire. Furnizorul va nominaliza noul formator prin transmiterea către beneficiar a documentelor care dovedesc calificarea și experiența formatorului, aferente poziției preluate.

Furnizorul de formare se va adapta modificărilor intervenite la graficul inițial de desfășurare a programelor de formare, grafic (Formular 12) comunicat prin documentația pentru ofertanți. Modificările vor putea viza perioada sau locația de formare și vor fi comunicate cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii programului de formare. Modificările vor fi comunicate de către Achizitor pe email sau pe fax.

Responsabilități ale achizitorului în legătură cu organizarea programelor de formare:

- Achizitorul va realiza **distribuirea participanților în grupe** de formare.
- **Locațiile** în care se vor susține programele de formare **vor fi puse la dispoziție** de către Achizitor, în București și Pantelimon.

Responsabilități ale furnizorilor de formare în legătură cu organizarea programelor de formare:

- Furnizorul de formare selectat va asigura echipamentele necesare pentru susținerea programelor de formare (laptop, videoproiector, imprimantă, camera video, boxe etc.).
- Furnizorul de formare va furniza materialele necesare pentru susținerea programelor de formare:
 - Suporturi de curs/ fișe de lucru;
 - Descriere exerciții pentru activitățile ce se realizează individual sau pe grupe de lucru;
 - Alte documente impuse a fi completate prin procedura de autorizare CNFPA a programului de formare;
 - Alte materiale necesare pentru derularea programelor de formare conform programei de pregătire acreditate.
- Furnizorul de formare va organiza examenele de certificare a participanților la cursuri și va asigura toate materialele necesare pentru examinare;
- Furnizorul de formare va elibera certificatele de absolvire pentru cursanții care au finalizat cursurile de formare.

Responsabilități comune ale Achizitorului și furnizorului de formare selectat în legătură cu organizarea programelor de formare:

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate și flexibilitate pentru angajați în industria morărit–panificație – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Data la care se demarează programele de formare va fi stabilită între Achizitor și furnizorul selectat.
- Furnizorul de formare selectat va stabili împreună cu reprezentanții Achizitorului calendarul exact al desfășurării programelor de formare și datele pentru susținerea examenelor de absolvire pentru fiecare grupă în parte.

4. Coordonarea programelor de formare

Se va asigura cel puțin numărul minim de formatori/ lectori pentru desfășurarea pregătirii teoretice și aplicații practice.

Se vor prezenta CV-urile, însoțite de actele de studii și calificări ale persoanelor responsabile direct cu îndeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori având calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie să aibă specializări relevante pentru ocupația în care se face perfecționarea.

Se va prezenta declarația de disponibilitate a formatorilor (**Formular nr. 8**) pentru predarea la programul de formare oferit.

Programele de formare vor fi coordonate din partea furnizorului de formare selectat de către un manager de proiect/ contract. Acesta va menține legătura cu Achizitorul pe toată durata Contractului de servicii.

Managerul de proiect/ contract va avea următoarele sarcini:

- Să mențină legătura cu reprezentanții Achizitorului;
- Să coordoneze activitățile de formare astfel încât acestea să fie de o calitate ridicată;
- Să coordoneze formatorii astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze aceleași teme/ activități de formare cu cele descrise în oferta tehnică;
- Să furnizeze în termen de 5 zile de la finalizarea fiecărei sesiuni/ grupe de formare rapoartele de evaluare complete și în formatul solicitat, însoțite de documentele justificative solicitate, conform procedurilor specifice programului de finanțare;
- Să furnizeze în termen de 10 zile de la finalizarea tuturor sesiunilor de formare raportul final de evaluare complet și în formatul solicitat, însoțite de documentele justificative solicitate, conform procedurilor specifice programului de finanțare.

5. Contracte de formare profesională încheiate cu participanții

Furnizorul de formare profesională selectat va încheia contracte de formare profesională cu fiecare participant la programele de formare. Încheierea acestor contracte de formare se va realiza prin respectarea reglementărilor prevăzute în legislația națională în domeniul formării profesionale a adulților.

6. Tipuri de competențe/ abilități ce vor fi dezvoltate participanților

Formarea profesională se va realiza în acord cu programa de pregătire pe care furnizorul de formare (oferentul) a autorizat-o la CNFPA.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Ofertantii vor face dovada respectarii cerintelor minime privind cunostintele si abilitatile ce vor fi dezvoltate participantilor prin continuturile urmatoarelor documente: programa de pregatire acreditata CNFPA, fisa de autoevaluare, suportul de curs, scenariu detaliat de formare.

Achizitorul doreste achizitionarea urmatoarelor servicii de formare profesionala:

1. Auditor in domeniul calitatii:

- Realizarea auditului sistemului de management al calitatii;
- Analiza documentatie SMC
- Raportarea constatarilor
- Planificarea activitatilor de audit, utilizarea si completarea documentelor de audit
- Tehnici de comunicare
- Tehnici de colectare a informatiei
- Tehnici de evaluare a conformitatii SMC
- Elaborarea concluziilor auditului si intocmirea raportului de audit

2. Managementul sigurantei alimentare HACCP:

- Notiuni generale privind calitatea produselor alimentare si managementul calitatii
- Sistemul HACCP: istoric, evolutie, definitie, principii, implementare sistem
- Referinte normative si legislative aplicabile in industria alimentara;
- Sistemul de igiena al unei organizatii din industria alimentara
- Analiza HACCP: definire pericol, risc, metode de lucru ce stau la baza identificarii punctelor critice de control
- Intocmire plan HACCP
- Sistem de trasabilitate
- Relatia dintre ISO 9001 si ISO 22000

7. Egalitatea de sanse – obiectiv orizontal al programelor de formare

In cadrul programelor de formare, vor fi promovate principiile diversitatii si egalitatii de sanse astfel:

- Se vor transmite participantilor la curs informatii despre diversitatea la locul de munca si beneficiile acesteia asupra companiei;
- Se vor transmite participantilor la curs informatii despre balanta dintre viata de familie si cea profesionala;
- Se vor utiliza in cadrul programelor de formare metode de instruire care
- Incurajeaza respectul angajatilor fata de diversitatea de opinii ale colegilor
- Sunt adaptate la nevoile diferite de formare ale angajatilor
- Incurajeaza participarea la activitatile de formare a persoanelor retrase, a angajatilor noi etc
- Oferă participantilor sanse egale de a isi dezvolta noi competente in cadrul programelor de formare
- Abordeaza aspecte de gen, privind egalitatea de sanse intre femei si barbati.

8. Inovarea si TIC – obiectiv orizontal al programelor de formare

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Ofertantii vor face dovada ca in cadrul programelor de formare se va aborda si tema inovarii, prin includerea unor sectiuni care sa trateze aceasta tema in documentele relevante pentru oferta tehnica, in special aspecte referitoare la:

- identificarea si mobilizarea resurselor pentru actiunile de inovare/ schimbare
- luarea de decizii privind solutiile de imbunatatire a proceselor din companie
- comunicarea si negocierea cu partenerii, clientii pentru a imbunatati serviciile oferite de companie.

9.Dezvoltarea durabila – obiectiv orizontal al programelor de formare

Principiile dezvoltarii durabile sunt prezente in proiect si vor fi promovate prin intermediul activitatilor de pregatire incluse in proiect ce vor avea impact asupra adaptabilitatii si flexibilitatii angajatilor in contextul organizational, o mai buna calitate a resurselor umane ce va crea premisele dezvoltarii organizatiei.

10.Suportul de curs

Suporturile de curs vor cuprinde informatii despre subiectele teoretice si practice ale cursurilor, structurate si detaliate astfel incat sa reiasa atingerea obiectivelor.

Suportul de curs cuprinde continuturile de baza mentionate in programa de pregatire acreditata/ certificata CNFPA.

Informatiile din suporturile de curs sunt accesibile (se utilizeaza un limbaj accesibil, termenii noi sunt explicati, se ofera exemple, exista elemente de marcare si de sumarizare a continutului de retinut) si adaptate pentru grupul tinta.

Temele orizontale (inovare si TIC, egalitatea de sanse, dezvoltare durabila) sunt dezvoltate in suportul de curs, iar informatiile prezentate sunt relevante pentru activitatea pe care o realizeaza un angajat intr-o organizatie.

11.Certificarea competentelor dobandite de participanti si evaluarea programelor de formare

Furnizorul de formare va sustine evaluarea, prin probe teoretice si practice, a competentelor dezvoltate de catre cei **20** de participanti la programele de formare, validarea si certificarea competentelor obtinute de acestia pe parcursul formarii in acord cu metodologia CNFPA.

Criteriile de evaluare a cunostintelor/abilitatilor dobandite de participanti in cadrul unui modul/disciplina de formare, si mentionate in programele de pregatire si procedurile de evaluare a competentelor dobandite de catre participanti (descrise in oferta tehnica), sunt relevante pentru obiectivele de referinta ale modulului/disciplinei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Furnizorul de formare va transmite, in cel mai scurt timp posibil, certificatele de absolvire cu recunoastere nationala pentru toti participantii la programele de formare. Certificatele de absolvire vor fi insotite de o anexa in care se vor preciza competentele profesionale dobandite de angajati. Certificatul va fi recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si Ministerul Educatiei si Cercetarii si va fi in conformitate cu prevederile OG 129/ 2000 republicata.

Aceste certificate de absolvire vor fi insotite de certificate de participare in care se va mentiona faptul ca programul de formare la care cursantul a participat a fost realizat in cadrul unui proiect finantat de Fondul Social European si bugetul national prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 – POSDRU.

Certificatele de participare vor include elementele de identitate vizuala din Manualul de identitate vizuala pentru POSDRU sau comunicate de catre Achizitor, disponibile pe pagina de internet www.fseromania.ro. Certificatele de absolvire si cele de participare vor fi inmanate tuturor angajatilor care au beneficiat de programele de formare, iar Achizitorului i se vor transmite copii dupa toate aceste certificate.

Furnizorul de formare va transmite catre Achizitor de rapoarte de evaluare a programelor de formare (cate un raport pentru fiecare grupa de formare) si 2 de rapoarte de evaluare a competentelor dobandite de cursanti (cate unul pentru fiecare grupa de formare) sau derivat din rezultatul sumei grupelor aferente.

Raportul trebuie **sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente**: observatiile trainerilor/formatorilor Prestatorului asupra grupului cu care a lucrat, in ce masura au fost atinse obiectivele programului, care au fost punctele forte ale grupului si care sunt ariile de imbunatatit, recomandari privind pregatirea ulterioara a participantilor sau alte observatii in functie de ceea ce se intampla pe parcursul formarii sau de cerintele Beneficiarului.

Furnizorul de formare va transmite un **raport final de evaluare** a serviciilor de formare cuprinzand informatii despre toate programele de formare realizate de catre furnizor in cadrul Contractului de servicii de formare (modul de executare al activitatilor de formare, rezultatele obtinute, recomandari pentru Achizitor cu privire la modalitati de a incuraja utilizarea abilitatilor dezvoltate participantilor in cadrul programelor de formare).

Furnizorul de formare va transmite achizitorului pentru fiecare participant la sesiunile de formare urmatoarele documente completate si semnate corespunzator:

- Formular de inregistrare a grupului tinta (formular individual de inregistrare conform formatului disponibil pe pagina de internet www.fseromania.ro)
- Declaratie privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal si includerea in grupul tinta al proiectului ID 45514 „Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT”, conform formatului transmis de Achizitor.

12. Metode si instrumente de formare utilizate:

In cadrul programelor de formare vor utiliza cel putin urmatoarele metode si instrumente de formare:

- Studii de caz;

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Lucrul in grupe mici si individual;
- Exerciții;
- Workshopuri;
- Jocuri de rol;
- Scenarii filmate si analizate;
- Vizionarea de filme;
- Teme alocate post curs.

13. Mijloace de instruire, materiale de invatare utilizate

In cadrul programului de pregatire se utilizeaza cel puțin 3 mijloace si instrumente de invatare de tipul:

- Teste si chestionare;
- Chestionare de autoevaluare;
- Fise de lucru (handouts);
- Studii de caz filmate sau scrise;
- Formulare pentru planuri de actiune pentru dezvoltarea personala;
- Slideuri de prezentare a informatiilor teoretice;
- Proiect/ portofoliu;
- Formulare/ chestionare/ teste de feedback.

Furnizorii vor face dovada utilizarii metodelor si mijloacelor de formare specificate mai sus prin includerea acestora in documentele relevante din cadrul ofertei tehnice.

Programele de pregatire descrise prin oferta tehnica cuprind metode, mijloace si materiale de formare ce sunt adecvate la tipul de cunostinte, abilitati si aptitudini ce vor fi dezvoltate cursantilor.

Se va respinge o oferta in care programul de pregatire cuprinde situatii de tipul: utilizarea doar a prelegerii/ prezentarii ca metoda pentru un obiectiv in care se urmareste formarea unei abilitati (ce necesita implicarea participantilor in activitati efective de exersare a abilitatii).

14. Elemente de identitate vizuala ce vor fi incluse pe materialele de formare

Toate materialele de invatare transmise participantilor la programele de formare (suport de curs, fise de lucru, certificat de participare, liste de prezenta) vor respecta instructiunile privind identitatea vizuala comunicate de catre AMPOSDRU (Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane) pe site-ul www.fseromania.ro, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale - AM POS DRU, sectiunea Implementare proiecte, documentul Manual de identitate vizuala precum si a elementelor de identitate ce vor fi comunicate de catre achizitor pe parcursul realizarii serviciilor de formare.

Furnizorul de formare va transmite cursantilor la inceputul fiecarui program de formare faptul ca programul este sustinut financiar in cadrul proiectului „Adaptabilitate si flexibilitate pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

angajati in industria morarit–panificatie”, finantat de catre Fondul Social European si bugetul national prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013.

Furnizorul de formare se va asigura ca orice document utilizat in cadrul programului de formare si transmis cursantilor, inclusiv certificatele de participare obtinute in cadrul proiectului vor include un paragraf sau o mentiune (conform Manualului de identitate vizuala pentru POSDRU) care sa faca referire la faptul ca Proiectul in cadrul caruia se desfasoara programul de formare este cofinantat prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 din Fondul Social European.

Neindeplinirea acestei obligatii va atrage neplata furnizorului de formare pentru sesiunile de curs in care aceasta prevedere nu a fost respectata.

15. Modalitati de plata

1. Facturarea serviciilor de formare se va efectua dupa finalizarea fiecarui program de formare.

Facturile furnizorului de formare vor fi insotite de urmatoarele documente:

- Liste de prezenta la activitatile de formare sustinute, pentru care se face plata. Listele de prezenta vor fi in format original si vor cuprinde date privind:
 - perioada de formare (data si intervalul orar)
 - titlul programului de formare
 - ID contract si denumire proiect „Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT”, contract POSDRU/77/3.2/A/45514
 - elementele de identitate vizuala mentionate in Manualul de identitate vizuala pentru POSDRU (se regaseste pe website-ul www.fseromania.ro),
 - numele si prenumele participantilor, pozitia in cadrul companiei, date de contact, semnatura
 - numele si prenumele formatorului
 - locatia in care are loc formarea;
- Formular de inregistrare a grupului tinta
- Declaratie privind acceptarea prelucrării datelor cu caracter personal si includerea in grupul tinta al proiectului ID 45514 „Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit–panificatie – AMFIT”
- Deviz detaliat cu tipurile de costuri ce se regasesc in factura transmisa de furnizor;
- Devizul va fi elaborat pe baza tipurilor de costuri prezentate in oferta financiara a furnizorului de formare;
- Copii dupa contractele de formare incheiate de catre furnizorul de formare cu fiecare participant in parte;
- Rapoartele de formare pentru grupele finalizate, pentru care se va face plata, copie dupa instrumentele de evaluare, aplicate in cadrul probelor de evaluare teoretice si practice;
- Lista persoanelor care au absolvit programele de formare si care au participat la sesiunile de formare pentru care se face plata;
- Copie dupa certificatele de absolvire si cele de participare eliberate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Suportul de curs și alte materiale de formare utilizate în cadrul programelor de formare (ex.: fișe de lucru, studii de caz, slide-uri de prezentare a conținuturilor etc.);
 - Agendele programelor de formare susținute, pentru care se face plata.
2. Plata se va face lunar, după prestarea serviciilor, cu ordin de plată conform contract, în termen de 30 zile de la primirea facturii.
 3. Prestatorul va emite factura, conform cantităților comandate de Achizitor.
 4. Penalizările pentru întârziere la prestarea serviciilor sau plată sunt de 0,1% pentru fiecare zi, din valoarea serviciilor neprestate sau din suma de plată rămasă neachitată.

16. Cerințe și alte informații privind prezentarea ofertei tehnice

Aceasta va conține informații detaliate despre:

- Detalierea modului de acoperire a cerințelor din Caietului de Sarcini, în special a activităților, obiectivelor și rezultatelor așteptate
- Analiza aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate
- Identificarea riscurilor asociate derulării contractului și a propunerea de soluții de minimizare a riscurilor identificate
- Planificarea activităților proiectului
- Metodologia de implementare a proiectului (descrierea detaliată a modului în care vor fi livrate sesiunile de formare – metodele de formare, mijloacele de instruire/ materialele de lucru pentru dezvoltarea cunoștințelor și abilităților solicitate în caietul de sarcini)
- Suportul de curs (detalierea temelor și conținuturilor de bază menționate în programa de pregătire)

Ofertanții vor prezenta anexat la oferta tehnică:

1. **PROGRAMA DE PREGĂTIRE** (din dosarul de autorizare de către CNFPA a programului de formare) pentru programul de formare ce va cuprinde minim următoarele informații :
 - obiective de referință
 - conținuturile de bază pe capitole/ secvențe de pregătire teoretică sau practică
 - metodele de formare
 - mijloacele de instruire, materialele de învățare
 - criteriile de evaluare.
2. **FISA DE AUTOEVALUARE** (din dosarul de autorizare de către CNFPA a programului de formare) pentru programul de formare respectiv:
 - tipul programului
 - denumirea ocupației
 - tipul de certificat obținut
 - obiectivele exprimate în competențe profesionale



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- durata de pregătire
 - formele de organizare a programului de formare
 - planul de pregătire
 - numărul de participanți pe grupe de pregătire
 - formele și modalitățile de evaluare ale programului de formare.
3. **SUPORTUL DE CURS** ce va fi transmis participanților la programele de formare (detaliat tematica și obiective).
4. **SCENARIU DETALIAT PENTRU 2 SESIUNI DE FORMARE** (în total minim 3 ore de formare efective) în cadrul cărora se utilizează cel puțin câte una din metodele de formare: jocul de rol, studiul de caz, dezbaterile de grup, exerciții filmate, discuția facilitată.

Aceste documente trebuie să dovedească faptul că cerințele menționate anterior de către Achizitor sunt îndeplinite de către programele de formare autorizate CNFPA care vor fi susținute în cadrul acestui Contract.

Cerințe obligatorii

- Programul de formare este autorizat de către CNFPA
- Tipul de certificare obținut de persoanele care finalizează programul de formare este de tip „de absolvire”, certificat recunoscut la nivel național
- Din totalul orelor de pregătire, cel puțin 25 % vizează activități practice.
- Programa de pregătire utilizează cel puțin următoarele metode și instrumente de formare:
 - Studii de caz
 - Lucrul în grupe mici și individual
 - Exerciții
 - Workshopuri
 - Jocuri de rol
 - Scenarii filmate și analizate
 - Vizionarea de filme
 - Teme alocate post curs.
- În cadrul programului de pregătire se utilizează cel puțin 3 mijloace și instrumente de învățare de tipul:
 - Teste și chestionare
 - Chestionare de autoevaluare
 - Fișe de lucru (handouts)
 - Studii de caz filmate sau scrise
 - Formulare pentru planuri de acțiune pentru dezvoltarea personală
 - Slideuri de prezentare a informațiilor teoretice
 - Proiect/portofoliu
 - Formulare / chestionare / teste de feedback.
- Furnizorul de formare are resurse umane necesare desfășurării programului de formare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Existența resurselor umane necesare va fi dovedită prin: cel puțin **2 formatori** care:
 - Au studii superioare
 - Detin pregătire de specialitate corespunzătoare programelor de formare pe care le vor livra, inclusiv pregătire specifică formării profesionale a adulților, justificată prin prezentarea certificatului de absolvire a unui curs de formator, curs recunoscut la nivel național
 - Au minim 3 recomandări privind calitatea programelor de formare susținute pe tematicile menționate în caietul de sarcini

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta următoarele documente:

- **Lista nominală** cu formatorii pentru implementarea proiectului (**Formular nr. 15**)
- **Curriculum Vitae**, datate și semnate în original de către fiecare formator propus. Pe ultima pagină a CV-ului se va menționa “Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea Codului penal, că informațiile prezentate sunt corecte și corespund realității”.
- **Orice alt document emis de angajatori / beneficiari** (carti de muncă, contracte de muncă, convenții civile/ contracte de prestări servicii, declarații, și altele asemenea) care să specifice perioada lucrată efectiv, să ateste experiența profesională specifică solicitată pentru fiecare formator, și să probeze experiența indicată în CV și perioada de lucru în domeniile menționate. Documentele se vor prezenta în format original sau copie „conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului.
- **Diplome de licență** pentru fiecare formator propus – în format copie „conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului;
- **Declarații de disponibilitate ale formatorilor (Formular nr. 8)** pentru fiecare formator propus – în original. Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic nu are dreptul de a înlocui formatorii nominalizați în oferta fără acceptul achizitorului, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.
- Pentru formatorul nou propus se vor prezenta documentele cerute în cadrul prezentului punct.

17. Cerințe și alte informații privind prezentarea ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde un deviz cu tipurile de costuri de mai jos.

Deviz la oferta financiară: **TIPURI DE COSTURI**

- Costuri de personal ale formatorilor
- Cheltuielile de transport pentru formatori (dacă este cazul)
- Taxe de certificare a competențelor dobândite de participanți (pentru eliberarea certificatelor de absolvire)
- Materiale de curs (multiplicarea suporturilor de curs și a altor materiale utilizate în cadrul formării și evaluării)

18. Condiții de prestare a serviciilor, calitate și receptivitate:

POSDRU/77/3.2/A/45514:

Adaptabilitate și flexibilitate pentru angajați în industria morărit–panificație – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

1. Prestatorul are obligatia de a pune la dispozitia Achizitorului documentele justificative aferente desfasurarii programului de formare, asa cum sunt solicitate de Autoritatea de Management a Programului Operational Dezvoltarea Resurselor Umane, dintre care mentionam: liste prezenta cursuri, testele de evaluare intermediara si finala pentru fiecare participant, suportul de curs, certificatul de absolvire, etc;
2. Pretul va include toate cheltuielile necesare si va fi detaliat per participant si per lot.
3. Nu se admit oferte alternative.
4. Achizitia se face conform criteriului de atribuire "cea mai avantajoasa oferta din punct de vedere economic".
5. Prestarea serviciilor se va face in locatii pusa la dispozitie de Achizitor, in Bucuresti si Pantelimon.
6. La prestarea serviciilor, se va emite obligatoriu, de catre prestator factura fiscala.

19. Specificatii tehnice

Serviciile trebuie sa corespunda din punct de vedere calitativ, conform standardelor aferente si solicitarilor din Caietul de sarcini. In acest sens, orice oferta prezentata care nu corespunde prevederilor Caietului de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime impuse in Caietul de sarcini.

Intocmit,
Nita Liviu Gheorghe



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

SECȚIUNEA C MODELE ȘI FORMULARE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formulare si Modele

Formular A

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

.....

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul Achizitorului
nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre
(denumirea Achizitorului si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea Contractului
.....(denumirea Contractului de achizitie)

noi(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:
- a) documentele de calificare;
 - b) oferta tehnica;
 - c) oferta financiara.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii ____ . ____ . 2012

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

POSDRU/77/3.2/A/45514:
Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria morarit-panificatie – AMFIT



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 1

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

▪ **Subsemnatul, reprezentant imputernicit al**

_____ (denumirea/numele si sediul/ adresa operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 2

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura de achizitii pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect „**Servicii de formare profesionala**”, organizata la data de de S.C. TITAN S.A., cu sediul in Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania, declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata _____;

c¹) in ultimii 2 ani mi-am indeplinit in mod corect obligatiile contractuale, nu am produs grave prejudicii beneficiarilor acestora;

d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea Contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), avand ca obiect(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea Achizitorului), particip si depun oferta:

in nume propriu;

ca asociat in cadrul asociatiei

ca subcontractant al

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

sunt membru in grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat Achizitorul daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a Contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii Contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai(denumirea si adresa Achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

6. Suntem de acord sa ne supunem prevederilor Capitolului II, Sectiunii a 8-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, si adaugam, in mod special, ca nu avem niciun potential conflict de interese sau alte relatii asemanatoare cu ceilalti candidati sau alte parti implicate in procedura de atribuire in timpul depunerii ofertei.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Numele societatii

Stampila societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele societatii:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare..... (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(in conformitate cu prevederile din Actele constitutive proprii)
7. Punctele de lucru/sucursalelor locale, daca este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2008 - lei-	2009 - lei-	2010 - lei-	Media
Cifra de afaceri				
Profit				
Cifra de afaceri rezultata din formare profesionala de specialitate (%)				
Cifra de afaceri rezultata din formare profesionala prin fonduri europene(%)				

10. Capital social 2010 : _____ lei



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

11. Actionariat/ Asociați

Denumirea/Numele actionarilor/asociaților	Ponderea de capital(%)

12. Apartenența la un grup de firme (nume firma): _____

Data completării.....

Ofertant,

(semnatura autorizata)

Numele societății

Stampila societății



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 5

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/ numele si sediul/ adresa candidatului/ ofertantului)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele
prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor,
situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul
verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Achizitorului .

(denumirea si adresa Achizitorului)
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii: _____

Operator economic,

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestației.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 6

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA ASOCIATILOR SI A SUBCONTRACTORILOR SI PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE ACESTIA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al <denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului>, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai <denumirea si adresa Achizitorului > cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nume entitate legala (asociat sau subContractor)	Activitati din Contract	Valoarea aproximativa	% din valoarea Contractului	Adresa	Acord asociat/ subContractor cu specimen semnatura
Liderul asociatiei					
Asociat 1					
Asociat 2					
SubContractor 1					
SubContractor 2					
....					

Se va include in acest tabel o lista a activitatilor si valoarea lor corespunzatoare pentru fiecare asociat si pentru care se propune utilizarea subContractorilor, impreuna cu numele si adresele subContractorilor propusi.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 7



Curriculum vitae Europass

Informatii personale

Nume / Prenume

Adresa(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nasterii

Sex

Mobil:

Locul de munca vizat / Domeniul ocupational

Experienta profesionala

Perioada

Mentionati separat fiecare experienta profesionala relevanta, incepand cu cea mai recenta dintre acestea.

Functia sau postul ocupat

Activitati si responsabilitati
principale

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de
activitate

Educatie si formare

Perioada

Mentionati separat fiecare forma de invatamant si program de formare profesionala absolvite, incepand cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obtinuta

Disciplinele principale studiate /
competente profesionale
dobandite



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare

Nivelul în clasificarea națională
sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba

Limba

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a două
limba maternă, vezi instrucțiunile)

Întelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Straine

Competențe și abilități
sociale

Competențe și aptitudini
organizatorice

Competențe și aptitudini
tehnice

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini
artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

Informații suplimentare

Includeti aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate
anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerati documentele anexate CV-ului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 8

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE FORMATORI

Subsemnatul(a), declar ca sunt de acord sa particip la licitatia organizata pentru achizitionarea de servicii pentru

De asemenea, in cazul in care oferta companiei va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil(a) si disponibil(a) sa lucrez pe pozitia pentru care mi-a fost inclus CV-ul iin oferta in perioada:

De la	Pana la ¹

Nume/Prenume:

Semnatura:

Data:

Perioada de la sfarsitul termenului de depunere a ofertelor pana la finalul termenului de executare a contractului. (6 luni)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formular 9

_____ (denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participarii la procedura de atribuire a Contractului de achizitie publica

Conform _____ (incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. _____
S.C. _____

ne asociem pentru a realiza in comun Contractul de achizitie publica “ _____ ”.
(denumire obiect Contract)

Activitati Contractuale ce se vor realiza in comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

Contributia financiara a fiecărei parti la realizarea sarcinilor Contractului de achizitie publica comun:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Condițiile de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. _____ preia responsabilitatea, primeste instructiuni de la Achizitorul in folosul partenerilor de asociere si angajeaza patrimoniul Asocierea .

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- finalizarea si executarea tuturor obligatiilor din Contractul de servicii;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecărei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a Contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

_____ % S.C. _____
_____ % S.C. _____

Liderul asociatiei:

S.C. _____

Alte clauze: _____

Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI,

ASOCIAT,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 10

Tert sustinator

.....
(denumire/numele)

DECLARATIE ANGAJAMENT DE SUSTINERE

(se completeaza doar de catre sustinatori)

Scurta descriere a Contractului:

.....(denumirea Contractului).....

Catre:

(impreuna cu succesorii si persoanele numite).

Am fost informati ca (oferantul) intentioneaza sa prezinte o oferta pentru adjudecarea Contractului sus amintit si ca raspuns la solicitarea sa, in situatia adjudecarii Contractului de catre (oferantul), noi (numele sustinatorului), va garantam in mod irevocabil si neconditionat, ca obligatie primara a (oferantul) executarea tuturor obligatiilor si responsabilitatilor acestuia in cadrul Contractului in acord cu prezentul angajament.

Ne exprimam disponibilitatea, ca in acord cu prevederile OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare sa sustinem(oferantul) cu urmatoarele:

.....
(se va completa dupa caz cu Capacitatea economico-financiara – conf. art. 186, sau cu Capacitatea tehnica si / sau profesionala – art. 190)

Sustinerea noastra are in vedere urmatoarele resurse:

.....
(se vor detalia mijloacele ce vor fi puse la dispozitie)

Daca(oferantul) este in imposibilitate sa isi respecte obligatiile si responsabilitatile, sau refuza sa se conformeze cu prevederile Contractului, noi vom asigura Beneficiarul impotriva tuturor daunelor, pierderilor si cheltuielilor (inclusiv onorariile) care pot aparea ca urmare a nerespectarii Contractului pentru care(oferantul) este responsabil fata de Achizitor in cadrul Contractului.

Aceasta garantie va intra in vigoare cu efect imediat, in momentul in care Contractul intra in vigoare. Aceasta garantie va fi in vigoare pana cand obligatiile si responsabilitatile(oferantul) din cadrul Contractului vor fi indeplinite.

Aceasta garantie se va aplica si va fi suplimentara Contractului in forma sa initiala sau in caz de modificare la initiativa oricarei parti, daca va fi cazul. Prin prezenta ne exprimam acordul privind orice amendament sau modificare la Contract, in ceea ce priveste sustinerea pe care o vom acorda(oferantul). Obligatiile si responsabilitatile noastre in cadrul acestei garantii nu se vor incheia daca se acorda o prelungire a termenului Contractual, in cazul suspendarii serviciilor furnizate de(oferantul) , sau al rezilierii Contractului din initiativa oricarei parti, fie cu sau fara cunostinta sau consimtamantul nostru.

Aceasta garantie va fi guvernata de legea romana.

Data completarii,

.....

Tert sustinator,

.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

(semnatura autorizata si notarizata, stampila societatii)

Nota: Se vor anexa de catre tert sustinator si documentele cerute pentru ofertant (ex. bilanturi)

CANDIDATUL/OFFERTANTUL



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 11

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA <A se completa de catre ofertant>

- **Detalierea modului de acoperire a cerintelor din Caietului de Sarcini, in special a activitatilor, obiectivelor si rezultatelor asteptate**
- **Analiza aspectelor cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate**
- **Identificarea riscurilor asociate derularii contractului si propunerea de solutii de minimizare a riscurilor identificate**
- **Planificarea activitatilor proiectului**
- **Metodologia de implementare a proiectului (descrierea detaliata a modului in care vor fi livrate sesiunile de formare – metodele de formare, mijloacele de instruire/ materialele de lucru pentru dezvoltarea cunostintelor si abilitatilor solicitate in caietul de sarcini)**

La acest formular se vor anexa documentele mentionate in documentatia de atribuire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 12

GRAFICUL DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI

	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pregatirea cursurilor									
Formarea Grupei nr. 1 de angajati.....									
Formarea Grupei nr. 2 de angajati.....									
.....									
.....									
.....									



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formular 13

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTA

Catre S.C. TITAN S.A., Sos. Cernica nr. 11, Pantelimon, Jud. Ilfov, Romania

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam „**Servicii de formare profesionala**” pentru suma de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei) platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga TVA in valoare de (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile conform caietului de sarcini, in timpul solicitat de Achizitor.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 60 (saizeci) zile (durata in litere si cifre) respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizam ca: (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”/”alta oferta”.

nu depunem oferta alternativa.

5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este acceptata ca fiind castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice oferta primita.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume si semnatura),

L.S.

in calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
numele (denumirea/numele operatorului economic)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 14

OPERATOR ECONOMIC/OPERATOR ASOCIAT AL.../SUBCONTRACTANT AL...

(denumirea/numele)

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND REINNOIERA AUTORIZATIEI PROGRAMULUI DE FORMARE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), participant in cadrul procedurii de achizitie **SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA**, organizata de catre S.C. TITAN S.A. in vederea implementarii **Proiectului ID 45514**, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca in situatia in care pe parcursul derularii contractului, autorizatia eliberata de CNFPA privind programul de formare pentru competentele (*se vor mentiona competentele aferente lotului/loturilor pentru care ofertantul depune oferta sa*), isi inceteaza valabilitatea, ma angajez ca in termen de 5 zile sa prezint, in format original, documentul edificator care atesta prelungirea/reinnoierea autorizatiei eliberata de catre CNFPA privind programul de formare pentru competentele (*se vor mentiona competentele aferente lotului/loturilor pentru care ofertantul depune oferta sa*). Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 15

LISTA EXPERTILOR CHEIE propusi pentru indeplinirea contractului

Numele si prenumele expertului cheie	Pozitia propusa	Nivelul educational cel mai inalt	Ani de experienta profesionala	Ani de experienta profesionala in domeniile de specialitate specifice contractului/proiectului	Numarul de contracte prestari servicii de formare la care a participat in calitate de expert si/sau coordonator

(Nume, prenume)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 16

OPERATOR ECONOMIC/OPERATOR ASOCIAT AL.../SUBCONTRACTANT AL...

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERES

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de S.C. TITAN S.A., la care particip in calitate de (ofertant independent/ofertant asociat/subcontractant), declar ca:

- nu sunt membru in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare al S.C. TITAN SA.;
- nu detin actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul S.C. TITAN S.A.;
- nu ma aflu in relatii comerciale cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul S.C. TITAN S.A.;

2. In vederea indeplinirii prevederilor art. 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, Subsemnatul declar ca nu ma aflu in situatie de conflict de interes asa cum este acesta definit la art. 14 din OUG mai sus mentionat, respectiv:

- nu exista legaturi intre structurile actionariatului Achizitorului si ofertantii acestuia, intre membrii comisiei de evaluare si ofertanti
- nu exista situatii in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie.

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat achizitorul daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 17

IMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul in,
inmatriculata la Registrul Comertului sub nr., CUI, atribut
fiscal....., reprezentata legal prin,
....., in calitate
....., imputernicim prin prezenta pe
....., domiciliat in
....., identificat
cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de
....., la data de, avand functia de
....., sa ne reprezinte la procedura organizata in
scopul atribuirii contractului de

In indeplinirea mandatului sau, imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.
Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pasaport).

Data

Denumirea mandantului

..... S.C.
reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

SECȚIUNEA D

MODEL CONTRACT DE PRESTARI SERVICII



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular B

CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

nr. _____ data _____

1. PARTILE CONTRACTANTE

S.C. TITAN S.A. cu sediul in Soseaua Cernica nr. 11, oras Pantelimon, judetul Ilfov, Romania, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului de pe linga Tribunalul Ilfov sub nr. J23/653/2005, Cod de Identificare Fiscala RO1221611, avand contul de virament bancar nr: RO21BACX0000004502000023 deschis la UNICREDIT TIRIAC BANK S.A. – Sucursala Grigore Mora, reprezentata prin domnul Poutsiakas Michail – Imputernicit, în calitate de **ACHIZITOR**, in cadrul proiectului POSDRU/77/3.2/A/45514 – „Adaptabilitate si flexibilitate pentru angajati in industria de morarit – panificatie – AMFIT”, proiect derulat in cadrul Programului Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, proiectul cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013" - "Investește în oameni!", in cadrul axei prioritare 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”, Domeniul major de intervenție 3.2. „Formare și sprijin pentru întreprinderi și angajați pentru promovarea adaptabilității”, si

SC _____, avand sediul in _____, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. _____, cod unic de inregistrare fiscala _____, telefon _____, fax. _____, cont IBAN nr. _____ deschis la _____, reprezentata _____ legal de : _____

denumita in continuare „**PRESTATOR**”,

2. DEFINITII SI INTERPRETARE

In prezentul Contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

1. Definitii

1.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse in anexa/anexe la prezentul contract, pe care prestatorul se obliga, prin contract, sa le presteze achizitorului;
- **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitati legate de prestarea serviciilor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea in functiune, asistenta tehnica in perioada de garantie, si orice alte asemenea obligatii care revin prestatorului prin contract;
- **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci cand prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majora si esentiala a componentelor rezulta un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de baza, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor si serviciilor poate fi distincta de nationalitatea prestatorului.
- **destinatie finala** - locul unde prestatorul are obligatia de a presta serviciile;
- **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- **zi** - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

2. Interpretare

2.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

In prezentul Contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul Contract are ca obiect achizitia de servicii de formare profesionala si materiale si servicii suport necesare cursurilor de formare pentru **20** angajati ai SC TITAN SA, conform Caietului de sarcini.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

4. DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE ȘI DURATA CONTRACTULUI. EXECUTAREA CONTRACTULUI

- 4.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți.
- 4.2 Durata Contractului este de 6 luni, de la data începerii executiei. Executarea Contractului începe după semnarea contractului de ambele părți, la cel târziu 7 zile calendaristice de la data semnării contractului între achizitor și prestator.
- 4.3 În cazul în care se consideră necesară prelungirea duratei Contractului, părțile pot conveni de comun acord, prin act adițional, prelungirea acestuia.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele Contractului sunt:

- Anexa 1 – caietul de sarcini;
- Anexa 2 – propunerea tehnică și financiară;

6. PREȚ. CONDIȚII ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 6.1 Prețul pentru serviciile care fac obiectul prezentului Contract este de lei, exclusiv TVA. Acest preț rămâne ferm și nu se actualizează/modifică pe durata valabilității prezentului Contract. Prețul va include toate cheltuielile necesare (costurile de personal ale formatorilor, taxe de certificare a competențelor dobândite de participanți pentru eliberarea, certificatelor de absolvire, materiale de curs, multiplicarea suporturilor de curs și a altor materiale utilizate în cadrul formării și evaluării, etc.).
- 6.2 Plata se va face lunar, după recepția serviciilor prestat, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea de către achizitor a facturii în original.
- 6.3 Factura va fi însoțită de documentele justificative solicitate de Autoritatea de Management a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, în conformitate cu legislația aplicabilă și procedurile specifice programului de finanțare.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- 7.1 – Prestatorul se obligă să pună la dispoziția achizitorului, serviciile definite în prezentul contract.
- 7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/ sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.
- 7.3 - Prestator se obligă să presteze serviciile conform specificațiilor din documentația de atribuire, respectiv oferta tehnică; data de demarare a prestării efective a serviciilor de



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

formare va fi stabilita de comun acord între Prestator și Achizitor, după semnarea contractului de prestări servicii de ambele părți.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite în legătură cu serviciile achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 Prestatorul se obligă să transmită atașat facturii, documentele justificative solicitate de Autoritatea de Management a Programului aferente activităților prestate, respectiv:

- Liste de prezență ale participanților la programul de formare vizat de contract; listele de prezență vor fi transmise în original și vor cuprinde date privind: perioada de formare, titlul programului de formare, ID și denumire proiect, numele și prenumele participanților, poziția în cadrul companiei, date de contact, semnatura, pentru fiecare zi de curs, numele și prenumele formatorului, locația în care are loc formarea;
- Copii conforme cu originalul după instrumentele de evaluare, aplicate în cadrul probelor de evaluare teoretice și practice;
- Copie după certificatele de absolvire eliberate;
- Orice alt document solicitat de Autoritatea de Management a Programului.

7.6 Beneficiarul are dreptul de a refuza plata facturii dacă aceasta nu este însoțită de toate documentele stabilite în contract sau impuse de prevederile legale în vigoare specifice accesării de fonduri europene, fără ca pentru aceasta Beneficiarul să fie ținut să plătească penalități de

întârziere.

8. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

8.1- Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească pretul convenit în prezentul contract.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească pretul serviciilor către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

8.4 – Achizitorul se obligă să asigure numărul de angajați ce vor participa la programul de formare (20 persoane) și să asigure prezența la curs a acestora, în conformitate cu programul ce va fi stabilit de ambele părți;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

8.5 – Achizitorul este obligat sa asigure un spatiu adecvat desfasurarii activitatilor prevazute de contract in Bucuresti, si in Pantelimon.

9. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

9.1 In cazul in care, din vina sa, Prestatorul nu-si executa sau executa necorespunzator obligatiile Contractuale, ori le indeplineste cu intarziere Beneficiarul va putea solicita Prestatorului penalitati de 0,1 % pe zi de intarziere, calculate la valoarea neexecutata ori executata necorespunzator a Contractului. In cazul in care penalitatile nu acopera prejudiciul produs Beneficiarului, Beneficiarului poate solicita Prestatorului daune-interese in completare, pana la valoarea integrala a prejudiciului produs acestuia.

9.2 In cazul in care Beneficiarul nu achita facturile in termen de 30 de zile de la scadenta atunci Prestatorul are dreptul de a solicita penalitati de 0,1 % pe zi de intarziere din factura scadenta si neplatita. Penalitatile nu pot depasi cuantumul debitului.

9.3 Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului Contract.

9.4 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul Contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si/ sau repetat, da dreptul partii lezate de a considera Contractul reziliat de plin drept, fara a fi necesara punerea in intarziere, fara alte formalitati prealabile judiciare/ extrajudiciare si fara interventia instantelor judiciare cu exceptia unei notificari transmise partii in culpa, cu cel putin 15 zile lucratoare inainte.

9.5 Prestatorul va despagubi, proteja si apara pe cheltuiala sa Beneficiarul si salariatii acestuia, pentru si impotriva tuturor actiunilor in justitie, revendicarilor, pierderilor si pagubelor rezultate din orice actiune ori omisiune a Prestatorului si/ sau a subcontractantilor sai, personalului salariat ori Contractat de acesta, impotriva oricarei incalcare a prevederilor legale ce sunt in directa aplicare a prezentului Contract.

10. RECEPTIE SI VERIFICARI

10.1 - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a testa serviciile pentru a verifica calitatea/ conformitatea lor cu specificatiile tehnice mentionate in documentatia de atribuire.

10.2 Achizitorul are dreptul de a verifica, oricand pe parcursul derularii Contractului, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

10.3 Beneficiarul are dreptul de a verifica, prin intermediul unor reprezentanti, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Oferta tehnica si economica precum si din Caietul de sarcini. Prezenta acestor reprezentanti la sesiunile de formare profesionala nu va fi facturata de catre Prestator.

10.4 Verificarile vor fi efectuate dupa caz, prin sondaj, fara notificare prealabila, prin participarea unor reprezentanti ai Beneficiarului la cursurile de formare profesionala.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Beneficiarul are obligatia de a comunica in scris Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

11. VERIFICAREA DE CATRE ORGANISMELE C.E. SI/SAU ROMANE

11.1 Prestatorul va furniza Achizitorului, sau oricarei persoane cu atributii de control (entitate sau institutii nationale sau comunitare) si/sau de verificare autorizate de catre Beneficiar, precum: serviciile Comisiei Europene, ale Curtii Europene – OLAF, precum si ale reprezentantilor Oficiului European pentru Lupta Antifrauda – DLAF, ale Consiliului Concurentei, AMPOSDRU si OIPOSDRU Regiunea Bucuresti Ilfov, orice informatii de natura tehnica sau financiara legata de prezentul Contract.

11.2 In acest scop, Prestatorul va asigura accesul neingradit al autoritatilor nationale si/ sau comunitare cu atributii de verificare/control si audit (inclusiv, dar fara a se limita la, serviciile Comisiei Europene, ale Curtii Europene – OLAF, precum si ale reprezentantilor Oficiului European pentru Lupta antifrauda – DLAF, Consiliului Concurentei, AMPOSDRU si OIPOSDRU Regiunea Bucuresti Ilfov, in limitele competentelor care le revin conform legislatiei aplicabile, la date, documente, informatii si/ sau locatii aflate in legatura cu derularea prezentului contract, in cazul in care aceste entitati sau institutii efectueaza verificari/ controale/ audit la fata locului si/ sau solicita declaratii, date, documente si/ sau informatii.

11.3 Prestatorul va pune la dispozitie datele, documentele si/ sau informatiile solicitate privind gestiunea tehnica si financiara a Contractului, atat pe suport hartie, cat si pe suport electronic. Documentele trebuie sa fie usor accesibile, arhivate in conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1083/2006.

11.4 Prestatorul are obligatia de a pastra si arhiva in conditii corespunzatoare si adecvate, toate datele, informatiile si documentele originale, inclusiv documentele contabile privitoare la activitatile/ cheltuielile efectuate in baza acestui contract. Toate documentele originale, datele, informatiile vor fi pastrate pana la data de 31.12.2021 cu posibilitatea de prelungire a acestui termen pana la inchiderea oficiala a POSDRU.

12. AMENDAMENTE

12.1 Orice modificare a clauzelor contractuale se face numai cu acordul scris al partilor, prin act aditional la prezentul Contract.

12.2 Pretul prezentului contract nu poate fi modificat.

13. NOTIFICARI

13.1 Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia Beneficiarului numerele de telefon si fax, precum si adresele mesageriei electronice utile relatiei Contractuale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Nume:
- Tel. :
- Mail :
-

13.2 Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului numerele de telefon si fax, precum si adresele mesageriei electronice utile relatiei Contractuale.

- Nume:
- Tel.:
- Mail :
-

13.3 Notificarile vor putea fi transmise de catre o parte celeilalte parti prin curier sau posta cu confirmare de primire. In cazul in care notificarea se face prin posta cu confirmare de primire, se considera primita la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

13.4 Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

13.5 Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

14. FORTA MAJORA

14.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

14.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

14.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

14.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

14.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

14.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 – 2013



Instrumente Structurale
2007 – 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

15. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

Prezentul Contract poate inceta in urmatoarele conditii:

15.1 la expirarea termenului pentru care s-a incheiat, daca nu a operat prelungirea prin acordul partilor;

15.2 denuntare unilaterala de catre Beneficiar, fara interventia instantei judecatoresti ori efectuarea unor formalitati judiciare sau extrajudiciare, cu exceptia transmiterii unei scrisori Prestatorului;

16. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

16.1 Prezentul Contract este supus legii romane si va fi interpretat in conformitate cu legislatia romana.

16.2 Orice disputa intre parti cu privire la validitatea, executarea sau interpretarea prezentului Contract va fi rezolvata pe cale amiabila, iar daca acest lucru nu este posibil, partile se vor adresa instantelor competente de la sediul Beneficiarului.

Prezentul Contract a fost intocmit in 2 (doua) exemplare originale avand aceeasi valoare juridica, cate unul pentru fiecare parte.

Partile, de comun acord, au incheiat, prezentul Contract astazi, _____ la sediul Beneficiarului, ambele parti Contractante primind cate un exemplar original.

Pentru Prestator:

Nume:

Functie:

Semnatura:

Pentru Beneficiar:

Nume:

Functie:

Semnatura: